

# Gestion des préférences d'échanges

## Tutoriel



santé  
famille  
retraite  
services

L'essentiel & plus encore

# Descriptif

Présentation du service en ligne



# Pour qui ?

Ces services sont destinés à **l'ensemble des adhérents** : particuliers, exploitants, entreprises et tiers. Aux **mandataires** par procuration, nommés pour le compte des mandants de type tiers déclarants-entreprise ou lien familial ou tutelle.

# Avantages

- Avoir vos **coordonnées toujours à jour** garantit une bonne gestion de votre dossier ;
- Les **échanges dématérialisés** facilitent la relation avec la MSA : pas de demandes en attente ;
- Pas de **pénalités de retard** pour non réception de documents ;
- Pas d'appels téléphoniques à la MSA : réception de l'accusé de la **demande en temps réel** ;
- **Disponibilité 24h/24.**

# Fonctionnalités

Vous permettre de **consulter** et de **modifier** :

- **Vos coordonnées** : adresse email, téléphone fixe, mobile ou fax ;
- **Votre mot de passe** ;
- **Votre adresse postale** ;
- **Votre mode de réception** : de vos documents et des informations de votre MSA.

# Modalités d'accès

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé » puis cliquez sur « Mon compte ».

The screenshot displays a user interface with several sections:

- Mes derniers paiements**: A light blue box containing the text "Vous ne bénéficiez d'aucun paiement." and a button labeled "Tous mes paiements".
- Mes documents**: A grey button with a right-pointing arrow.
- Mon compte**: A grey button with a right-pointing arrow, circled in red.
- Services en ligne**: A section with four sub-categories:
  - Santé, Invalidité**: Includes links for "Ma Carte Vitale" and "Demander ma carte européenne d'assurance maladie", with a "Voir tous les services" button.
  - Famille, logement**: Includes links for "Déclarer un changement de situation" and "Déclarer mes ressources pour les prestations familiales", with a "Voir tous les services" button.
  - Handicap**: Includes a link for "Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH", with a "Voir tous les services" button.
  - Retraite**: Includes links for "Informations sur ma retraite" and "Avant 45 ans : simulateur m@rel", with a "Voir tous les services" button.
- Actualités**: A list of news items with dates:
  - 31 octobre 2017: "Je prépare et je demande ma retraite"
  - 25 octobre 2017: "Contre la grippe, choisissez le vaccin"
  - 10 octobre 2017: "L'arrêt du tabac"

# Page d'accueil

La page d'accueil permet de mettre à jour :

- Vos coordonnées (Email, numéros de téléphone) ;
- Votre mot de passe ;
- Votre adresse postale ;
- Les modes de réception (Documents, informations) ;
- L'association de votre compte FranceConnect ;
- Vos compléments d'inscription et procurations.

## Mon compte

 **ALDIN SANSAND**

### Email & Mot de passe

@ Email : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX**  
> modifier cet email  
> modifier mon mot de passe

### Téléphone

 Mobile : **XXXXXXXXXX**  
> modifier ces numéros

### Adresse

 **SANSAND ALDIN  
123456789  
987654321**  
> modifier cette adresse

### Mode de réception

 vos documents : **par email**  
> modifier ce mode de réception  
les infos MSA : **par email**  
> modifier ce mode de réception

## FranceConnect Aide

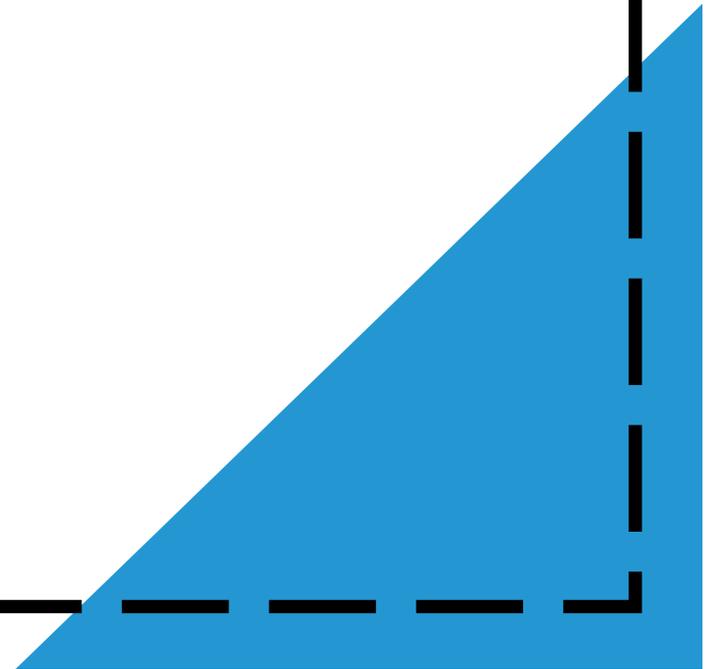
 **Votre compte MSA n'est pas associé avec un compte FranceConnect**  
> associer un compte FranceConnect

