

Demander à
corriger mon
erreur

Tutoriel



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Descriptif

Présentation du service en ligne



Pour qui ?

Ce service en ligne permet à **l'adhérent particulier** ayant commis une erreur dans l'une de ses déclarations, d'adresser une demande de rectification à la MSA.

Bon à savoir

- Tous les documents adressés à la MSA (Cerfa et web) peuvent faire l'objet d'une demande de rectification.
- La demande de rectification peut porter sur des démarches faites il y a 2 ans maximum.
- La demande de rectification n'est possible que sur le service en ligne (pas d'équivalent Cerfa).
- L'utilisation du service est uniquement à l'initiative de l'adhérent qui a remarqué lui-même son erreur.
- L'utilisateur peut renseigner jusqu'à **10 demandes de rectification** par jour au maximum.
- Le message de demande de rectification ne peut excéder **1500 caractères**.
- Le suivi du traitement de la demande de rectification est accessible depuis le service **Suivi de mes demandes de prestations**.

Principe du droit à l'erreur

- Inscrit dans la loi **ESSOC** (État au Service d'une Société de Confiance), le **droit à l'erreur** offre aux assurés la possibilité de **rectifier leurs déclarations en ligne**.
- Le droit à l'erreur repose sur le **principe de bonne foi** : chacun est susceptible de se tromper dans ses déclarations à l'administration, sans risquer une sanction dès la première erreur.
- Le droit à l'erreur permet à l'assuré **d'éviter une sanction financière**, mais ne l'exonère pas du remboursement des indus.
- Le droit à l'erreur ne s'applique pas aux **fraudeurs**, ni aux **récidivistes**.
- Les retards ou omissions de déclaration dans les délais prescrits n'entrent pas dans le champ d'application du droit à l'erreur. L'erreur ne sera pas non plus tolérée si elle porte atteinte à la santé publique, à la sécurité des personnes ou des biens ou enfreint les engagements européens et internationaux.

Fonctionnalités

- Sélection de critères pour identifier plus rapidement le document concerné par la rectification :
 - domaines « Particulier » : Famille, Santé, Retraite, ASS,
 - date d'envoi du document : moins de 6 mois, plus de 6 mois, plus d'un an.
- Visualisation et sélection du document à rectifier ;
- Qualification de l'erreur :
 - sélection du type de l'erreur : oubli d'une information, information erronée...
 - saisie d'un message précisant toutes les informations nécessaires au traitement de l'erreur.
- Visualisation / téléchargement de la demande envoyée au format PDF ;
- Envoi d'un accusé de réception après validation de la demande ;
- Suivi de la rectification via le service Suivi Des Demandes.

Avantages

Pour l'adhérent

- **Transparence** : prouver sa **bonne foi** et éviter des sanctions financières ;
- **Suivi** du traitement de la demande ;
- **Autonomie** : gain de temps, souplesse, éviter les déplacements ou les appels à la MSA ;
- **Rapidité** : accessible en quelques clics ;
- **Gratuité** : pas de frais postaux ;
- **Disponibilité** : 24h/ et 7j/7.

Pour la MSA

- Identifier rapidement les déclarations erronées pour les corriger ;
- Éviter des procédures contentieuses quand la bonne foi de l'adhérent est avérée ;
- Améliorer la **qualité de service** et de la **relation de confiance** entre la MSA et ses adhérents.

Modalités d'accès

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : particulier », cliquez sur le menu « Contact & échanges », puis, dans la nouvelle page qui s'affiche, identifiez le bloc « Droit à l'erreur » et cliquez sur « Demander à corriger mon erreur ».

ms santé
famille
retraite
services

Ile de France

JEAN-SEBASTIEN R...
> Mon compte [Se déconnecter](#)

[Aller à l'espace public](#) **Mon espace privé** > [Changer de dossier](#)

[Home](#) | [Mes services](#) | [Mes attestations](#) | [Mes Paiements](#) | [Suivre mes demandes](#) | **Contact & échanges** | [Rechercher](#) | [Imprimer](#)

Mon espace privé : particuliers > Mon espace privé

Mon espace privé : particulier

Mes derniers paiements

| Date | Service | Montant |
|------------------|---------|----------|
| 30 décembre 2022 | Santé | 0.75 € |
| 22 décembre 2022 | Santé | 107.50 € |
| 20 décembre 2022 | Santé | 86.00 € |

[Tous mes paiements](#)

- Mes attestations >
- Mes documents >
- Suivre mes demandes >
- Mon compte >

Actualités

02 janvier 2023
L'allocation de rentrée scolaire (ARS)

Mon espace privé : particuliers > Contact & échanges

Contact & échanges

Mes documents

[Voir tous mes documents](#)

Envoyer un document

[Nous envoyer un document](#)

Mes messages

[Accéder à la messagerie](#)

Prendre un rendez-vous

[Demander un rendez-vous](#)

