Suivi de mes Demandes de Prestations Tutoriel



L'essentiel & plus encore

Descriptif

Présentation du service en ligne

Pour qui?

Le service est destiné à l'adhérent particulier qui souhaite suivre l'avancement du traitement de sa demande de prestations. Le service est également accessible en procuration.

Bon à savoir

Généralités

- Suivre les demandes faites en ligne et par formulaire Cerfa.
- Afficher le délai de traitement estimé de la demande.
- Les 4 étapes d'avancement sont : reçue / en cours / documents manquants / terminée.
- Les étapes n'affichent ni notion de paiement, ni de résultat de l'étude du droit.

Fonctionnalités

- Suivi des étapes de traitement d'une demande de prestation.
- Envoi d'un mail lors de la réception d'une demande Cerfa si une adresse est connue.
- Lien vers le service de dépôt de documents pour transmettre les pièces attendues.
- Affichage de la demande numérisée (uniquement pour demandes Cerfa).

Avantages

- Transparence : l'adhérent est informé de la réception de sa demande et peut consulter l'état d'avancement de son dossier ;
- Autonomie : gain de temps, souplesse, évite les déplacements ou les appels à la MSA ;
- Rapidité : accessible en quelques clics ;
- Gratuité : pas de frais postaux ;
- **Disponibilité** : 24H/24 et 7J/7.

Modalités d'accès

Le service est accessible depuis la page d'accueil de Mon espace privé :



Mes derniers paiements

29 novembre 2019	\triangleright			Mes attestations	>
🖸 Santé		2.51 €			
27 novembre 2019				Mes documents	>
🗷 Santé		4.76 €	П		
21 octobre 2019				Suivre mes demandes	>
🗷 Santé		6.93 €		Mon compte	>

Etapes clefs

Laissez-vous guider

Page d'accueil du service

La page d'accueil du service présente l'étape active du traitement de la demande.

Vous pouvez afficher plus de détails concernant la demande (1), ou consulter l'aide contextuelle (2).

Le service distingue 4 étapes de traitement de la demande avec une couleur différente selon l'état d'avancement :

- *Reçue* ;
- En cours ;
- Documents manquants ;
- Terminée.



Étape 1 : « Reçue »

Actions qui activent l'étape « Reçue » :

- Validation par vos soins de votre demande en ligne ;
- Prise en compte de votre demande papier.



Étape 2 : « En cours »

L'étape « *En cours* » est active après l'étape « *Reçue* » ou « *Documents manquants* » Actions qui activent l'étape « *En cours* » :

- affectation / réservation / traitement des tâches.
- quand tous les documents à fournir ont été reçus ;
- dès l'annulation de demande de documents par l'agent.





Étape 3 : « Documents manquants »

Actions qui activent l'étape « **Documents manquants** » :

- Validation de votre demande de prestation en ligne ;
- Demande de justificatifs complémentaires par un agent MSA.

Vous pouvez identifier les documents manquants et les envoyer en ligne.



Étape 4 : « Terminée »

Le service affiche l'étape « Terminée » lorsque toutes les étapes de la demande ont été traitées par un agent MSA.

La date affichée correspond à la clôture de la procédure. L'étape reste affichée 30 jours dans le service.

Aucune notion de paiement, ni d'étude du droit ne sont transmises via ce service en ligne.