## Mes dossiers

 > m'inscrire dans un autre département ou compléter mon inscription  
> donner une procuration sur un service ou sur mon dossier

# Modifier vos coordonnées

Laissez-vous guider pas à pas



# Étape 1

Cliquez sur « [modifier cet email](#) » ou « [modifier ces numéros](#) ».

## Email & Mot de passe



Email : [redacted]@gmail.com

[> modifier cet email](#)

[> modifier mon mot de passe](#)

## Téléphone



Mobile : (+33) [redacted]

[> modifier ces numéros](#)

# Étape 2

Mettez à jour vos coordonnées et cliquez sur « **Valider** ».

**Mes coordonnées**

Adresse e-mail

Indicatif mobile (+33) France  Téléphone mobile

Indicatif fixe (+33) France  Téléphone fixe

Indicatif de fax (+33) France  Numéro de fax

**Valider >**

# Étape 3

Le **code de sécurité est obligatoire** pour :

- Modifier votre **adresse email**, le code est envoyé sur votre nouvelle adresse et un email d'information sur l'ancienne.
- Modifier votre **numéro de téléphone mobile**, un email d'information est envoyé.

Saisissez le **code de sécurité** et cliquez sur « **Valider** » pour confirmer la modification.

## Confirmation de votre adresse email

Un code de confirmation vous a été envoyé à l'adresse

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XX**

**Attention** : Si vous fermez cette page avant d'avoir saisi ce code **valable 30 minutes seulement**, votre adresse email ne pourra pas être confirmée.

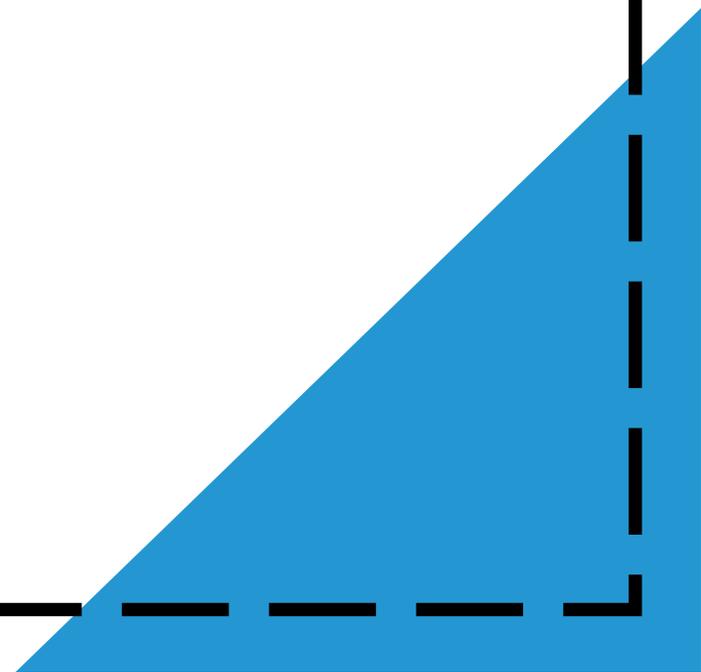
Saisir le code de confirmation

Valider

Renvoyer un nouveau code

# Modifier votre mot de passe

Laissez-vous guider pas à pas



# Étape 1

Cliquez sur « [modifier mon mot de passe](#) ».

## Email & Mot de passe



Email : [\[redacted\]](#)

[> modifier cet email](#)

[> modifier mon mot de passe](#)

# Étape 2

Cliquez sur l'icône « voir » pour **afficher/masquer les caractères**.

Une jauge indique le **niveau de sécurité** du mot de passe (Faible, moyen, fort).

Seuls les niveaux **moyen et fort sont acceptés**.

Saisissez-le une seconde fois et cliquez sur « **Suivant** » pour confirmer la modification.

