

Gérer mes procurations Tutoriel

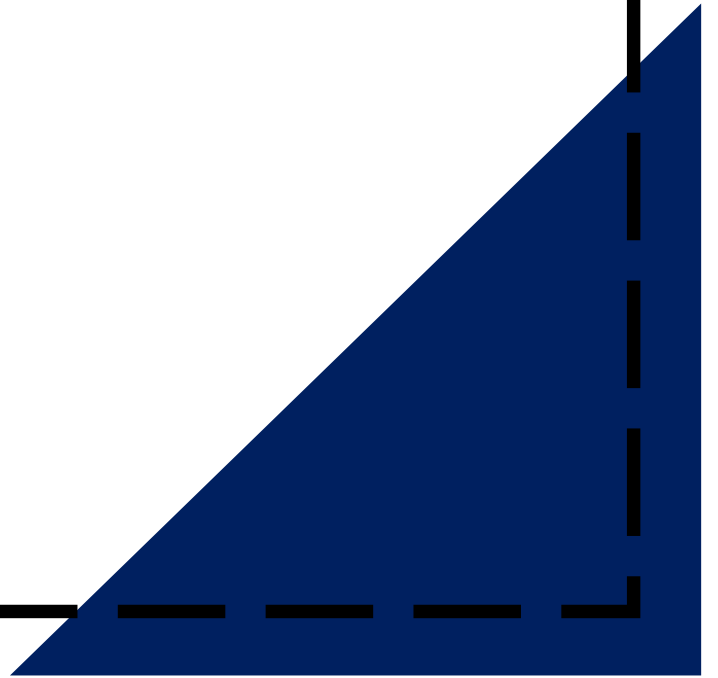


santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Descriptif

Présentation du service en ligne



Pour qui ?

Ce service en ligne destiné aux particuliers, entreprises, exploitants et tiers déclarants, permet de mettre en place la signature d'une **procuration de manière dématérialisée** entre un mandant et son mandataire.

Le mandant et le mandataire peuvent appartenir à des caisses MSA différentes.

Le **mandant particulier** :

- doit **obligatoirement être connu par la MSA**,
- doit être **majeur**,
- ne doit **pas être décédé**.

Le **mandant entreprise ou exploitant** :

- doit **obligatoirement être connu par la MSA**,
- doit être **non fermé ou radié**,
- doit posséder un **SIRET** : il n'est pas possible de demander une procuration pour un ET (établissement).

Bon à savoir

Le service a pour but de remplacer le formulaire papier « **Procuration pour l'utilisation des services en ligne** ».

Principe

- Le mandataire demande procuration en ligne pour une **liste de services en ligne** qu'il sélectionne.
- Le mandant reçoit alors un **code d'activation** qu'il transmet au mandataire **pour valider la procuration**.
- Les procurations déjà actives sont affichées dans le service en ligne (reprise de l'historique).

Exclusions

- Il n'est pas possible de demander une procuration pour un mandant de type **cotisant solidaire**.
- Les **délégués** d'un tiers déclarant **ne peuvent pas accéder** à la demande de procuration, ainsi que les **tuteurs inscrits au bouquet tiers de paiements**.
- La saisie d'un mandant de type ET/EN pour les entreprises n'est pas acceptée.
- Les services en ligne qui nécessitent une **authentification FranceConnect ne peuvent pas être gérés en procuration**.

En cas de **livraison d'un nouveau service en ligne** après la mise en place de la procuration :

- si la **procuracion** a été donnée sur **l'ensemble du bouquet**, le nouveau service en ligne sera **accessible** en procuration.
- si la **procuracion** a été donnée sur **une partie du bouquet**, le nouveau service en ligne ne sera **pas accessible** en procuration.

Fonctionnalités

- Recherche du mandant avec le nom de famille et le NIR pour un particulier et avec le SIRET pour une entreprise.
- Sélection des différents services sur lequel le mandataire souhaite avoir procuration. La sélection peut se faire pour l'ensemble du dossier, par domaine ou service par service.
- Envoi du code d'activation par mail ou par courrier (validité de 7 et 30 jours).
- Possibilité de demander l'envoi d'un nouveau code d'activation au mandant si le premier a expiré.
- Possibilité de supprimer les procurations.

