

Demande de Retraite en ligne Tutoriel



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Descriptif

Présentation du service en ligne



Pour qui ?

Ce service en ligne inter-régimes vous permet de **demander la liquidation de vos droits propres à un seul endroit et en une seule fois dans l'ensemble des régimes** pour lesquels vous demandez votre retraite. De plus, si vous le souhaitez, vous pouvez liquider vos droits à différentes dates selon vos régimes d'affiliation.

Le service est accessible **à partir de 58 ans pour la demande de retraite anticipée** et **62 ans pour la demande de retraite à titre normal**.

La demande d'attestation de droit à la retraite anticipée doit être formulée au préalable **6 mois** avant le dépôt de la demande afin que la MSA puisse confirmer l'ouverture des droits à la retraite anticipée et ne pas rallonger le délai de traitement du dossier.

Fonctionnalités

- Présentation du service, contenu informatif et tutoriel vidéo ;
- Affichage des demandes de retraite possibles en fonction de votre situation ;
- Saisie de la date de départ souhaitée ;
- Saisie guidée de la demande grâce à un formulaire en partie pré-rempli en fonction des informations connues par le système d'information ;
- Saisie des informations nécessaires pour la liquidation des droits ;
- Envoi d'un mail de confirmation à l'utilisateur de la transmission de sa demande aux régimes de retraite concernés ;
- Sauvegarde des demandes non validées pendant 3 mois ;
- Envoi d'un mail de notification invitant l'utilisateur à finaliser sa demande en cours de saisie ;
- Dépôt de pièces justificatives nécessaires à l'instruction de la demande de retraite ;
- Récapitulatif de la demande ;
- Lien avec le service Suivi de mes demandes inter régimes.

Avantages

- **Simplification** des démarches : principe de « *Dites-le nous une fois* ».
- **Inter-régime** : un service unique pour tous régimes de retraite confondus.
- **Saisie contextualisée** : en fonction du profil de l'utilisateur et des données renseignées.
- **Information** : le service fournit au demandeur toutes les informations nécessaires.
- **Gratuité** : pas de frais postaux, ni frais d'inscription, ni frais d'utilisation (hormis les frais souscrits auprès des opérateurs internet).
- **Disponibilité** : 24h/24 et 7j/7.
- **Sécurité** : connexion sécurisée et identité vérifiée via FranceConnect.
- **Suivi du traitement** de la demande.
- **Sauvegarde** de la demande "brouillon" pendant 3 mois.

Modalités d'accès

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : particulier » puis dans « Mes services », identifiez le bloc « Retraite », cliquez sur « Voir tous les services » puis sélectionnez « Demander ma retraite (tous régimes) » dans le bloc « Demander ma retraite ».

The screenshot shows a grid of service categories. The 'Retraite' category is highlighted with a red border. Other categories include Santé, Invalidité; Famille, logement; Handicap; RSA, Prime d'activité; Mes paiements et remboursements; Obtenir une attestation; and Arrêt maladie, accident et maladie professionnelle.

The screenshot shows the 'Demander ma retraite' page with three columns: 'Demander ma retraite', 'S'informer sur ma retraite', and 'Bien vivre sa retraite'. The 'Demander ma retraite (tous régimes)' link is highlighted with a red box.

Demander ma retraite	S'informer sur ma retraite	Bien vivre sa retraite
<ul style="list-style-type: none">Demander ma retraite (tous régimes)Demander ma réversion (tous régimes)Suivre mes demandes retraite et réversion (tous régimes)	<ul style="list-style-type: none">Mon relevé de carrière (tous régimes)Informations sur ma retraiteMon estimation retraite (tous régimes)Mon âge de départ à la retraiteA partir de 55 ans : Correction de mon relevé de carrière (tous régimes)Suivi de correction de mon relevé de carrière (tous régimes)	<ul style="list-style-type: none">Attestation de paiement info-retraite.frMes attestations fiscales retraite (tous régimes)Ma retraite à l'étranger (certificat d'existence)Certificat d'existence : trouver les autorités compétentesCertificat d'existence : vérifier la conformité de mon certificatDemander une aide à l'autonomie