## Changement de votre mot de passe

Votre mot de passe doit contenir un minimum de 8 caractères en combinant des chiffres, des majuscules, des minuscules et des caractères spéciaux

Votre nouveau mot de  
passe   voir

 **faible**   **moyen**   **fort**

Confirmer le mot de  
passe   voir

 Abandonner

 Précédent

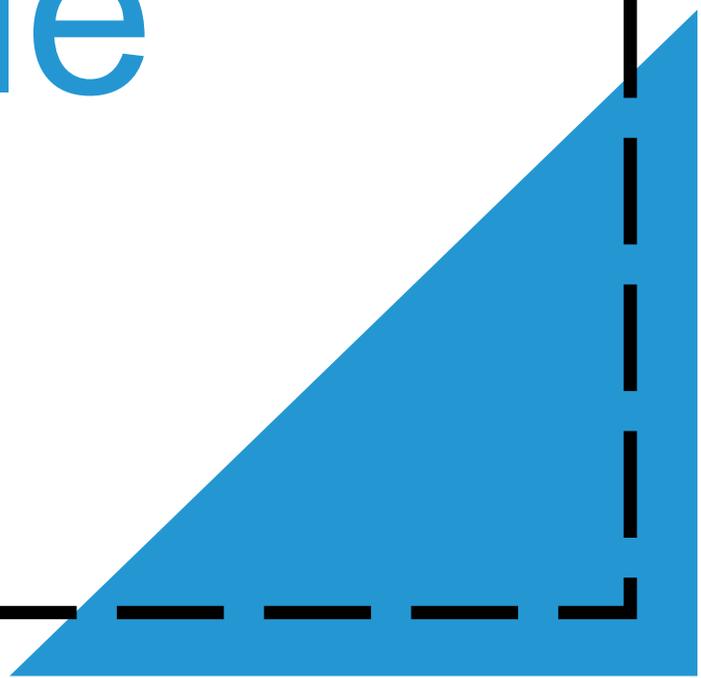
Suivant 



Aller à l'accueil

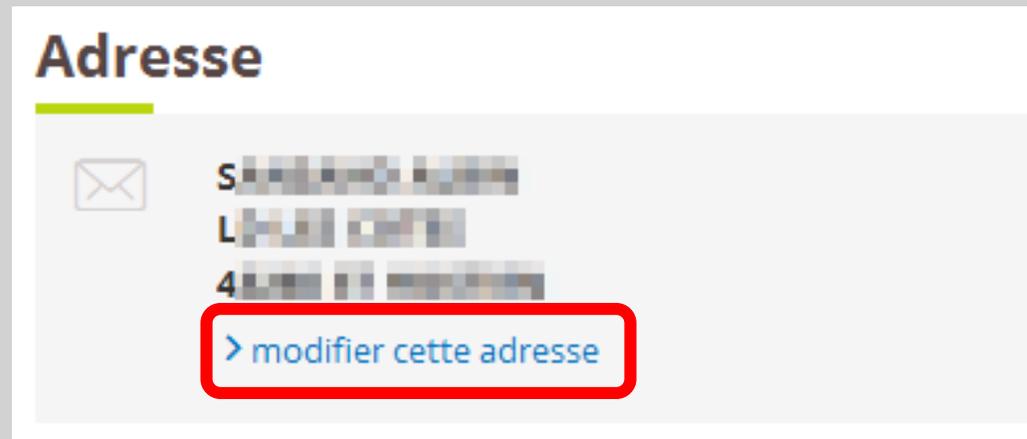
# Modifier votre adresse postale

Laissez-vous guider pas à pas



# Étape 1

Cliquez sur « [modifier cette adresse](#) ».



**Adresse**

 S [redacted]  
L [redacted]  
4 [redacted]

[> modifier cette adresse](#)

# Modification de l'adresse postale

- Cochez « **Oui** » et cliquez sur « **Suivant** »
- Mettez à jour votre adresse et cliquez sur « **Suivant** »
- Mettez à jour la liste des personnes de votre foyer si nécessaire et cliquez sur « **Suivant** »
- Cochez la case d'acceptation des conditions générales d'utilisation et cliquez sur « **Envoyer** »

**Votre adresse actuelle**  
Les informations obligatoires sont marquées par \*

Adresse connue par la caisse 75

Voie: 16 RUE BERTHIER  
Complément d'adresse:  
Lieu-dit :  
Boîte postale :  
Code postal: 78000  
Commune: VERSAILLES  
Pays: FRANCE

