

# Prime d'activité : Demande et déclaration Tutoriel

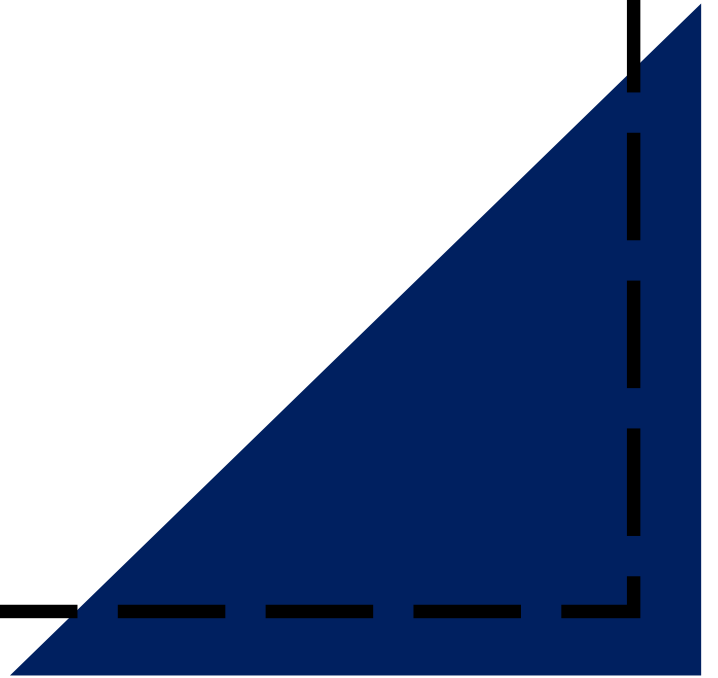


santé  
famille  
retraite  
services

L'essentiel & plus encore

# Descriptif

Présentation du service en ligne



# Pour qui ?

Ce service en ligne permet aux utilisateurs de saisir une **demande de Prime d'activité**, mais aussi de **renouveler leur droit tous les trimestres** via la Déclaration trimestrielle de Ressources.

# Fonctionnalités

Le SEL permet aux allocataires ne bénéficiant pas de la Prime d'activité :

- D'**estimer** le montant de leur droit potentiel ;
- De **demander** la Prime d'activité en ligne.

Le SEL permet aux allocataires bénéficiant de la Prime d'activité :

- D'effectuer un **renouvellement** de la Prime d'activité via ce même SEL.

En effet, pour continuer à bénéficier de la Prime d'activité le bénéficiaire devra vérifier **tous les 3 mois** sa situation et déclarer ses ressources trimestrielles avec ce SEL.

# Avantages

- **Simplicité** : pas de justificatifs à joindre.
- **Economie** : pas besoin de se déplacer, ni frais postaux, 24 x 24.
- **Accusé de réception** suite à la demande confirmant que la MSA a bien reçu la déclaration.
- **Disponibilité et personnalisation** : estimation, demande puis renouvellement avec les déclarations trimestrielles associées.
- **Immédiateté** du service : information du droit en temps réel et du montant en cas de réponse favorable.
- **Rapidité de traitement** du dossier suite à la demande : informations instantanément transmises à la MSA, et automatiquement intégrées dans le système d'information.

# Modalités d'accès

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : particulier », identifiez le bloc « RSA, Prime d'activité » et cliquez sur « Prime d'activité : demande et déclaration trimestrielle ».

## Mes services

### Santé, Invalidité

- > Ma Carte Vitale
- > Demander ma carte européenne d'assurance maladie

Voir tous les services

### Famille, logement


- > Déclarer un changement de situation
- > Déclarer mes ressources pour les prestations familiales

Voir tous les services

### Handicap

- > Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH

### Retraite

- > A tout âge : ma carrière (tous régimes) 
- > Informations sur ma retraite

Voir tous les services

### RSA, Prime d'activité

- > Prime d'activité : demande et déclaration trimestrielle
- > Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA

Voir tous les services

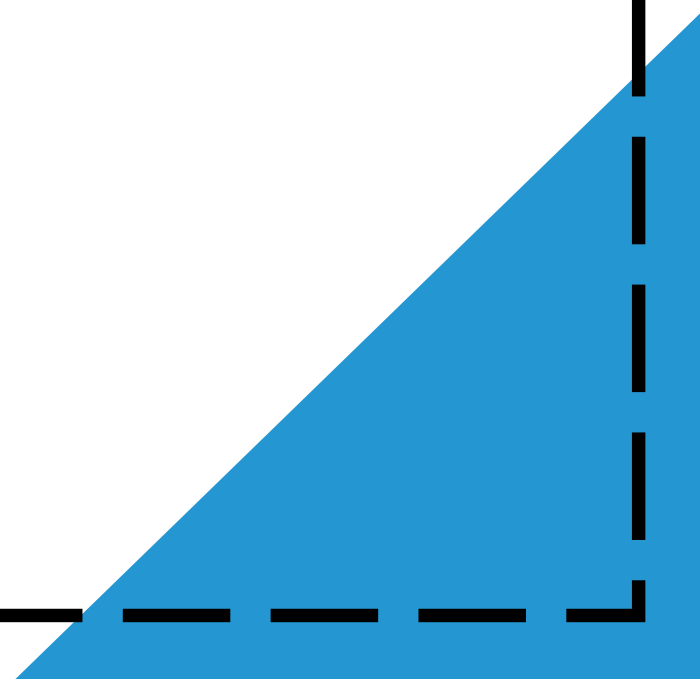
### Mes paiements et remboursements

- > Paiements et décomptes santé
- > Paiements invalidité

Voir tous les services

# Étapes clés

Laissez-vous guider



# Étape 1 : Vérification de sa situation

Dès la page d'accueil, un lien vers le service en ligne « Déclarer un Changement de Situation » est disponible. Votre situation connue par la MSA et les membres de votre foyer s'affiche.

Vous avez alors deux possibilités :

- Valider les informations et poursuivre la demande de prime d'activité ;
- Modifier les informations et attendre que la mise à jour de situation soit prise en compte par la MSA pour pouvoir poursuivre la demande de prime d'activité.


The screenshot shows the 'Prime d'activité' section of a website. On the left, there is a photo of a person's hands on a laptop with a coffee cup. A yellow box asks 'Vous travaillez et avez des revenus modestes ?' and a white box states 'Vous pouvez bénéficier d'une Prime d'activité en complément de vos revenus'. The main content area has a heading 'Prime d'activité' and an information icon with text: 'Vous pouvez faire votre demande de Prime d'activité, en quelques clics. Celle-ci est valable pour l'ensemble des personnes vivant dans votre foyer. Ce service, simple et rapide, vous prendra quelques minutes.' Below this is a large yellow button with a right arrow labeled 'Demander la Prime d'activité'. To the right, a user profile for 'Gustavo LABROUSSE' is shown with details: 'enfant, né le 15/08/1998 à Toulon (83)', 'pas de garde alternée', and 'étudiant en alternance depuis le 02/09/2013'. There are also sections for 'pas de garde alternée' and 'en garde alternée depuis le 02/03/2013'. Below the profile is a section for 'Votre adresse de résidence' with a sub-section 'Adresse actuelle'. At the bottom, there are two buttons: a yellow one with a refresh icon labeled 'Modifier ces informations ou indiquer une nouvelle situation, un arrêt maladie, un congé...' and a dark green one with a right arrow labeled 'Valider ces Informations'.





# Étape 2 : Situation


## Cas d'hospitalisation ou de détachement


Situation éventuelle d'hospitalisation (impact si plus de 60 jours et seul au foyer) ou de détachement (pour l'allocataire et le conjoint)


 Vous : 


**Hospitalisation** 

Avez-vous été **hospitalisée** entre le 1er novembre 2014 et le 1er février 2015 ?  Oui  Non ▶ depuis le  

Êtes-vous actuellement toujours **hospitalisée**?  Oui  Non ▶ fini le  

**Détachement** 

Avez-vous été **détachée** entre le 1er novembre 2014 et le 1er février 2015 ?  Oui  Non ▶ depuis le  

Êtes-vous actuellement toujours **détachée** ?  Oui  Non ▶ fini le  

# Étape 2 : Situation

## Cas d'un exploitant

Si au moins un membre du foyer est exploitant, une page supplémentaire « Situation professionnelle » s'affiche et permet d'étudier l'éligibilité à la Prime d'activité.



