

# Inscription à l'Espace Privé

## Tutoriel

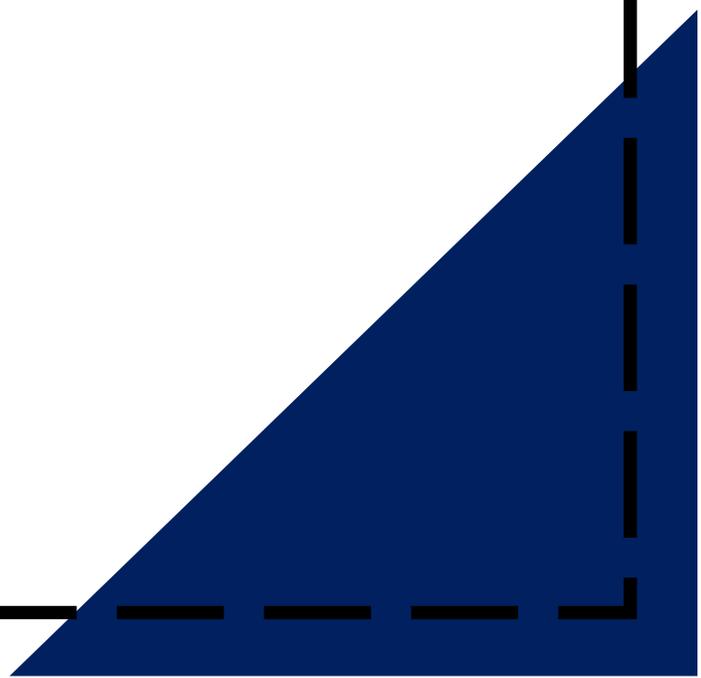


**santé**  
**famille**  
**retraite**  
**services**

L'essentiel & plus encore

# Bon à savoir

Présentation du service en ligne



# Pour qui ?

Le service permet d'activer votre espace privé MSA.

**Il existe deux façons de vous inscrire** selon votre profil :

- **Inscription autonome** si vous êtes un particulier, un exploitant, un cotisant de solidarité, une entreprise, ou un employeur de jardinier.
- **Inscription par un agent MSA** lorsque la signature d'une **convention** est nécessaire :
  - Tiers déclarant (centre de gestion, expert comptable),
  - Tiers destinataire de paiements (notaire, trésorerie...),
  - Structure d'aide à la personne,
  - Structure d'accueil du jeune enfant,
  - Conseil Départemental.

# Avantages

## Accès aux démarches administratives MSA

- **Attestations** : Fiscales, droits, paiement, médecin traitant, famille, logement...
- **Consultations** : Paiements maladie, famille, logement, invalidité, retraite...
- **Déclarations** : Ressources, médecin traitant, perte ou vol de carte vitale...
- **Demandes** : Aide au logement, pension d'invalidité, CEAM...
  
- **Disponibilité** : 24h/ et 7j/7.
- **Gratuité** des services, aucun frais ni délais postaux.
- **Fiabilité** et **sécurité des échanges** : connexions cryptées, accusés de réception, preuves de déclarations.
- Accès aux **historiques** de déclarations.