\* Souhaitez-vous modifier cette adresse ?  oui  non

Annuler Suivant

**Votre nouvelle adresse**  
Les informations obligatoires sont marquées par \*

Vos nouvelles coordonnées postales

Date du changement d'adresse : 22/06/2022

Numéro dans la voie : 16  
Complément de numéro :  
Type de voie : RUE  
Nom de la voie : BERTHIER  
Complément d'adresse:  
Boîte postale : BP  
Lieu-dit :  
Code postal: 78000  
Commune: VERSAILLES  
Pays: FRANCE

Annuler Précédent Suivant

**Liste des personnes**

Personne(s) résidant à la nouvelle adresse

BELLAND SOPHIE

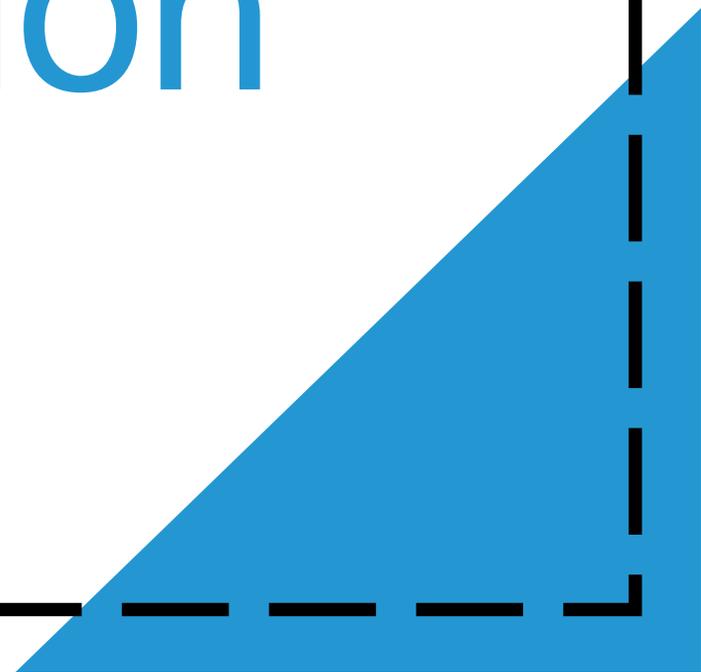
Si cette nouvelle adresse concerne l'ensemble des personnes listées ci-dessous, cochez cette case

COPPI EMMANUEL née le 18/04/1988  
 COPPI ALIXIS né le 18/05/2001  
 COPPI LEANDRE JONAS né le 23/07/2001  
 COPPI SEBASTIEN né le 18/04/1988

Annuler Précédent Suivant

# Activer la dématérialisation

Laissez-vous guider pas à pas



# Étape 1

Cliquez sur « [modifier ce mode de réception](#) ».

## Mode de réception



vos documents : **par courrier**

[> modifier ce mode de réception](#)

les infos MSA : **par courrier**

[> modifier ce mode de réception](#)

# Étape 2

Cochez « **Oui** » et cliquez sur « **Enregistrer** ».

## Opter pour la réception Internet

---

Avec la réception Internet un email vous prévient rapidement des informations personnelles liées à votre dossier.  
Les documents émis sont accessibles et imprimables dans votre Espace privé.

**Je choisis la réception électronique de toutes mes informations personnelles.**

Oui

Non

Enregistrer

# Étape 3

Un message de confirmation apparaît.  
Cliquez sur « **Retour** ».

## **Modification enregistrée**

---

La modification de vos préférences de réception a été prise en compte.

- La réception d'informations de votre caisse se fera maintenant par : **Internet**

[> Retour](#)

# Étape 4

Cliquez sur « [modifier ce mode de réception](#) ».

## Mode de réception



vos documents : **par email**

> [modifier ce mode de réception](#)

les infos MSA : **par courrier**

> [modifier ce mode de réception](#)

# Étape 5

Cochez « **Oui** » et cliquez sur « **Envoyer** ».

## Choisir la réception des informations générales

---

Je choisis de recevoir par mail les informations générales diffusées par ma caisse.

Oui



Non



Envoyer

# Étape 6

Un message de confirmation apparaît.

## Choisir la réception des informations générales

---

La modification de vos préférences de réception a été prise en compte.

[> Retour](#)

# Étape 7

Les modes de réception sont tous **par email**.

## Mode de réception



vos documents : **par email**

> modifier ce mode de réception

les infos MSA : **par email**

> modifier ce mode de réception