Droit à l'erreur

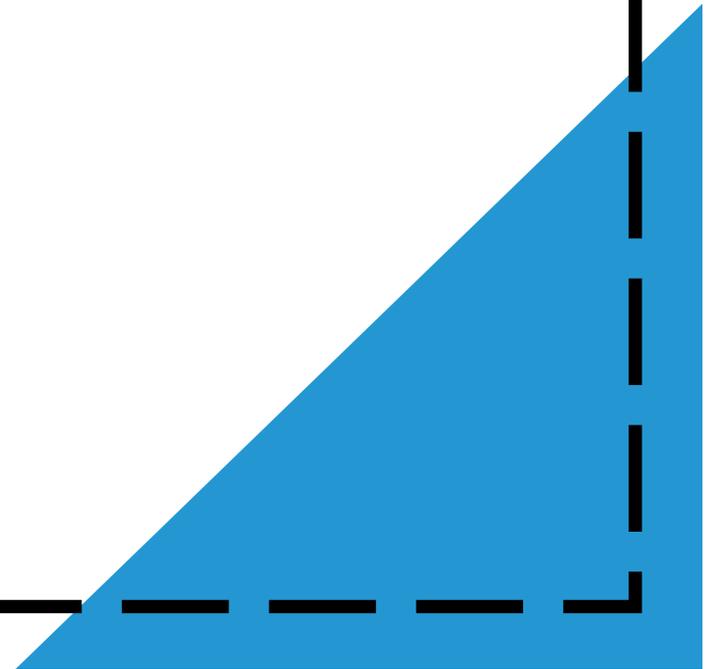
[Demander à corriger mon erreur](#)

Voir nos coordonnées

- [Informations de contact](#)
- [Contact pour les allocataires Saspa](#)

Étapes clés

Laissez-vous guider



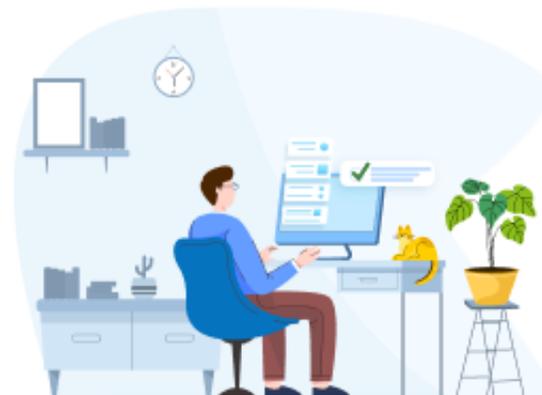
Page d'accueil

Depuis cette page, vous pouvez :

- Accéder au parcours de demande de rectification (1) ;
- Se rendre sur le site oups.gouv.fr (2).

Ce site du gouvernement rappelle les **principes du droit à l'erreur** et présente, pour diverses situations la **liste des erreurs les plus fréquentes** (je pars à la retraite, je déménage, j'attends un enfant...).

Demande de rectification



Vous vous êtes trompé ?

Vous avez renseigné le mauvais champs, oublié de signer un document ou indiqué un mauvais montant de ressources ? Ce service en ligne vous permet d'en demander la modification.

1  Demander une rectification en ligne



Loi ESSOC – Droit à l'erreur :

Dans le cadre de la loi ESSOC, le service en ligne de rectification vous permet d'activer votre droit à l'erreur en totale autonomie depuis votre espace privé.

 [Plus d'informations sur oups.gouv.fr](https://oups.gouv.fr)

2

 Retour à mon espace privé

Étape 1 : Recherche du document

Afin d'**identifier le document concerné** par la rectification, renseignez :

- Le **thème du document** : Foyer, Santé, Retraite ou ASS **(1)** ;
- La **période** à laquelle le document a été adressé à la MSA **(2)**.

1 Le document à rectifier concerne...

1

Vous et votre foyer

- Votre logement (aide au logement...)**
- Votre famille (votre conjoint, vos enfants...)
- Vos ressources (RSA, prime d'activité...)

La santé

- Une incapacité de travail (accident de travail, indemnités...)
- Votre santé (invalidités, handicap, prestations maladies...)
- Votre complémentaire santé

La retraite

- Votre carrière (demande de retraite...)
- Votre demande de réversion
- Votre retraite (droits propres, ASPA...)

L'action sociale et solidaire

- Aides complémentaires pour la famille, la santé...

2 La démarche a été effectuée il y a :

2

- Moins de 6 mois**
- Plus de 6 mois
- Plus d'un an

Étape 2 : Visualisation et sélection du document

Une fois la recherche lancée, le service liste les documents correspondant aux critères.

Ils peuvent être triés par **date ou nom (1)** et **visualisés** avant validation **(2)**.

Si le nombre de résultat est trop important il est possible d'**afficher plus** de documents **(3)**.

Si la recherche ne donne aucun résultat, l'écran ci-dessous s'affiche :

Rappel de votre choix : Prestation familiale, moins de 6 mois

Aucun document ne correspond à votre recherche.