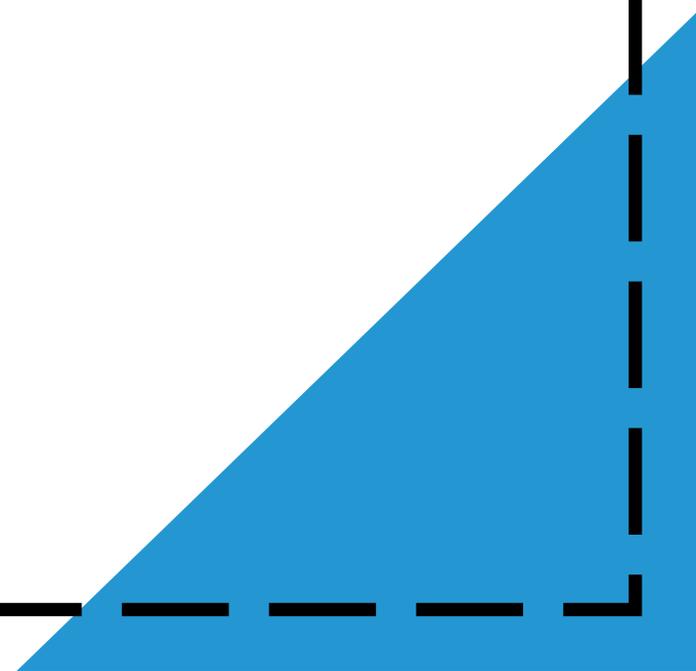
# Modalités d'accès

À partir de la page d'accueil du site public [www.msa.fr](http://www.msa.fr) ou de n'importe quel site de caisse MSA, cliquez sur le lien « **S'inscrire** » dans le bloc rouge en haut à droite.

The screenshot shows the homepage of the MSA Ile de France website. At the top left is the MSA logo with the text 'santé famille retraite services'. To its right is 'Ile de France' with a link to 'Changer de région'. A red navigation bar on the right contains 'Mon espace privé' with 'Se connecter' and 'S'inscrire' buttons. Below this is a navigation menu with icons and labels: 'Covid-19', 'Particulier', 'Exploitant', 'Employeur', 'Partenaire', 'Elu MSA', and 'Votre MSA'. A search bar labeled 'Rechercher' is on the right. Below the menu is a breadcrumb trail 'MSA Ile de France > Ile de France accueil'. At the bottom, a banner features a rural landscape with a text box for 'Site internet ssa.msa.fr' and a button 'Accéder au site'.

# Etapes clefs

Laissez-vous guider



# Étape 1 : Sélection du profil

Sélectionnez votre profil dans la liste et cliquez sur « **Suivant** ».

**Créer mon espace privé**

Vous êtes...

- Exploitant agricole
- Entreprise
- Particulier**  
(salarié, retraité, collaborateur, ayant-droit, demandeur d'emploi, sans emploi ...)
- Employeur de jardinier  
en tant que particulier
- Cotisant de solidarité
- Autre ... ➔ [Détails en annexe](#)

 Abandonner

Suivant >

# Étape 2 : Saisie des identifiants

## 2.1 Particulier / Exploitant / Cotisant solidaire

L'identifiant pour les personnes physiques est le numéro de Sécurité Sociale.

Vous pouvez le saisir avec ou sans la clé (15 ou 13 chiffres).

L'illustration d'une Carte vitale indique où se situe le numéro de Sécurité Sociale.

**Votre identifiant**

Renseigner votre numéro de Sécurité Sociale



Numéro de Sécurité Sociale

> Je ne connais pas mon numéro de Sécurité Sociale

Abandonner

< Précédent

Suivant >

# Étape 2 : Saisie des identifiants

## 2.2 Entreprise / Employeur de jardinier

Identification avec le numéro **SIRET** pour les **entreprises**

Identification avec le numéro **ET** pour les **entreprises** et les **employeurs de jardinier**

Une illustration de l'encadré « **Vos références à rappeler** » indique où trouver votre identifiant sur les documents adressés par la MSA.

Entreprise : <b>SIRET</b> ou <b>ET</b>	Employeur de jardinier : <b>ET</b>
<p><b>Votre identifiant</b></p> <p>Renseigner votre numéro de SIRET ou ET (numéro d'établissement) comme indiqué sur vos documents MSA</p> <div data-bbox="772 1003 996 1125"><p><i>Références à rappeler :</i> Entreprise : XXXXXXXXXXXX Etablissement : XXXXXXXXXXXX</p></div> <p>Numéro de SIRET ou Etablissement</p> <input data-bbox="772 1139 988 1182" type="text"/> <p>&gt; je ne connais pas mon numéro SIRET ou ET</p> <p>Abandonner</p> <p>&lt; Précédent   Suivant &gt;</p>	<p><b>Votre identifiant</b></p> <p>Renseigner votre numéro ET (numéro d'établissement) comme indiqué sur vos documents MSA</p> <div data-bbox="1574 1003 1798 1125"><p><i>Références à rappeler :</i> Entreprise : ENXXXXXXXXXX Etablissement : ETXXXXXXXXXX</p></div> <p>Numéro d'établissement</p> <input data-bbox="1574 1139 1791 1182" type="text"/> <p>&gt; je ne connais pas mon numéro d'établissement</p> <p>Abandonner</p> <p>&lt; Précédent   Suivant &gt;</p>

