

Demande de RSA Tutoriel

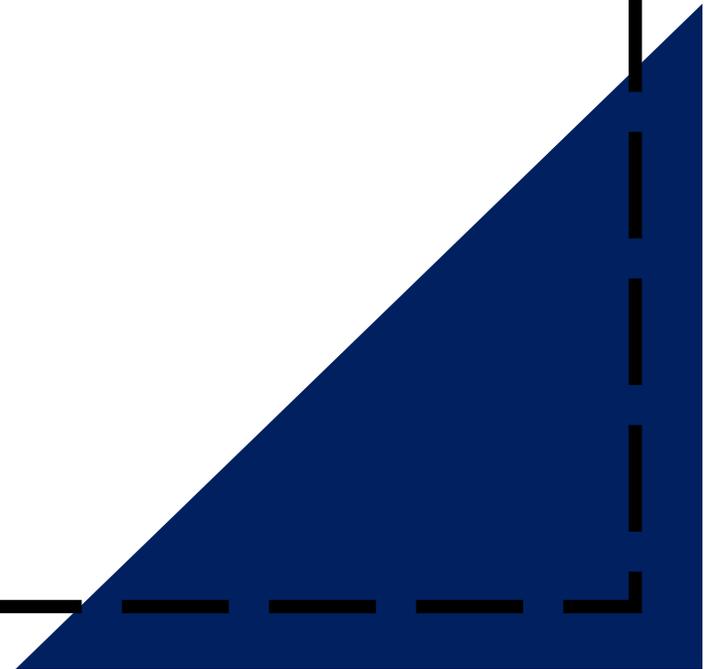


santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Descriptif

Présentation du service en ligne



Pour qui ?

Ce service en ligne permet aux adhérents particuliers salariés ou exploitants (allocataire ou conjoint d'un groupe familial) de déposer une demande de RSA et de compléter la déclaration trimestrielle de revenus pour le RSA (DTR RSA) et la déclaration annuelle de revenus (DRPF) ou par un mandataire, en fonction des besoins du dossier.

Et, en association avec cette demande :

- de mettre à jour sa situation via le service en ligne « Déclaration de situation » (DSIT) ;
- de télécharger les documents complémentaires (uniquement pour les non salariés agricoles et non agricoles) ;
- de transmettre les documents demandés via le service en ligne « Déposer mes documents » ;
- de consulter la dernière demande de RSA (limité à 2 ans).

Fonctionnalités

- Le service permet aux allocataires ne bénéficiant pas du RSA :
 - de déposer une demande de RSA en ligne ;
 - de mettre à jour leur situation vis-à-vis de la MSA.
- Le service permet aux allocataires bénéficiant du RSA :
 - de saisir leur déclaration trimestrielle de ressources pour le RSA (DTR RSA) ;
 - de saisir leur déclaration de ressources si non connues.

En effet, le bénéficiaire du RSA doit déclarer ses ressources et sa situation chaque trimestre pour renouveler son droit au RSA.

Avantages

- **Transparence** : vous êtes informé de la réception de votre demande et vous pouvez consulter son état d'avancement ;
- **Autonomie** : gain de temps, souplesse, évite les déplacements ou les appels à la MSA ;
- **Rapidité** : accessible en quelques clics ;
- **Gratuité** : pas de frais postaux ;
- **Disponibilité** : 24h/ et 7j/7.

Modalités d'accès

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : particulier », identifiez le bloc « RSA, Prime d'activité » et cliquez sur « Demande de RSA ».

Mes services

Santé, Invalidité

- > Ma Carte Vitale
- > Demander ma carte européenne d'assurance maladie

Voir tous les services

Famille, logement

- > Déclarer un changement de situation
- > Déclarer mes ressources pour les prestations familiales