Avantages

- **Autonomie** : gain de temps, souplesse, évite les déplacements, les appels et les échanges courriers. Une procuration peut être gérée et validée en temps réel, du moment où le mandant est informé.
- **Rapidité** : accessible en quelques clics.
- **Disponibilité** : 24h/24 et 7j/7.
- **Sécurité** : accès par mot de passe, connexions cryptées.

Modalités d'accès particulier/entreprise

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : particulier/exploitant/employeur », cliquez sur la rubrique « Mon compte », identifiez le bloc « Mes dossiers », cliquez sur « Gérer mes procurations ».

The screenshot displays the 'Mon compte' (My account) interface. At the top, the user's name 'ALBIN JULES SANSARD' is shown next to a profile icon. Below this, there are several sections for managing personal information:

- Email & Mot de passe:** Shows the email address 'sansard.albin@univ-lyon1.fr' with options to 'modifier cet email' and 'modifier mon mot de passe'.
- Téléphone:** Shows a mobile number '(+33) 0668 107711' with an option to 'modifier ces numéros'.
- Adresse:** Shows the address 'SANSARD ALBIN JULES, 1 B LE LES COFFRES, 43260 ST MORTIER' with an option to 'modifier cette adresse'.
- Mode de réception:** Shows document and MSA info preferences set to 'par email', with options to 'modifier ce mode de réception'.

Below these sections is the 'FranceConnect' section, which indicates that the user's MSA account is not linked to their FranceConnect account and provides an option to 'associer un compte FranceConnect'. At the bottom, the 'Mes dossiers' (My folders) section contains two options: 'm'inscrire dans un autre département ou compléter mon inscription' and 'gérer mes procurations', which is highlighted with a red box.

Modalités d'accès tiers déclarant

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : tiers déclarant », identifiez le bloc « Dossiers des mandants », cliquez sur « Gérer mes procurations ».

Mon espace privé : tiers déclarant

Services en ligne

Dossiers des mandants

> Accès par dossier

Sélectionner un dossier et utiliser ses services

> Accès par service

Sélectionner un service et travailler sur l'ensemble de mes dossiers

> Gérer mes procurations

Ce service en ligne permet à un mandataire de demander ou gérer une procuration pour un mandant.

Dépôt de fichiers déclaratifs

> Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)

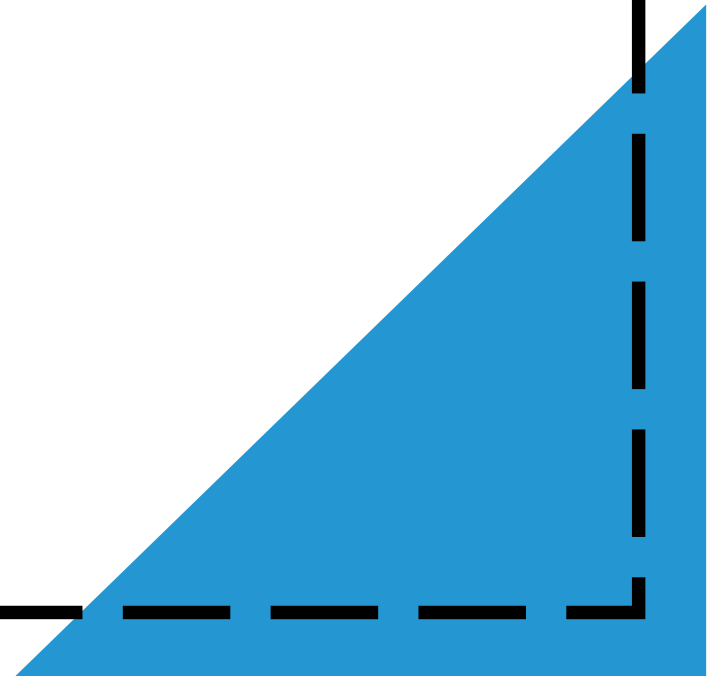
Envoyer les déclarations pour plusieurs entreprises ou exploitants à la fois

> Suivre et déposer une déclaration sociale nominative (DSN)

Déposer et suivre des Déclarations Sociales Nominatives pour plusieurs entreprises

Étapes clés

Laissez-vous guider



Fonctionnement du service en ligne

1. Le mandataire fait une demande de procuration en renseignant le nom et l'identifiant du mandant.
2. Le mandataire sélectionne ensuite les services en lignes sur lesquels il souhaite avoir procuration.
3. Après finalisation de la demande, un code d'activation ainsi que la liste des services en ligne sélectionnés sont adressés au mandant par mail ou courrier.
4. Le mandant transmet le code d'activation à son mandataire par tout moyen à sa convenance.
5. Le mandant ne peut pas modifier la liste des services sélectionnés par le mandataire. S'il n'est pas d'accord avec les services il ne doit pas transmettre le code, et revoir avec lui les modalités de la procuration.
6. Muni du code de validation, le mandataire se connecte à nouveau au service en ligne pour valider la procuration.