[Blurred user information]

Votre activité relève du régime des non salariés agricoles (BA, BIC, BNC)

Avez-vous une activité **non salariée agricole** pour laquelle vous êtes au régime réel ?

oui  non

Avez-vous déjà clôturé un exercice comptable ?

oui  non

Date de clôture de votre prochain exercice comptable




# Étape 3 : Foyer

Validation (ou modification) de la composition du foyer sur la période de référence servant au calcul de la Prime.

The form is divided into three horizontal sections. The first section, 'Vous et Votre conjointe', shows two person icons with names 'Jean-François' and 'Estelle'. The second section, 'Personnes à charge', shows three person icons with names 'Marie-Bernadette', 'Paul', and 'Gustavo'. The third section contains a question in French: 'Une ou plusieurs autres personnes à charge supplémentaires ont-elles vécues dans votre foyer entre le 1er novembre 2014 et le 1er février 2015 ?' with two buttons labeled 'Oui' and 'Non'. The question and buttons are enclosed in a red rectangular border.

# Étape 4 : Logement


Menu déroulant : règlement d'un loyer, prêt immobilier ou autre participation pour son logement.

 Vous : Jean-François LABROUSSE

Payez-vous un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour votre logement ?  Oui  Non

Vous êtes...

- locataire
- co-locataire
- sous-locataire
- propriétaire remboursant un prêt
- en camping, caravane ou mobil-home
- en hébergement payant
- autre...

 Votre conjointe : Estelle LABROUSSE

Payez-vous un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour votre logement ?  Oui  Non

# Étape 5 : Ressources

Grille de saisie des ressources correspondant aux 3 mois de déclaration trimestrielle de ressources pour chacun des membres du foyer.

Les ressources à déclarer sont celles de l'allocataire, du conjoint et des enfants à charge de 16 à 25 ans.

	novembre 2015	décembre 2015	janvier 2016
A-t-il eu des ressources durant le mois indiqué ?	Oui Non	Oui Non	Oui Non
revenus salariés et indemnités journalières	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
revenus non salariés exploitants agricoles, travailleurs indépendants, auto-entrepreneurs	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Indemnités de chômage	382 €	376 €	358 €

# Étape 6 : Récapitulatif

## CAS 1 / OUI

Saisies effectuées, droit et montant potentiel à la Prime d'activité affiché.

The screenshot displays a summary of housing and activity information for Jean-François Labrousse. It is divided into two main sections: 'Vous et Votre conjointe' (You and your spouse) and 'Personnes à charge' (Persons in charge).

**Vous et Votre conjointe:**

- Jean-François:** participation aux frais de logement. novembre : 986 €, décembre : ~~XXXX~~, janvier : 1 071 €.
- Estelle:** travailleur détaché du 01/12/2015 au 25/12/2015. novembre : ~~XXXX~~, décembre : ~~XXXX~~, janvier : 1 234 €.

**Personnes à charge:**

- Marie:** Paye un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour le logement. Propriétaire remboursant un prêt.
- Paul:** novembre : ~~XXXX~~, décembre : 859 €, janvier : ~~XXXX~~.