Modalités d'accès

Ou directement depuis info-retraite.fr

The screenshot shows the 'INFO RETRAITE' website interface. At the top left is the logo and tagline 'Le site officiel qui simplifie la retraite'. The user is logged in as 'FRANCOIS'. A navigation bar contains 'MES SERVICES' with buttons for 'Page d'accueil', 'Mon profil', 'Mes régimes de retraite', 'Ma Carrière', 'Mes simulations', and 'Ma Demande de Retraite'. The 'Ma Demande de Retraite' button is highlighted with a red box. A blue line connects this button to a 'Demander ma retraite' button in a form area below. A hand icon points to this button, with a text box explaining that clicking it opens a new window. Below the form, there are links for 'Corriger mon relevé de carrière' and 'Simuler ma retraite'.

INFO RETRAITE
Le site officiel qui simplifie la retraite

Bienvenue, **FRANCOIS**

Se déconnecter

Information sur la retraite

Mon compte retraite

MES SERVICES

Page d'accueil

Mon profil

Mes régimes de retraite

Ma Carrière

Mes simulations

Ma Demande de Retraite

Conseiller Info Retraite

Accueil > Ma Demande de Retraite > Demander ma retraite

Demander ma retraite

Ce service vous permet de demander votre retraite auprès de tous les organismes concernés en 6 étapes sécurisées. Vous pouvez envoyer le formulaire rempli et ses justificatifs immédiatement ou les enregistrer pour une durée maximum de 90 jours et y revenir plus tard.

→ Demander ma retraite

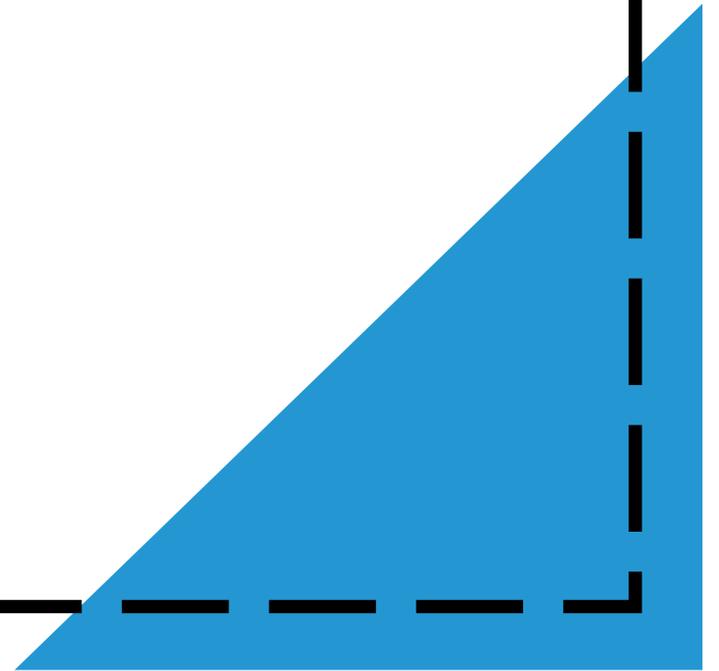
Au clic sur "Demander ma retraite" le service s'ouvre dans un nouvel onglet

Ces services peuvent également vous intéresser

- > [Corriger mon relevé de carrière](#) (disponible si vous avez 55 ans ou plus)
- > [Simuler ma retraite](#)

Étapes clés

Laissez-vous guider



Page d'accueil du service

La page d'accueil du service affiche :

- une vidéo de présentation (1)
- les typologies de demandes non prises en charge par le service (2)
- les délais de dépôt de la demande selon différentes situations (3)
- le bouton de lancement du service (4)

N.B : *l'écran d'accueil est différent selon l'état de la demande :*

- Pour les demandes **en cours de saisie**, c'est-à-dire celles qui ont été sauvegardées en mode « **brouillon** » vous pouvez « **Continuer** » votre demande.