[Contacter votre caisse](#)

Veillez sélectionner le document qui comporte l'erreur :

Rappel de votre choix : Votre logement, moins de 6 mois

Trier Par date Par nom **1**

Nom du document **2**

n° 156783445AB - du JJ/MM/AAAA

[Vérifier le document](#)

Nom du document

n° 156783445AB - du JJ/MM/AAAA

[Vérifier le document](#)

Nom du document

n° 156783445AB - du JJ/MM/AAAA

[Vérifier le document](#)

Nom du document

n° 156783445AB - du JJ/MM/AAAA

[Vérifier le document](#)

Nom du document

n° 156783445AB - du JJ/MM/AAAA

[Vérifier le document](#)

Nom du document

n° 156783445AB - du JJ/MM/AAAA

[Vérifier le document](#)

Nom du document

n° 156783445AB - du JJ/MM/AAAA

[Vérifier le document](#)

[↓ Afficher les X documents suivants](#)

3

Étape 3 : Saisie de la demande de rectification

L'écran rectification est divisé en 3 parties :

- Sélection du **type d'erreur** à corriger (1) :
 - *J'ai oublié de saisir une information, ou de signer mon document ;*
 - *J'ai renseigné le mauvais champ dans mon document ;*
 - *J'ai saisi une information erronée ;*
 - *Autre(s) erreur(s).*
- **Consignes** pour la rédaction du message avec un exemple de demande de rectification (2).
- **Zone de saisie** de la demande de rectification (3).

Document qui comporte l'erreur :

Nom du document

n° 156783445AB - du JJ/MM/AAAA

Les champs suivants sont obligatoires.

1 Identifier l'erreur à corriger

J'ai oublié de saisir une information, ou de signer mon document

J'ai renseigné le mauvais champs dans mon document

J'ai saisi une information erronée

Autre(s) erreur(s)

2 Rédiger de façon détaillée l'objet de votre demande

? Que dois-je écrire ?

Soyez le plus explicite possible - par exemple : "Bonjour, lors de ma demande [indiquer le titre de votre document], j'ai oublié de saisir [indiquer le nom du(des) champs qui fait (font) l'objet de l'erreur]. Je voudrais [indiquer précisément l'information manquante] pour la période de [indiquer la période le cas échéant]. Pouvez-vous effectuer la modification et m'indiquer les éventuels impacts ? Merci".

Bonjour, lors de ma demande [de déclaration de situation], j'ai oublié de saisir [le nom de mon second enfant]. Je voudrais [ajouter Simon Berluereau]. Pouvez-vous effectuer la modification et m'indiquer les éventuels impacts ? Merci".

0/1500 caractères

Étape 4 : Validation ou modification de la demande

Avant de valider votre demande de rectification et de l'envoyer à la MSA, vous pouvez **modifier** :

- **Le document** concerné par la rectification **(1)** ;
- **le type d'erreur** **(2)** ;
- **le message** de demande de rectification **(3)**.

En cliquant sur « **Modifier** », vous êtes redirigé vers la page concernée.

Document concerné  Modifier **1**

Demande de RSA
n°1567833AB
du 01/04/2019

Erreur identifiée  Modifier **2**

J'ai oublié de saisir une information, ou de signer mon document

Objet de votre demande  Modifier **3**

Lors de ma demande [indiquez le titre de votre document], j'ai oublié de saisir [indiquez le nom du(des) champs qui fait (font) l'objet de l'erreur]. Il s'agissait de [indiquer la (les) nouvelle(s) information(s) à modifier] pour la(les) période(s) de [date de début] à [date de fin]. Pouvez-vous effectuer la modification et m'indiquer les éventuels impacts ? Merci

Étape 5 : Confirmation d'envoi

Depuis la page de confirmation d'envoi il est possible :

- d'afficher / télécharger / imprimer la demande de rectification ;
- d'accéder au service « **Suivi de mes demandes de prestations** ».

Demande envoyée



Votre demande de rectification a bien été prise en compte

Numéro de la demande
234567FR5423

[📄 Voir votre demande de rectification \(PDF\)](#) **1**

Un email de confirmation contenant ces informations vous a également été envoyé.

Et ensuite...

Votre caisse reçoit et analyse votre demande, puis vous indique la modification de votre document ou l'activation de votre droit à l'erreur le cas échéant.

Vous pouvez suivre le traitement de votre demande dans la rubrique.

[> Suivre mes demandes](#) **2**

[🏠 Retour à mon espace privé](#)

Accusé de réception mail

Le 26/12/2019

[Ce message vous a été adressé automatiquement par le système de notification. Merci de ne pas y répondre]

Bonjour HENRI [REDACTED]

Nous vous informons que votre demande de rectification du 26/12/2019 à 15:27 concernant le document Demande d'allocation de soutien familial Cerfa 10456-01 a bien été enregistrée. Vous pouvez suivre l'avancée de votre demande depuis votre espace privée MSA.fr dans la section « Suivi de mes demandes » ou contacter votre caisse pour plus d'informations.



© La MSA : la protection du monde Agricole et Rural - Tous droits réservés

Vous pouvez modifier vos préférences d'échanges avec la MSA en cliquant ici : > [Gérer vos préférences](#)

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données qui vous concernent conformément aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Pour l'exercer, LA HAUTE GARONNE 81 ALLEE DE BRIENNE 31064 TOULOUSE CEDEX 9 TEL 05.81.10.40.40.