Mail d'activation

Ce mail est adressé au **mandataire** et reprend les informations suivantes :

- le **code d'activation** à transmettre au mandataire ;
- la **liste des services** pour lesquels le mandataire a donné procuration ;
- la **date de fin de validité** du code d'activation ;
- Si **aucune adresse mail** n'est connue ces informations sont adressées au mandant par **courrier**.

Ecrans communs particulier/entreprise

1/ Page d'accueil

L'écran d'accueil du service indique le nombre de procurations du mandataire et permet d'accéder à la demande d'une nouvelle procuration via le bouton « **Demander une procuration** ».

Mes procurations

Masquer les différentes étapes à suivre ^

- 1 Choisissez le dossier, les services et envoyez la demande de procuration
- 2 Récupérez le code de sécurité auprès de la personne qui donne procuration
- 3 Saisissez ce code pour finaliser la demande de procuration

Demander une procuration

0 demande en cours 0 procuration active

Vous n'avez pas de demande de procuration en cours

Ecrans communs particulier/entreprise

2/ Choix du mandant

Le mandataire doit maintenant sélectionner le type de mandant pour lequel il veut obtenir procuration :

- Un particulier, un exploitant ou un indépendant
- Une entreprise ou un employeur de main d'œuvre.

Demander une procuration

Votre demande concerne

Un particulier, un exploitant ou un indépendant

Une entreprise, un employeur de main d'oeuvre

 Abandonner

Suivant >

Demande pour un particulier avec NIR

1/ Saisie du nom et du numéro de sécurité sociale

Le service demande la saisie du nom de famille et le n° de sécurité sociale (avec ou sans la clé).

Un contrôle a lieu entre ces 2 champs de saisie. Il s'effectue uniquement sur les 3 premières lettres du nom de famille qu'il contrôle avec le NIR saisi.

Si les champs sont mal renseignés ou que l'individu n'est pas connu de la MSA, un message d'erreur apparaît.

Demander une procuration



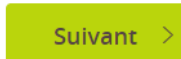
Toutes les informations demandées sont obligatoires.

Saisissez les informations du particulier, de l'exploitant ou de l'indépendant

Nom de famille

Numéro de sécurité sociale

13 ou 15 caractères

Demande pour un particulier avec NIR

2/ Validation de l'identité du mandant

Si les contrôles sur le nom de famille et le NIR sont OK, le mandataire confirme l'identité du mandant en cliquant sur valider.



A screenshot of a web application dialog box. The dialog has a white background and a thin grey border. In the top right corner, there is a small grey 'X' icon. The main text inside the dialog reads: "Vous souhaitez faire une demande de procuration pour". Below this text, the name "CECILE BEAU" is displayed in a bold, black, sans-serif font. Underneath the name, the number "2 65 03" is shown, followed by a blurred area representing a National Identification Number (NIR). At the bottom of the dialog, there are two buttons: a prominent yellow button with the text "Valider" and a right-pointing chevron, and a blue text link with a left-pointing chevron and the word "Retour".

Demande pour un particulier avec NIR


3/ Choix des dossiers


Le système affiche les dossiers en fonction des informations connues par la MSA :


- si le mandant n'est que particulier, seul le bouquet « Particulier » est proposé ;
- si le mandant est particulier et exploitant, les **2 bouquets sont proposés**.

Choix des dossiers

ANNE-MARIE GAYRAUD
2 59 07 10 000 0120

 Demander une procuration sur le dossier **Particulier** ?

 Demander une procuration sur le dossier **Exploitant** ?

 [Abandonner](#)

Demande pour un particulier avec NIR

4/ Choix des services

Certains services en ligne sont présents dans **plusieurs domaines**, comme « Suivi de mes demandes de prestations ».