- Pour les demandes **en cours d'instruction**, un **message d'exclusion** est affiché en lieu et place de la page d'accueil.

INFO RETRAITE
Le site officiel qui simplifie la retraite

Bienvenue, PATRICIA

Information sur la retraite

Se déconnecter

Mon compte retraite

Ma demande de retraite

Avant de commencer votre demande, veuillez consulter cette vidéo :

1

Demander ma retraite en ligne

Cette demande concerne l'ensemble de vos retraites personnelles.

La retraite progressive et la retraite de réversion ne sont pas concernées. ?

2

3

4

4 à 6 mois
avant la date de départ souhaitée.

Dans certains cas, les délais sont différents :

Retraites de la fonction publique (sauf l'éducation nationale)	Retraite de l'éducation nationale	Retraite des industries électriques et gazières Retraite de la Banque de France
6 à 9 mois avant la date de départ souhaitée.	6 à 18 mois avant la date de départ souhaitée.	au plus tôt 12 mois avant la date de départ souhaitée.

4 Demander ma retraite

INFO RETRAITE
Ce service est proposé par vos régimes de retraite.

Étape 1 : Conditions d'accès

Cette étape permet de vous donner des **informations complémentaires** pour vérifier que vous remplissez bien les **conditions d'accès** au service.

Les **contrôles** portent sur : le **pays de résidence**, la **date de départ souhaitée** et les **régimes à liquider**.

- Informations complémentaires : explications et détails à votre égard **(1)**
- Sélection du pays de résidence **(2)**
- Sélection de la date de départ souhaitée : **(3)**
 - Cette date est appliquée à l'ensemble des régimes auprès desquels la demande est réalisée.
- Sélection des régimes à liquider parmi la liste proposée : **(4)**
 - Les régimes LURA doivent être liquidés simultanément. Si un régime LURA est coché les autres régimes le seront automatiquement.

Ma demande de retraite

Avant de commencer

Avez-vous connaissance de tous les éléments nécessaires pour choisir votre date de départ ? **1**

Avez-vous consulté votre relevé de carrière pour en vérifier les informations ?

Disposez-vous de tous les documents nécessaires pour faire votre demande ?

Mon pays de résidence

Je confirme mon pays de résidence* : Je sélectionne mon pays de résidence* **2**

Ma date de départ à la retraite

Je souhaite partir en retraite le* : **3**

Mes régimes de retraite

Je demande ma retraite auprès de :

AUXILIAIRES MÉDICAUX LIBÉRAUX CARPIMKO Date présumée retenue par le régime : 01/06/2018

RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES CONTRACTUELS DE DROITS PUBLIC IRCANTEC

Außerdem, il n'est pas possible de déposer votre demande de retraite d'élu via ce service.
Nous vous invitons à contacter l'Ircantec pour obtenir un dossier de demande de retraite personnalisé.

FONCTIONNAIRE DE L'ÉTAT, MAGISTRATS ET MILITAIRES **4** SRE Complétez les informations.

Êtes-vous actuellement fonctionnaire de l'Éducation Nationale ? Oui Non
Au titre de quelle catégorie souhaitez-vous réaliser votre demande de retraite ? Actif Sédentaire

FONCTIONNAIRE TERRITORIAUX ET HOSPITALIERS CHRACL

AGENTS SNCF CPRPSNCF La demande doit se faire dans votre pays de résidence.

SALARIÉS DES INDUSTRIES ÉLECTRIQUES ET GAZIÈRES CNIEG Demande en cours chez votre employeur.

RETRAITE COMPLÉMENTAIRE DES SALARIÉS DE L'INDUSTRIE, DU COMMERCE, DES SERVICES ET DE L'AGRICULTURE AGIRC-ARRCO Vous n'avez pas atteint l'âge pour demander votre retraite.