Voir tous les services

Handicap

- > Déclarer mes ressources trimestrielles pour l'AAH

Retraite

- > Informations sur ma retraite
- > Avant 45 ans : simulateur m@rel

Voir tous les services

RSA, Prime d'activité

- > Déclarer mes ressources trimestrielles pour le RSA
- > Demande de RSA

Voir tous les services

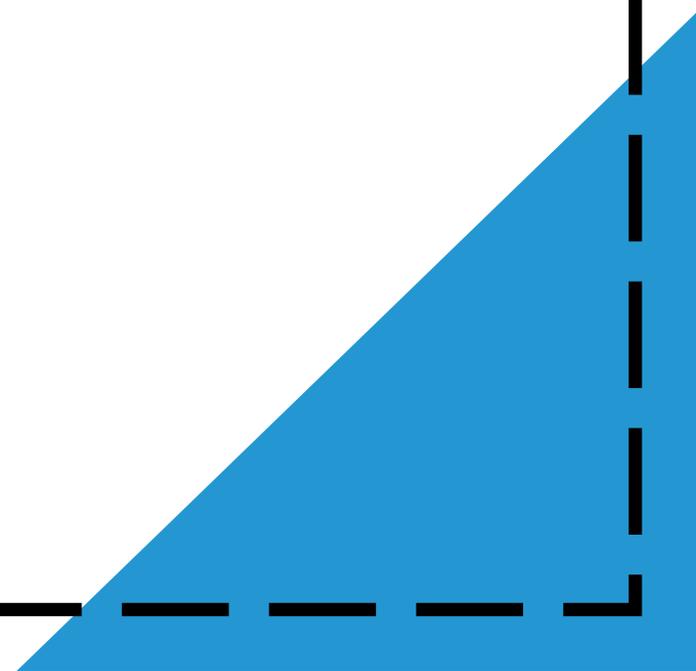
Mes paiements et remboursements

- > Paiements et décomptes santé
- > Paiements invalidité

Voir tous les services

Étapes clés

Laissez-vous guider



4 étapes

1. Logement ;
2. Pension alimentaire ;
3. Situation professionnelle pour l'allocataire et le conjoint ;
4. Récapitulatif et confirmation de la demande.

MSA Ile de France > Mon Espace Privé > Demande de RSA



Demande de RSA



Vous pouvez faire votre demande de RSA en quelques clics. Celle-ci est valable pour toutes les personnes vivant dans votre foyer. Ce service, simple et rapide, vous prendra quelques minutes.



Demander le RSA



> Retour à Mon espace privé

Avant de commencer

Avant de commencer la demande de RSA, vous devez vous engager à :

Avant de commencer... ✕

Je m'engage...



- ➡ à donner des renseignements exacts
La loi punit quiconque se rend coupable de fraude ou de fausse déclaration (art L. 114-9 et L835-5 du code de la Sécurité sociale)
- ➡ à signaler rapidement à la MSA tout changement de situation personnelle ou professionnelle
via Mon Espace Privé ou par téléphone
- ➡ à fournir les documents nécessaires à la vérification de situation lorsque la MSA les demande
La MSA contrôle l'exactitude des informations fournies

Non, je refuse

Oui, je m'engage

Étape 1 : Logement

Cette page vous demande d'indiquer si l'allocataire paie une participation pour son logement.

Elle n'est affichée **que si le groupe familial ne bénéficie pas d'aide au logement** (*dossier en cours*), ou **n'a pas de demande d'aide en cours d'étude** (*dossier en instance*).

The screenshot shows a web form titled "Votre logement" with a home icon. The user is identified as "Pascal AUTRE". The main question is "Payez-vous un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour votre logement ?". To the right of this question are two buttons: "OUI" (checked) and "NON". Below this is a dropdown menu for "Vous êtes ..." with the following options: "locataire", "co-locataire", "sous-locataire", "propriétaire remboursant un prêt en camping, caravane ou mobil-home", "en hébergement payant", and "autres" (checked). At the bottom of the dropdown is a text input field labeled "Précisez" with the placeholder "Précisez votre cas...". At the very bottom of the form are four buttons: "Annuler", "Continuer plus tard", "Précédent", and "Suivant".

Étape 2 : Pension alimentaire

Permet de s'assurer que les pensions alimentaires qui auraient pu être demandées l'ont été :

Si ce n'est pas le cas permet de faire une **demande de dérogation** motivée.

3 types de pensions alimentaires peuvent être demandés :

- si l'allocataire a été marié, possibilité de demander une pension **à son ex-conjoint** suite séparation ou divorce ;
- si le groupe familial a des enfants à charge dont l'un des parents a quitté le foyer, possibilité de demander une pension **à ce parent** ;
- si l'allocataire a moins de 30 ans, vit seul et sans enfant, possibilité de demander une pension **à ses parents**.