La sélection d'un service dans un domaine entraîne systématiquement sa sélection dans l'autre domaine où il est présent.

Depuis cet écran le mandataire peut :

- Sélectionner l'ensemble des services en ligne d'un bouquet (1)
- Voir combien de services sont sélectionnés par domaine (2)
- Afficher l'ensemble des services d'un domaine (3)
- Sélectionner l'ensemble des services d'un domaine (4)

Choix des services

ANNE-MARIE @AYRAUD
2 59 07 11 201 091

Dossier Particulier
Pour quels services demandez-vous procuration ?

1 Tous les services ci-dessous

2 0/2 Santé, Invalidité Tout sélectionner

0/14 Famille, logement 3 Tout sélectionner

0/2 Handicap 4 Tout sélectionner

0/8 Retraite Tout sélectionner

0/4 RSA, Prime d'activité Tout sélectionner

0/6 Mes paiements et remboursements Tout sélectionner

0/5 Obtenir une attestation Tout sélectionner

Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle Tout sélectionner

0/2

0/4 Contact & échanges Tout sélectionner

0/2 Essai Tout sélectionner

0/1 Domaine Tout sélectionner

Dossier Exploitant
Pour quels services demandez-vous procuration ?

Tous les services ci-dessous

0/1 Attestations / Exploitation Tout sélectionner

Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle Tout sélectionner

0/5

0/3 Cotisations Tout sélectionner

0/3 Factures et règlements Tout sélectionner

0/3 Contact & échanges Tout sélectionner

0/1 Domaine Tout sélectionner

Abandonner

< Précédent

Suivant >

Demande pour un particulier avec NIR

5/ Récapitulatif

En cliquant sur les chevrons, il est possible de consulter les services sélectionnés à l'étape précédente. Pour modifier la sélection, cliquez sur le bouton « **Précédent** ».

Le bouton « **Envoyer ma demande** » confirme la demande de procuration.

Récapitulatif

Vous désirez avoir procuration sur le dossier de

ANNE-MARIE GAYLAUD
2 59 07 13 283 092

Dossier Exploitant

- Attestations / Exploitation ▾
- Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle ▾
- Cotisations ▾
- Factures et règlements ▾
- Contact & échanges ▾
- Domaine ▾

Envoyer ma demande

Demande pour un particulier avec NIR

6/ Confirmation

La confirmation clôt le processus demande de procuration et **déclenche l'envoi du mail** (ou du courrier) à destination du mandant contenant le **code d'activation** et la liste des services sélectionnés.

En parallèle **un mail est adressé au mandataire** pour prise en compte de la demande.

Le délai pour saisir le code est communiqué.

Sur la page d'accueil du service la demande de procuration est affichée dans la catégorie « **A activer** ».

The screenshot shows a confirmation page with the following elements:

- Confirmation** (header)
- Demande de procuration enregistrée** (main heading)
- Un e-mail de confirmation vous a également été envoyé.* (note)
- Et ensuite...** (sub-heading)
- Two bullet points:
 - Un code de sécurité a été envoyé par mail à **EARL CHATEAU DE LA LIGNERIE**.
 - Vous avez jusqu'au **22/10/2020** pour saisir ce code et ainsi rendre la procuration active.
- [> Saisir une nouvelle demande de procuration](#) (button)
- [Aller à l'accueil](#) (button with home icon)

Demande pour une entreprise avec SIRET

1/ Saisie du numéro SIRET

Le système demande uniquement la saisie du n° de SIRET de l'entreprise. Si le format est incorrect ou que le SIRET est inconnu de la MSA, un message d'erreur s'affiche.

Demander une procuration

Toutes les informations demandées sont obligatoires.

Saisissez l'identifiant de l'entreprise

Numéro SIRET


14 caractères

 **Abandonner**

Demande pour une entreprise avec SIRET

2/ Validation de l'identité de l'entreprise

La validation de l'identité de l'entreprise déclenche la page de choix des services du bouquet Entreprise.



A screenshot of a web form for validating company identity. The form is white with a thin black border and a close button (X) in the top right corner. The text is centered and reads: "Vous souhaitez faire une demande de procuration pour" followed by "EARL CHATEAU DE LA LIQUIERE" in bold, and "337 789 000 000 17" below it. At the bottom, there is a green button labeled "Valider" with a right-pointing arrow, and a blue link labeled "Retour" with a left-pointing arrow.