[Retour](#) [Valider](#)

Étape 2 : Choix des motifs retraite

Cochez, pour chaque régime sélectionné précédemment, le **motif du départ à la retraite**.

Pour les assurés MSA, deux motifs sont disponibles :

- **Demande de retraite anticipée pour carrière longue**, pour un assuré ayant entre 58 et 62 ans à sa date de départ souhaitée à la retraite ;
- **Demande de retraite**, pour un assuré ayant 62 ans et plus, à sa date de départ souhaitée à la retraite.

INFO RETRAITE
Le site officiel qui simplifie la retraite

Bienvenue, **CHRISTINE** Information sur la retraite

Ma demande de retraite

Demande de retraite auprès du régime AGIRC-ARRCO.
Veuillez indiquer le motif de la demande

Demande de retraite

Demande de retraite à taux minoré

Demande de retraite auprès du régime MSA (Salarié).
Veuillez indiquer le motif de la demande

Demande de retraite

Demande de retraite auprès du régime L'Assurance retraite.
Veuillez indiquer le motif de la demande

Demande de retraite

Étape 3 : Votre carrière à ce jour (facultatif)

L'écran s'affiche si les conditions suivantes sont remplies :

- vous êtes **né à partir de 1953** ;
- au moins **deux régimes LURA** sont sélectionnés ;
- le contrôle sur le **délai de dépôt** est approuvé.

Si ces conditions ne sont pas remplies, vous accédez directement à l'étape : **situation personnelle**.

Les questions « **Ces informations sont-elles correctes ?** » permettent de vérifier la cohérence de la carrière **(1)** et la dernière activité exercée **(2)**.

Ma demande de retraite

Qui recevra votre demande de retraite ?

Vous êtes ou vous avez été salarié, salarié agricole, travailleur indépendant ? Votre retraite sera prise en charge par le dernier régime auquel vous avez cotisé : l'Assurance retraite, ma MSA ou la Sécurité sociale pour les indépendants. Pour déterminer de quel régime il s'agit, nous allons vous poser quelques questions.

Votre carrière

Voici les informations dont nous disposons grâce à votre relevé de carrière.

Vous avez travaillé en tant que

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)

Ces informations sont-elles correctes ? **1** Oui Non

Vos dernières activités exercées en tant que salarié, salarié agricole ou travailleur indépendant :

- Salarié agricole (MSA) **2**

Ces informations sont-elles correctes ? Oui Non

 Continuer

Étape 3 : Votre carrière à ce jour (facultatif)

En fonction des réponses cochées, vous êtes redirigé vers :

- l'écran « **Modification de ma carrière** » si réponse « **Non** » à la question (1)

- l'écran « **Modification dernières activités** » si réponse « **Non** » à la question (2)

Si vous avez exercé plusieurs activités simultanément il vous sera demandé le nom de l'organisme remboursant vos frais de santé.

Modification des informations

Vous travaillez ou avez travaillé en tant que
Veuillez cocher toutes les activités exercées au cours de votre carrière.

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)
- Non salarié agricole (MSA)
- Artisan / Commerçant (Sécurité sociale indépendants)

Avez-vous été artisan ou commerçant avant 1973 ? Oui Non

Autre(s) activité(s)

[Continuer](#)

Modification des informations

Parmi ces activités, laquelle avez-vous exercé en dernier ?
Si vous avez exercé plusieurs activités simultanément, cochez les activités concernées.