Vos droits à pension alimentaire

Pension alimentaire pour vous même

Avez vous fait une demande de pension pour vous même auprès de votre ancien conjoint ?

oui non

Vos droits à la pension alimentaire

Pension alimentaire pour vos enfants

Est ce que vous et votre conjoint êtes les 2 parents légaux de

 Morgane MOURINHO <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	 Igor SHARAPOVA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	 Anton SHARAPOVA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	 Coraline MOURINHO <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
 Katarina SHARAPOVA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	 Jean MOURINHO <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	 Natacha SHARAPOVA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	 Alexis MOURINHO <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
 Vlad SHARAPOVA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	 André-Pierre MOURINHO-SHARAPOVA <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

Étape 3 : Situation professionnelle

Pour l'allocataire et son éventuel conjoint PF, il est nécessaire de saisir quelques informations non disponibles par ailleurs qui permettront la constitution du dossier de RSA.

Ces informations servent à déterminer l'éligibilité au RSA et à valoriser des informations statistiques et ne servent pas pour le calcul du montant du RSA.

Activité non-salarié (hors aide familial) connue dans le Système d'Information

Votre situation

Aurélie GRAND

Pour votre activité non salariée, êtes-vous au régime réel ou réel simplifié ? oui non

Aviez-vous demandé une pension ou une allocation ? oui non ▶ Depuis le 

La date saisie doit être antérieure ou égale à la date du jour

Précisez laquelle

- retraite et réversion
- invalidité
- rente accident du travail
- allocation veuvage
- autre...

Précisez le ou les organisme(s)

- CRAM - CARSAT - CPAM
- MSA - AGRICA - AGRR
- RSI -ORGANIC - AVA
- CANSSM
- CAVMAC

Étape 3 : Situation professionnelle

Affichage situation de l'allocataire salarié



Votre situation

Jean-Paul MARTINEZ

Êtes-vous actuellement salarié ? oui non

Aviez-vous cessé volontairement votre activité (démission) ? oui non ▶ depuis le JJ/MM/AAAA

Êtes-vous travailleur saisonnier ? oui non ▶ depuis le JJ/MM/AAAA

Percevez-vous une rémunération au titre de votre statut de stagiaire de la formation professionnelle ? oui non

Pour votre activité non salariée, êtes-vous au régime réel ou réel simplifié ? oui non

Êtes-vous auto-entrepreneur ? oui non

Avez-vous demandé une pension ou une allocation ? oui non ▶ depuis le JJ/MM/AAAA

Précisez laquelle :

- retraite
- invalidité
- reversion
- rente accident du travail
- autre...

Étape 3 : Situation professionnelle

Affichage situation du conjoint

 Maria

Est-elle actuellement salariée ? oui non

Quelle est la nature de son contrat ? CDI CDD Intérim

Est-elle travailleur saisonnier ?  oui non

Avait-elle demandé une pension ou une allocation ? oui non

 Abandonner  Continuer plus tard  Précédent  Suivant

Étape 4 : Récapitulatif

Le service en ligne « Demande de RSA » affiche un récapitulatif des saisies pour votre foyer.

Récapitulatif

 **Logement**

- Alexis SANCHEZ paye un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour le logement : **locataire**

 **Pension alimentaire pour Alexis SANCHEZ**

- Aucune demande de pension auprès de ses parents
- Vous vous engagez à réaliser cette démarche dans les plus brefs délais

 **Situation**

- Alexis SANCHEZ
 - Travailleur salarié en CDI
 - N'est pas travailleur saisonnier
 - Aucune demande de pension ou d'allocation

Envoyer la demande 

Étape 4 : Récapitulatif

DÉBRANCHEMENT VERS LE SEL « DÉCLARATION TRIMESTRIELLE DE RESSOURCES POUR LE RSA » :

Si les ressources du trimestre précédent ne sont pas connues pour au moins un des membres du couple groupe familial, il est nécessaire de les saisir.

S'il existe des DTR RSA à régulariser, rattrapage de n plus le trimestre en cours, celles-ci seront présentées à la saisie.

Dans ce cas un débranchement **vers le service en ligne de saisie des DTR RSA est réalisé automatiquement.**

Afin d'avertir l'utilisateur qu'il change de service une fenêtre avec un message est affichée.

Au contraire, dès qu'au moins un mois de **ressources du trimestre de référence est connu** pour l'un des membres du groupe familial RSA, **la saisie ne peut pas être réalisée.**

PUIS DÉBRANCHEMENT VERS LE SEL "DÉCLARATION DE RESSOURCES POUR LES PRESTATIONS FAMILIALES" :

Si l'allocataire est **saisonnier et la DR N-1 et/ou N-2 non connue** dans notre système d'information.

Si ni l'allocataire, ni son conjoint **n'est pas salarié saisonnier, et la DR N-2 non connue** dans notre système d'information.