Vous souhaitez faire une demande de procuration pour

EARL CHATEAU DE LA LIQUIERE

337 789 000 000 17

[Valider >](#)

[< Retour](#)

Demande pour une entreprise avec SIRET

3/ Choix des services

Le déroulement du choix des services et la page récapitulative s'effectuent de la même manière que pour les bouquets particulier et exploitant.

Depuis cet écran le mandataire peut :

- Sélectionner l'ensemble des services en ligne du bouquet Entreprise (1)
- Voir combien de services sont sélectionnés par domaine (2)
- Sélectionner l'ensemble des services d'un domaine (3)
- Afficher l'ensemble des services d'un domaine (4).

Choix des services

EARL CHATEAU DE LA LIQUIÈRE

337 789 000 00017

Dossier Entreprise

Pour quels services demandez-vous procuration ?

1 Tous les services ci-dessous

2 0/3 Attestations / Exploitation ▼ Tout sélectionner

Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle ▼ 3 Tout sélectionner

0/4 Factures et règlements ▼ 4 Tout sélectionner

0/2 Tesa : DPAE, bulletin de salaire ▼ Tout sélectionner

0/8 DSN / DPAE / DTS ▼ Tout sélectionner

0/4 Contact & échanges ▼ Tout sélectionner

0/2 Essai ▼ Tout sélectionner

 Abandonner

< Précédent

Suivant >

Demande pour une entreprise avec SIRET

4/ Confirmation

La confirmation clôt le processus demande de procuration et **déclenche l'envoi du mail** (ou du courrier) à destination du mandant contenant le **code d'activation** et la liste des services sélectionnés.

En parallèle **un mail est adressé au mandataire** pour prise en compte de la demande.

Le délai pour saisir le code est communiqué.

Sur la page d'accueil du service la demande de procuration est affichée dans la catégorie « **A activer** ».



The screenshot shows a confirmation page with the following elements:

- Confirmation** (header)
- Demande de procuration enregistrée** (main title)
- Un e-mail de confirmation vous a également été envoyé.* (note)
- Et ensuite...** (section header)
- Two bullet points:
 - Un code de sécurité a été envoyé par mail à **EARL CHATEAU DE LA LIGUE...**
 - Vous avez jusqu'au **22/10/2020** pour saisir ce code et ainsi rendre la procuration active.
- [> Saisir une nouvelle demande de procuration](#) (button)
- [Aller à l'accueil](#) (button with home icon)

Activation de la demande

La 2^{ème} partie du service consiste à activer la demande de procuration. Pour cela, le mandataire doit récupérer le code d'activation auprès de son mandant.

La page d'accueil liste désormais la ou les procurations à activer.

Mes procurations

[Afficher les différentes étapes à suivre](#) ▾

Demander une nouvelle
procuration

1 demande en cours

0 procuration active

A activer

EARL CHATEAU DE LA...
337 789 002



Avant le
22/10/2020



Saisie du code de confirmation

Saisissez le code à 4 chiffres pour **activer la procuration**.

Si le code est expiré, le mandataire peut générer l'envoi d'un nouveau code en cliquant sur « **Demander l'envoi d'un nouveau code à ...** ».

Le mandataire peut également décider de supprimer la demande en cours.

Procuration à activer

EARL CHATEAU DE LA LIQUIERE
337 789 0000 0000 0000 0000

Code de sécurité à 4 chiffres

Activer la procuration

Si vous n'avez pas ce code de sécurité, vous pouvez
> [Demander l'envoi d'un nouveau code à EARL CHATEAU DE LA LIQUIERE](#)

∨ [Afficher le détail de la procuration](#)

x [Supprimer cette demande](#)

Saisir le code de sécurité et activer la procuration

Renvoyer un code au mandant

Consulter les services de la procuration

Supprimer la demande de procuration

Confirmation de l'activation

Une fois le code saisi le mandataire peut **accéder au dossier du mandant et télécharger le justificatif de procuration.**



Procuration activée

sur le dossier de

CECILE Cecile

2 65 03 01 427 000

[Télécharger le justificatif de la procuration \(PDF\)](#)

Vous pouvez dès maintenant accéder à ce dossier.

Donnez votre avis sur la démarche que vous venez de réaliser :

Je donne
mon avis

SERVICES
PUBLICS



Aller à l'accueil