- Salarié du privé, contractuel, artiste auteur (L'Assurance retraite)
- Salarié agricole (MSA)
- Artisan / Commerçant (Sécurité sociale indépendants)

[Continuer](#)

Étape 4 : Situation personnelle

Cette étape comprend 5 sous-étapes :

- **Mon identité :**
 - les différents champs : Civilité, N° de sécurité sociale, Nom de naissance, Prénom(s), Date de naissance sont pré-remplis.
- **Mon adresse postale :**
 - lors de la première utilisation du service l'adresse n'est pas connue. **La saisie est obligatoire.**
- **Ma situation familiale :**
 - Sélectionnez votre **situation** (Marié(e), Divorcé(e), Veuf(ve), Pacsé(e)...) **Depuis le... JJ/MM/AAAA.**
- **Mon conjoint :**
 - **uniquement pour les personnes mariées.** Les informations à renseigner sont : n° sécurité sociale, nom et prénom du conjoint.
- **Mes enfants :**
 - Possibilité d'ajouter jusqu'à 15 enfants. Les informations à renseigner sont : nom, prénom, date de naissance, lien de filiation, situation de l'enfant.

Étape 5 : Informations sur le départ

Cette étape comprend 4 sous-étapes :

1. Ma demande de retraite
2. Au cours des 12 derniers mois
3. Mon activité professionnelle à l'étranger
4. Situations particulières

1 - Ma demande de retraite

- Les régimes auprès desquels vous demandez la retraite remontent automatiquement. (1)
- La date de départ souhaitée que vous avez renseigné préalablement remonte automatiquement. (2)
- Poursuite d'activité (3). Si vous poursuivez une activité après la date de départ choisie, et selon votre profil (SA ou NSA), des questions complémentaires vous seront posées : date de fin d'activité, nature de l'activité.

► Sous-étape : Ma demande de retraite

Ma demande de retraite

Demande de retraite auprès des régimes suivants*

AGIRC-ARRCO
MSA (Salarié)
L'Assurance retraite

1

Date de départ choisie*

01/07/2019

2

Au 01/07/2019, aurez-vous cessé toutes vos activités professionnelles ?*

Pour poursuivre votre activité pendant votre retraite, veuillez-vous renseigner sur les règles du cumul emploi retraite. Pour accéder à plus d'informations sur le cumul emploi-retraite, [utilisez le parcours Info Retraite.](#)

oui non

3

Date de fin d'activité

jj/mm/aaaa

?

oui non

Quelle(s) activité(s) souhaitez-vous poursuivre dans le cadre du cumul emploi-retraite ?*

Étape 5 : Au cours des 12 derniers mois

2 - Au cours des 12 derniers mois

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du Régime Général ou de la MSA ?

- si vous répondez « **Oui** », 2 nouvelles questions s'affichent :
 - avez-vous été au chômage ?
 - avez-vous été en arrêt maladie ?
- si vous répondez « **Non** », vous êtes redirigé vers l'étape suivante.

Au cours des 12 derniers mois

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du régime général (salarié du secteur privé, artiste auteur, contractuel de la fonction publique) ou de la MSA (salarié agricole) ?*

oui non **1**

Au cours des 12 derniers mois

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous exercé une activité relevant du régime général (salarié du secteur privé, artiste auteur, contractuel de la fonction publique) ou de la MSA (salarié agricole) ?*

oui non

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous été au chômage ?*

oui non **2**

Au cours des 12 derniers mois, avez-vous été en arrêt maladie ou accidenté ?* ?

oui non

Étape 5 : Activité à l'étranger

3 - Mon activité professionnelle à l'étranger

Avez-vous exercé une activité professionnelle à l'étranger ?

- si vous répondez « **Non** », vous êtes redirigé vers l'étape suivante.
- si vous répondez « **Oui** », des questions complémentaires vous sont posées :
 - date de l'activité, nature de l'activité, ville, pays, n° de cotisant, régime de retraite et coordonnées.
 - vous pouvez ajouter jusqu'à 15 activités à l'étranger.