=> SEL "DR PF" est appelé en préalable à l'affichage de la page **Confirmation**

Après validation, l'adhérent est dirigé vers l'étape « Confirmation », et il ne peut plus modifier ses saisies antérieures. C'est uniquement à ce moment là que le dépôt est réellement effectif.

Étape 4 : Récapitulatif

PAGE DE CONFIRMATION

- Vous pouvez **télécharger les récapitulatifs** (demande et déclaration de ressources) ;
- Confirmation par email ;
- Vous êtes invités à consulter votre messagerie pour connaître la suite des démarches à effectuer (transmission de **pièces complémentaires** avec le service en ligne « **Dépôt de documents** »).



Confirmation

Accusé de réception



Votre demande de RSA a bien été transmise à la MSA Midi-Pyrénées Nord le 18/08/2016 à 13h37 sous le numéro d'enregistrement 48769_RSA_20160818_005



Télécharger le récapitulatif de votre demande de RSA (.pdf) ⓘ



Télécharger le récapitulatif de votre déclaration trimestrielle de ressources pour le RSA (.pdf) ⓘ



Vous recevrez aussi cette confirmation par email.

Important



Consultez votre messagerie pour connaître la suite des démarches à effectuer.

Et ensuite ?



Sachez que tout changement de votre situation peut entraîner une évolution de votre prime d'activité. Vous devrez nous en informer en [déclarant votre situation en ligne](#)

Étape 4 : Récapitulatif

L'ensemble des données que vous avez saisi est retranscrit dans un PDF récapitulatif.

Récapitulatif

 **Logement**

- Alexis SANCHEZ paye un loyer, un prêt immobilier ou une autre participation pour le logement : **locataire**

 **Pension alimentaire pour Alexis SANCHEZ**

- Aucune demande de pension auprès de ses parents
- Vous vous engagez à réaliser cette démarche dans les plus brefs délais

 **Situation**

- Alexis SANCHEZ
 - Travailleur salarié en CDI
 - N'est pas travailleur saisonnier
 - Aucune demande de pension ou d'allocation