**Détails de Jean-François LABROUSSE:**

- Paye un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour le logement. Propriétaire remboursant un prêt.
- Ressources:
  - novembre 2015 : 986 €
    - revenus salariés et indemnités journalières : 658 €
    - indemnités de chômage : 328 €
  - décembre 2015 : aucune ressource
  - janvier 2016 : 1 071 €
    - revenus salariés et indemnités journalières : 731 €
    - indemnités de chômage : 340 €

**Résumé et Confirmation:**

**Oui** Selon les informations que vous venez de compléter, votre **prime d'activité** est estimée à **352,80 € (\*)** pour les mois de :

- novembre 2015
- décembre 2015
- janvier 2016

**Envoyer ma demande**

(\*) Ce montant vous est indiqué en fonction des éléments communiqués, sous réserve d'éventuelles retenues ou contrôles

Abandonner Continuer plus tard Imprimer Précédent

# Étape 6 : Récapitulatif

CAS 2 / NON

CAS 2 A

Si l'estimation de droit est non éligible, vous pouvez tout de même maintenir votre demande de Prime d'activité.

The screenshot shows a summary page titled "Récapitulatif". At the top, it states "Vous avez déclaré être en détachement au 17/12/2014." Below this, a large box displays a red "X" icon and the word "Non" in a red oval, followed by the text: "En fonction des informations que vous venez de compléter, vous ne pouvez pas bénéficier d'une prime d'activité." To the right of this text is a checkbox labeled "Je maintiens ma demande de prime d'activité", which is also circled in red. A red arrow points from this checkbox towards the right side of the page. At the bottom, there is a blue arrow icon and the text: "Si votre situation change, utilisez à nouveau ce service en ligne."

# Étape 6 : Récapitulatif

CAS 2 / NON

CAS 2 B

Besoin d'un examen approfondi des droits (et action ultérieure par un agent MSA car cas d'un montant égal à zéro ou de ressources N-2 non connues).

The screenshot shows a summary screen for a user named Dominique. The user's name is displayed next to a person icon. To the right, there is a list of housing costs for the months of October, November, and December. Below this, a message in a red-bordered box states that the user's information meets the conditions for the Prime d'activité, but an in-depth review of their rights is required. A green button labeled 'Envoyer la déclaration' with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the screen.

Month	Amount (€)
octobre	1 550 €
novembre	1 616 €
décembre	2 419 €

Selon les informations que vous venez de compléter, vous remplissez les conditions d'attribution de la Prime d'activité. Toutefois, votre situation nécessite un examen approfondi de vos droits.

Envoyer la déclaration ▶



# Étape 6 : Récapitulatif

## CAS D'UN RENOUVELLEMENT DE PRIME D'ACTIVITÉ

A la vue des saisies précédentes affichées, vous êtes invité à envoyer une **demande de renouvellement** :

The screenshot displays a summary of housing cost contributions. A red circle highlights the summary card, which includes a user profile icon and a list of contributions for July, August, and September. Below this, a confirmation message states that the declaration for October, November, and December is complete. A red circle highlights the 'Envoyer votre demande' button, which has a right-pointing arrow.

Month	Amount (€)
juillet	250 €
août	210 €
septembre	180 €

Envoyer votre demande ▶

# Étape 7 : Confirmation

Prise en compte de la demande renouvelée et affichage des suites à donner :

- Renouveler sa demande dans trois mois ;
- Lien vers service en ligne « Déclaration de situation » en cas de changement de situation à signaler ;
- Si les ressources annuelles de l'année de référence ne sont pas connues un lien vers le service en ligne « Déclaration de ressources pour les prestations familiales » est également présent.

**Accusé de réception**

 Votre demande de prime d'activité a bien été transmise à la MSA Midi-Pyrénées Nord le **03/02/2016 à 13h37** sous le numéro d'enregistrement **48769\_PA\_160203\_005**

 [Télécharger le récapitulatif de votre demande \(PDF\)](#)  ?  
Retrouvez à tout moment vos récapitulatifs dans votre espace privé

 Vous recevrez aussi cette confirmation par email.

**Important**

 Pour le versement de votre prime d'activité, n'oubliez pas de renseigner [vos coordonnées bancaires](#)

 Sachez que tout changement de votre situation peut entraîner une évolution de votre prime d'activité. Pensez à nous en informer en [déclarant votre situation en ligne](#)

**Et ensuite ?**

 Vous pourrez renouveler votre prime d'activité à partir du **01/05/2016**. Un email vous sera envoyé pour vous rappeler cette date.