# Étape 2 : Saisie des identifiants

## 2.3 Identifiant inconnu

Cliquez sur le lien « [je ne connais pas mon numéro...](#) » pour afficher :

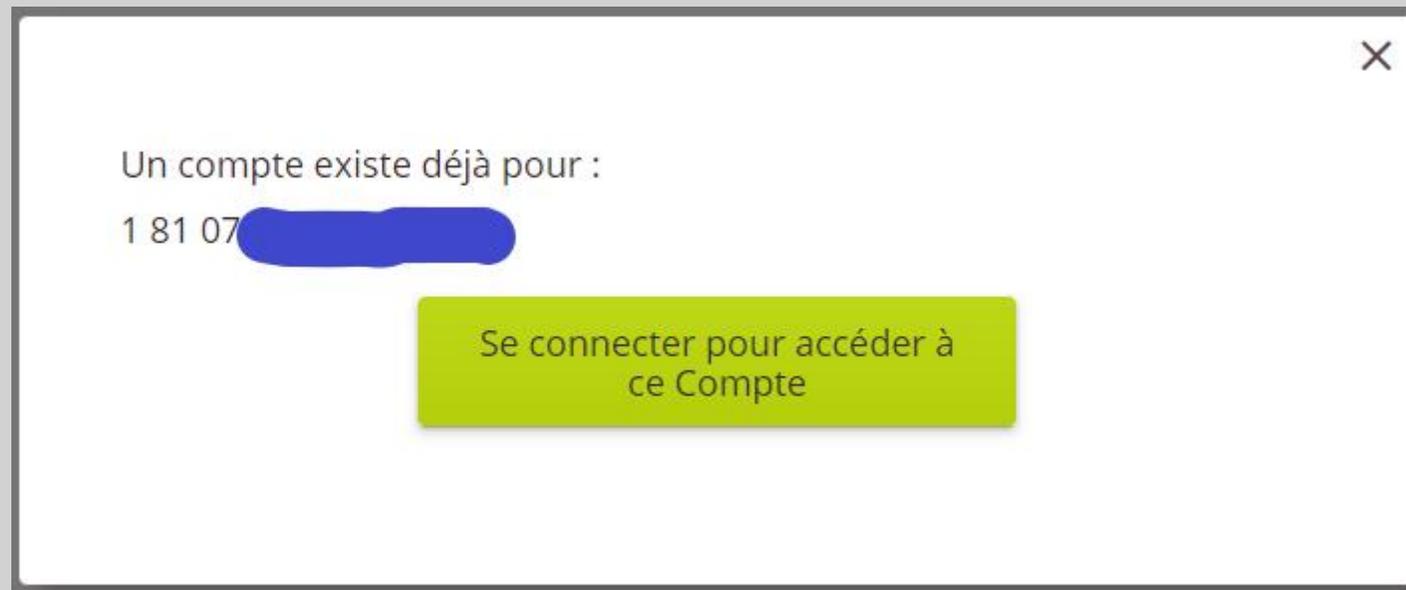
Particulier ou Exploitant ou Cotisant de solidarité	Entreprise	Particulier employeur de jardinier
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><span style="float: right;">×</span><p>Sans votre numéro de sécurité sociale, votre inscription nécessite de contacter un conseiller MSA.</p><div style="background-color: #92d050; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;">Saisir ce numéro et profiter d'une inscription rapide</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;">Contacter la MSA</div></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><span style="float: right;">×</span><p>Sans votre numéro de SIRET ou ET, votre inscription nécessite de contacter un conseiller MSA.</p><div style="background-color: #92d050; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;">Saisir ce numéro et profiter d'une inscription rapide</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;">Contacter la MSA</div></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"><span style="float: right;">×</span><p>Sans votre numéro d'établissement (ET), votre inscription nécessite de contacter un conseiller MSA.</p><div style="background-color: #92d050; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;">Saisir ce numéro et profiter d'une inscription rapide</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px 0;">Contacter la MSA</div></div>