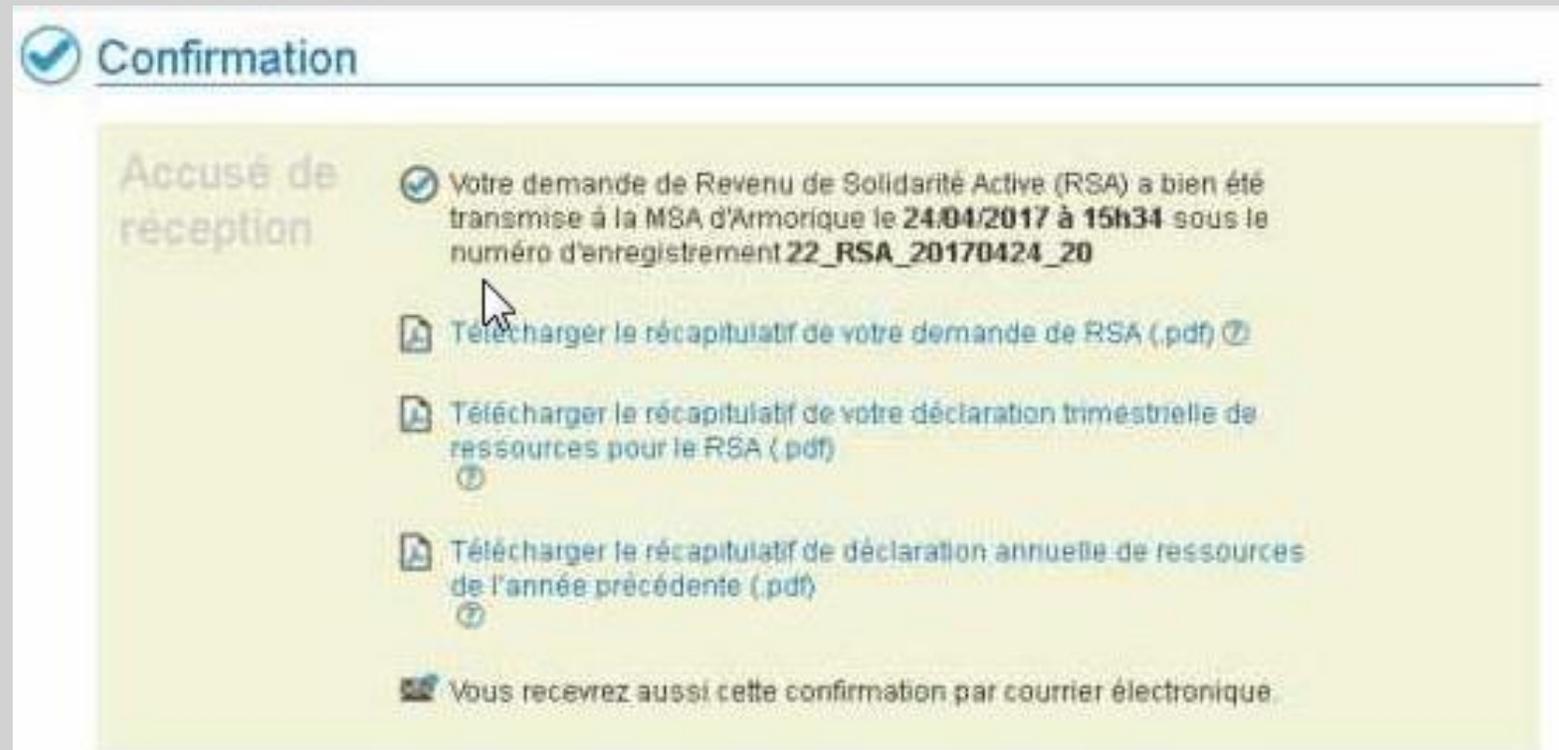
Envoyer la demande 

Étape 4 : Récapitulatif

Dépôt de pièces manquantes avec le service en ligne « Dépôt de documents »

Déposez vos pièces justificatives dans ce service.

Il est alimenté avec l'ensemble des pièces à joindre au paragraphe « **Constitution de la liste des pièces justificatives** » pour les NSA et NSNA.



Confirmation

Accusé de réception

- Votre demande de Revenu de Solidarité Active (RSA) a bien été transmise à la MSA d'Armorique le **24/04/2017 à 15h34** sous le numéro d'enregistrement **22_RSA_20170424_20**
-  Télécharger le récapitulatif de votre demande de RSA (.pdf) 
-  Télécharger le récapitulatif de votre déclaration trimestrielle de ressources pour le RSA (.pdf) 
-  Télécharger le récapitulatif de déclaration annuelle de ressources de l'année précédente (.pdf) 
-  Vous recevrez aussi cette confirmation par courrier électronique.

Étape 4 : Récapitulatif

Important Concernant les pièces justificatives de l'activité non salariée de Georges

CROGUENNEC

- TELECHARGER ET IMPRIMER LA DEMANDE COMPLEMENTAIRE POUR LES NON-SALARIES
- TELECHARGER ET IMPRIMER LA FICHE REVENU DISPONIBLE POUR UN EXPLOITANT INDIVIDUEL
- TELECHARGER ET IMPRIMER LA FICHE REVENU DISPONIBLE POUR UN EXPLOITANT EN FORME SOCIETAIRE
- TELECHARGER ET IMPRIMER LA FICHE COMPTE DE RESULTAT POUR LES TRAVAILLEURS INDEPENDANTS
- TELECHARGER ET IMPRIMER LE FORMULAIRE RELEVÉ DE CAPITALIX

Étape 4 : Récapitulatif

Choisir un type de document

Dépôt d'une pièce justificative Demande de RSA
du 24 avril 2017 (références : 22_RSA_20170424_20)

 Pour connaître les pièces à fournir, vous pouvez vous référer au message électronique ayant fait suite à votre demande

Choisir le document à déposer :

Abandonner

Choisir un type ...

- Choisir un type ...
- Pièces justificatives pour la demande RSA de CROGUENNEC Georges
- Pour Georges CROGUENNEC : FICHE RESULTAT POUR LES TRAVAILLEURS INDEPENDANTS**
- Pour Georges CROGUENNEC : DEMANDE COMPLEMENTAIRE POUR LES NON-SALARIES
- Pour Georges CROGUENNEC : FORMULAIRE RELEVÉ DE CAPITAUX
- Pièces justificatives pour la demande RSA de CROGUENNEC Pascale
- Pour Pascale CROGUENNEC : fiche résultat pour les travailleurs indépendants
- Pour Pascale CROGUENNEC : Demande complémentaire pour les non-salariés - RSA
- Pour Pascale CROGUENNEC : formulaire relevé de capitaux

Justification et opposition des droits qui leur sont
d'Auvergne 2025 - Cf. Article C.1003-1.