Étape 5 : Situations particulières

Situations particulières

Êtes-vous en situation de handicap ?* ?

oui non

Avez-vous exercé une activité professionnelle ayant donné lieu à l'ouverture, par votre employeur, d'un compte professionnel de prévention (ancien compte pénibilité) ?*

oui non

Êtes-vous reconnu inapte au travail ?* ?

oui non

Avez-vous interrompu votre activité professionnelle en tant qu'aidant familial d'une personne handicapée, d'une tierce personne ou d'une personne en fin de vie ?* ?

oui non

Êtes-vous ancien combattant ou dans une situation similaire (prisonnier de guerre, déporté) pour un motif politique ?*

oui non

Êtes-vous mère d'au moins trois enfants et avez-vous exercé un travail manuel ouvrier ?* ?

oui non

Étape 6 : Informations complémentaires

1 - Mes prestations

Sélectionnez **les prestations** que vous avez déjà perçues ou que vous percevez actuellement.

Mes Prestations

Sélectionnez les prestations que vous avez déjà demandées ou que vous percevez actuellement

Retraite

- Allocation temporaire RETREP (enseignement privé) 1
- Allocation temporaire ATCA (enseignement agricole privé)
- Allocation de solidarité aux personnes âgées (Aspa)

Handicap et Invalidité

- Pension d'invalidité sécurité sociale
- Allocation adulte handicapé (AAH)
- Allocation compensatrice pour tierce personne (ACTP)
- Prestation de compensation du handicap 2
- Allocation personnalisée d'autonomie (APA)
- Allocation des travailleurs de l'amiante (ATA)
- Allocation supplémentaire d'invalidité (ASI)
- Allocation temporaire d'invalidité des agents des collectivités locales (ATIACL)
- Rente accident du travail - maladie professionnelle (AT-MP)

RSA / chômage

- Revenu de solidarité active (RSA) 3
- Allocation chômage

2 - Mon assurance maladie

Sélectionnez votre **organisme de Sécurité sociale** actuel.

Mon assurance maladie

Par quel organisme de sécurité sociale vos frais de santé sont-ils pris en charge ?*

Sélectionnez

Avez-vous eu une activité professionnelle pendant au moins 15 ans en Alsace-Moselle ?

oui non

Étape 7 : Données bancaires et fiscales

1 - Mes coordonnées bancaires

Sélectionnez le format de vos coordonnées bancaires dans le menu déroulant.

Si vous sélectionnez « **France (IBAN)** » ou « **Zone euro ou IBAN** », vous pourrez saisir votre **IBAN** et votre **BIC**.

2 - Ma situation fiscale

Vous pouvez faire remonter automatiquement vos données fiscales via la DGFIP, si

les conditions suivantes sont réunies :

- vous n'avez pas été domicilié fiscalement à l'étranger au cours des 3 dernières années ;
- vos deux dernières années fiscales sont connues de la DGFIP.

The image shows two screenshots of the DGFIP online form. The top screenshot is titled 'Mes deux dernières situations fiscales' and contains the following text: 'Au cours des 3 dernières années, avez-vous été domicilié fiscalement à l'étranger ?*' with radio buttons for 'oui' and 'non' (selected). Below it, it says 'Ce service vous permet de récupérer automatiquement vos deux derniers avis d'impôt sur le revenu auprès de l'administration fiscale.' and 'Souhaitez-vous récupérer automatiquement ces documents ?' with radio buttons for 'Je souhaite récupérer automatiquement mes informations fiscales auprès de l'administration.' (selected) and 'Je préfère saisir les informations figurant sur mes avis d'impôt et joindre mes justificatifs.' The bottom screenshot is also titled 'Mes deux dernières situations fiscales' and contains the text: 'Nous vous conseillons de renseigner les informations sur votre situation fiscale. Dans le cas contraire, le taux maximum pour la Contribution Sociale Généralisée (CSG) vous sera appliqué et peut vous être défavorable.' Below this, it asks 'Ma dernière situation fiscale' and 'Etes-vous domicilié fiscalement à l'étranger ?*' with radio buttons for 'oui' and 'non' (selected). It then asks for 'Année de votre dernier avis d'impôt sur le revenu (AAAA)' with a dropdown menu showing '2018', 'Revenu fiscal de référence' with a dropdown menu showing '56884', and 'Nombre de parts' with a dropdown menu showing '1'. Below this, it asks 'Mon avant-dernière situation fiscale' and 'Etes-vous domicilié fiscalement à l'étranger ?*' with radio buttons for 'oui' and 'non' (selected). It then asks for 'Année de votre avant-dernier avis d'impôt sur le revenu (AAAA)' with a dropdown menu showing '2017', 'Revenu fiscal de référence' with a dropdown menu showing '55444', and 'Nombre de parts' with a dropdown menu showing '1.25'. At the bottom right of the second screenshot, there is a red button with a white 'X' icon and the text 'Supprimer les informations saisies'.