# Étape 2 : Saisie des identifiants

## 2.4 Un compte existe déjà pour l'identifiant saisi

Si un compte existe déjà pour l'identifiant saisi, vous êtes invité à vous connecter.

Le lien « **Se connecter pour accéder à ce compte** » vous dirige vers la fenêtre de connexion.



# Étape 3 : Données utiles à l'inscription

Si le numéro de Sécurité Sociale saisi est valide, une fenêtre informe des données requises pour valider votre inscription.

Particulier	Exploitant et cotisant solidaire
<p data-bbox="384 796 1098 829">Afin de poursuivre votre inscription, veuillez vous munir :</p> <ul data-bbox="315 858 1123 1036" style="list-style-type: none"><li>- de votre <b>carte Vitale</b> si vous êtes assuré maladie MSA</li></ul> <p data-bbox="315 911 359 939"><b>OU</b></p> <ul data-bbox="315 965 1123 1036" style="list-style-type: none"><li>- d'un <b>montant d'une prestation versée par la MSA dans les 6 derniers mois</b></li></ul> <p data-bbox="328 1100 461 1158">&lt; Précédent</p> <p data-bbox="991 1115 1116 1143">Suivant &gt;</p>	<p data-bbox="1454 796 2160 829">Afin de poursuivre votre inscription, veuillez vous munir :</p> <ul data-bbox="1386 858 2150 943" style="list-style-type: none"><li>- d'un <b>montant d'une cotisation payée à la MSA dans les 12 derniers mois</b></li></ul> <p data-bbox="1411 1015 1582 1043">&lt; Précédent</p> <p data-bbox="2053 1015 2178 1043">Suivant &gt;</p>

# Étape 4 : Saisie des coordonnées

Les informations demandées varient selon les profils :

Particulier ou Exploitant ou Cotisant de solidarité	Entreprise	Particulier employeur de jardinier
<p><b>Vos coordonnées</b></p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>Date de naissance <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Adresse email <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone mobile <input type="text"/></p> <p><a href="#">&lt; Précédent</a> <a href="#">Suivant &gt;</a></p> <p></p>	<p><b>Vos coordonnées</b></p> <p>Nom de l'entreprise (dénomination ou raison sociale) <input type="text"/></p> <p>Personne habilitée à gérer l'entreprise (Responsable):</p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>Adresse email <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone mobile <input type="text"/></p> <p><a href="#">&lt; Précédent</a> <a href="#">Suivant &gt;</a></p> <p></p>	<p><b>Vos coordonnées</b></p> <p>Nom <input type="text"/></p> <p>Prénom <input type="text"/></p> <p>Adresse email <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone mobile <input type="text"/></p> <p><a href="#">&lt; Précédent</a> <a href="#">Suivant &gt;</a></p> <p></p>

# Étape 5 : Association de l'entreprise

Si vous êtes exploitant ou cotisant solidaire, **associez le bouquet entreprise** à votre espace privé en saisissant le numéro SIRET.

Vous pouvez associer jusqu'à 6 numéros SIRET.

## Associer votre entreprise

Afin d'accéder aux services liés à votre entreprise (relevé parcellaire, etc), désirez-vous associer votre numéro d'établissement(SIRET) à votre Espace Privé exploitant ?

Renseigner votre numéro de SIRET

817 439 474 00013

[Ajouter un autre n° SIRET](#)

[< Précédent](#)

[Suivant >](#)

 **Abandonner**

# Étape 6 : Vérification de l'identité

Répondez à une question de sécurité pour obtenir votre mot de passe en temps réel.