Étape 8 : Justificatifs

1 - Dépôt des pièces justificatives

Cette étape vous permet de **transmettre toutes les pièces justificatives nécessaires à la complétude de votre dossier**.

Les pièces demandées dépendent des réponses apportées et des régimes auprès desquels vous demandez la retraite.

Les pièces ne doivent pas dépasser 2Mo, et les formats de fichiers acceptés sont JPG, JPEG, TIFF, PDF, BMP, PNG et GIF.

L'écran se divise en 2 parties :

- Les justificatifs obligatoires (1)
 - Vous êtes obligé de les transmettre pour valider votre demande.
- Les autres justificatifs (2)
 - la transmission de ces pièces est facultative, vous pouvez poursuivre votre demande de retraite sans transmettre ces documents. Cependant, si vous ne joignez pas ces documents à votre demande en ligne, les régimes de retraite pourront vous contacter pour vous les demander.

Ma demande de retraite

Situation personnelle Informations sur le départ Allocations et prestations Données bancaires et fiscales **Justificatifs** Récapitulatif

Voici la liste des pièces justificatives à joindre à votre demande

Les justificatifs transmis récemment à vos régimes sont affichés automatiquement. Nous vous invitons à les vérifier et à les modifier si besoin.

[Besoin d'aide ?](#)

Justificatifs obligatoires pour valider la demande 1

Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite.

Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois [Ajouter un justificatif](#)

Copie intégrale du livret de famille (enfants) [Ajouter un justificatif](#)

Autres justificatifs à fournir 2

Les documents suivants sont nécessaires au traitement de votre demande. Si vous ne les joignez pas à votre demande en ligne, les régimes de retraite pourront vous contacter pour vous les demander.

Copie intégrale de votre livret de famille (situation familiale actuelle) [Ajouter un justificatif](#)

Étape précédente Annuler ma demande Enregistrer ma demande et quitter Enregistrer et continuer

Informations :

- La taille des documents ne doit pas dépasser 2 Mo
- Formats de fichiers acceptés : JPG, JPEG, TIFF, PNG, GIF, BMP, PDF

Veillez cliquer sur « Besoin d'aide ? » pour obtenir plus de conseils.

Étape 8 : Justificatifs

Au clic sur le bouton « **Ajouter un justificatif** », une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Au clic sur « **Joindre un fichier** » la fenêtre de **recherche de documents sur l'ordinateur de l'assuré s'ouvre**. Parcourez votre espace de travail et sélectionnez le ou les documents à transmettre.

Lorsqu'une pièce a été transmise, une **coche verte** signale que le document a bien été déposé **(1)**.

Vous pouvez ainsi **visualiser** votre document **(2)** ou le **supprimer** **(3)**.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, a modal window titled "Copie intégrale du livret de famille (enfants)" is open. It contains two radio button options: "Copie intégrale du livret de famille (enfants)" and "Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant". Below these options is a red button with a plus sign and the text "Joindre un fichier".

Below the modal, a section titled "Justificatifs obligatoires pour valider la demande" is visible. It states: "Vous devez obligatoirement joindre les documents suivants pour valider votre demande de retraite." Underneath, there is a list of required documents. The first item is "Bulletin(s) de salaire sur les 12 derniers mois", with a red button "Ajouter un justificatif" to its right.