Si vous ne pouvez fournir la réponse, le service propose une « *inscription par voie postale* », c'est-à-dire l'envoi du mot de passe par courrier à l'adresse connue par la MSA.

## 6.1 Particulier

### Avez-vous des droits santé MSA ?

- Si la réponse est **NON**, indiquez le **montant d'un paiement MSA** avec centimes reçu au cours des 6 derniers mois.
- Si la réponse est **OUI**, indiquez le **numéro de série de votre Carte Vitale**.

Si vous n'avez pas de Carte vitale, indiquez le **montant d'un paiement MSA** avec centimes reçu au cours des 6 derniers mois.

# Étape 6 : Vérification de l'identité

## 6.2 Exploitant et Entreprise

Une seule question de sécurité est demandée :

- **Exploitant** : montant avec centimes d'une **facture MSA payée** au cours des 12 derniers mois.
- **Entreprise** : montant avec centimes des **cotisations sur salaires payées** sur les 12 derniers mois.

**Vérification de votre identité**

Préciser le montant d'une facture MSA payée au cours des 12 derniers mois

Montant exact (avec centimes)

> [je n'ai pas trouvé ce montant](#)

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

 [Abandonner](#)

**Vérification de votre identité**

Préciser le montant de "cotisation sur salaire" payée sur les 12 derniers mois

Montant exact (avec centimes)

> [je n'ai pas trouvé ce montant](#)

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

 [Abandonner](#)

# Étape 7 : Envoi du MDP et CGU

## 7.1 Vous avez répondu à la question de sécurité

La page « **recevoir votre mot de passe** » affiche l'adresse mail à laquelle le mot de passe va être envoyé. Vous avez la possibilité de la modifier en cliquant sur l'icône en forme de crayon.



(1) Validation ou modification de l'adresse e-mail



(2) Acceptation des CGU



(3) Envoi du mot de passe

# Étape 7 : Envoi du MDP et CGU

## 7.1 Vous n'avez pas répondu à la question de sécurité



(1) Demande d'inscription par voie postale



(2) Acceptation des CGU



(3) Envoi du mot de passe

# Étape 8 : Connexion

Vous recevez immédiatement votre mot de passe provisoire valable 7 jours par e-mail.



Pour vous connecter, utilisez votre identifiant et le mot de passe provisoire.

Vous devrez ensuite le personnaliser pour qu'il soit définitif.

The screenshot shows the login page "Se connecter à Mon espace privé" with a "Fermer" button in the top right. It features two main sections: "Se connecter" and "S'inscrire".

- Se connecter:** Includes fields for "Identifiant" (containing "1881043157117" with a red arrow and "1" annotation) and "Mot de passe" (with a "voir" eye icon and a red arrow). A "Se connecter" button is at the bottom.
- S'inscrire:** Includes the text "Vous n'avez pas encore de compte MSA ? Inscrivez-vous rapidement dès maintenant." and an "S'inscrire" button.
- Aide à la connexion:** Includes a question mark icon, the text "Aide à la connexion", and a form for "Renseignez votre numéro de département:" with a "3" annotation and a "Valider" button.

At the bottom, there is a "ou" separator, a "S'identifier avec FranceConnect" button with a "2" annotation, and a link "Qu'est-ce que FranceConnect ?".

# Étape 8 : Connexion

## Personnalisation du mot de passe

**Changement de votre mot de passe**

Votre mot de passe est temporaire. Vous devez le personnaliser.

Votre mot de passe doit contenir un minimum de 8 caractères en combinant des chiffres, des majuscules, des minuscules et des caractères spéciaux

Votre nouveau mot de passe  voir

faible  moyen  fort

Confirmer le mot de passe  voir

[Abandonner](#) [Suivant >](#)

[Aller à l'accueil](#)

### Si contrôle KO : le mot de passe est envoyé par courrier

La procédure de première connexion est la même que lors de l'envoi du mot de passe en temps réel.

Saisissez votre identifiant et le mot de passe provisoire reçu par courrier valable 30 jours, et **personnalisez** votre mot de passe.