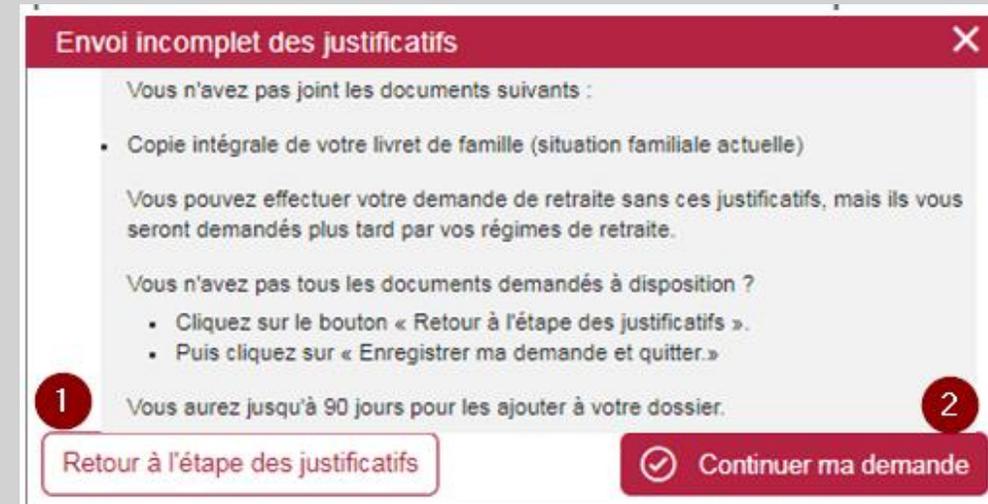
Below the list, there is a section titled "Fichier(s) précédemment ajouté(s)". It contains one entry: "20170613_RDC - PCI lot4_avec_pj_2.p..." with a green checkmark icon to its left and the text "déposé le 17/01/2019". To the right of the entry are two icons: an eye icon labeled "Voir" and a trash can icon labeled "Supprimer". Below the entry and icons are three red circles containing the numbers 1, 2, and 3, corresponding to the steps described in the text.

Étape 8 : Justificatifs

2 - Pièces (facultatives) manquantes

Si vous n'avez pas déposé toutes les pièces facultatives, au clic sur le bouton « **Enregistrer ma demande et continuer** », une fenêtre pop-in affiche les informations suivantes :

- liste des pièces facultatives qui n'ont pas été déposées ;
- vous pouvez poursuivre votre demande mais les pièces vous seront demandées ultérieurement par ses régimes de retraite ;
- vous pouvez retourner à l'étape de transmission et poursuivre votre dépôt en cliquant sur « **Retour à l'étape des justificatifs** » (1) ;
- vous pouvez cliquer sur « **Continuer ma demande** » (2)



Étape 9 : Récapitulatif, attestation sur l'honneur et confirmation

Le **récapitulatif** présente, dans l'ordre d'apparition des étapes et sous-étapes, les informations que vous avez saisies précédemment.

- Pour chaque sous-étape, le bouton « **Modifier ces informations** » vous permet de corriger votre réponse et vous redirige vers l'écran correspondant.
- Vous pouvez également modifier les pièces justificatives en cliquant sur « **Ajouter ou modifier un Justificatif** ».

En fin de récapitulatif **l'attestation sur l'honneur** vous est présentée. 4 options sont proposées :

1. Retour à l'étape précédente ;
2. Annulation de la demande ;
3. Enregistrement de la demande et sortie du service ;
4. **Validation et transmission de la demande.**

Si vous cliquez sur « **Valider et transmettre ma demande de retraite** » :

- la demande est envoyée à vos régimes ;
- vous recevez un mail de confirmation de votre demande ;
- vous pouvez télécharger le récapitulatif de votre demande au format PDF depuis la page de confirmation.