

Régler mes factures

Tutoriel

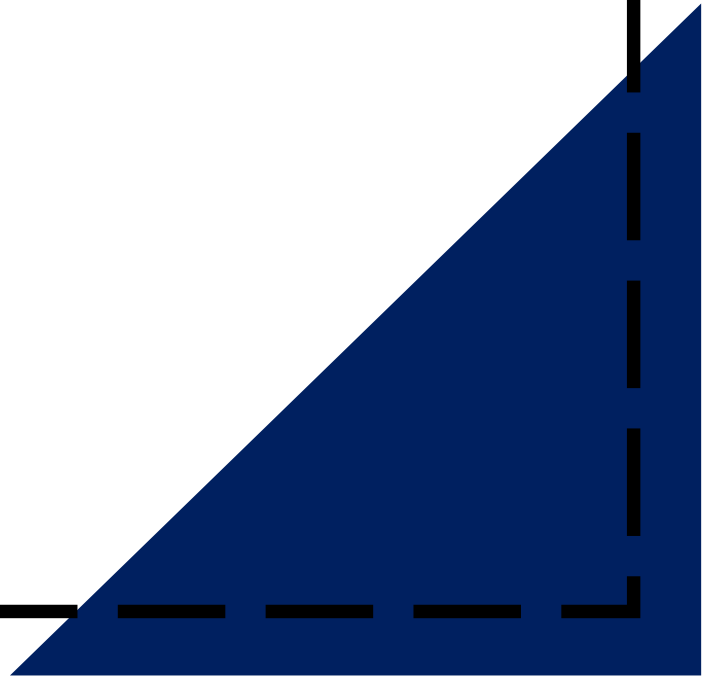


santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Descriptif

Présentation du service en ligne



Pour qui ?

Ce service en ligne permet de régler en ligne le montant des papillons des bordereaux d'appel de cotisations personnelles (NS) ou des cotisations sur salaires (AS) aux :

- **Non Salariés Agricoles** (bouquet de services « Exploitant ») ;
- **Entreprises Agricoles** (bouquet de services « Entreprise »).

Bon à savoir

- Les **factures de cotisations sont disponibles dans l'espace « Mes documents »** des bouquets de services « Exploitant » et « Particulier ».
- **Le télépaiement n'est pas un prélèvement automatique** : il nécessite un accord explicite, donné au coup par coup, par l'adhérent (validation de l'ordre de paiement).
- Pour utiliser le service, il est nécessaire au préalable d'effectuer une **demande de rattachement** d'un ou plusieurs comptes auprès de sa MSA.
- La demande d'adhésion est accessible sur le service en ligne « Gérer mes comptes de télépaiements ».
- L'utilisateur doit retourner à sa MSA le(s) **formulaire(s) de rattachement signé(s) accompagné(s) d'un RIB**, RIP ou RICE par demande de rattachement.
- Le service sera accessible à l'utilisateur après traitement de sa demande par la MSA.
- Pour régler une facture, l'exploitant doit tout d'abord **consulter sa facture dans « Mes documents »** afin de relever le **numéro de référence**.
- Pour accéder au service l'utilisateur doit remplir les conditions suivantes :
 - avoir au moins **un compte de règlement rattaché** au service « Gérer mes comptes de télépaiement » ;
 - ne pas être en **liquidation ou redressement judiciaire**.
- Il est possible de régler la facture jusqu'à midi le jour de la **date limite de paiement**.
- Le montant du règlement doit toujours être égal au montant indiqué sur le papillon du bordereau d'appel des cotisations.
- il n'est pas possible de télépayer les factures dont la **date maximale de paiement est dépassée** ;
- il n'est pas possible de télépayer des factures autres que les **cotisations personnelles**.
- **Le télépaiement n'est pas possible pour une facture rectificative.**

Fonctionnalités

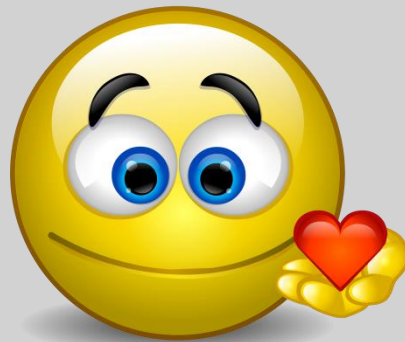
Le service permet de télérégler le montant des papillons des bordereaux d'appel de cotisations personnelles (NS) de la manière suivante :

- l'utilisateur saisit la référence du papillon à télérégler ;
- le système contrôle les éléments nécessaires au téléréglement ;
- l'utilisateur choisit son compte de téléréglement et valide son paiement ;
- il peut ensuite visualiser, enregistrer et imprimer son certificat d'ordre de paiement.

Avantages

Avec le service en ligne vous bénéficiez

- **Trésorerie** : le débiteur est prélevé le jour de la date limite de paiement.
- **Simplicité** : 4 écrans à parcourir, aide en ligne détaillée.
- **Rapidité** : pas de délais postaux.
- **Gratuité** : pas de frais postaux.
- **Disponibilité** : 24h/24 et 7j/7.
- **Sécurité** : accès par mot de passe, connexion cryptée, preuve de l'envoi du règlement avec l'accusé d'envoi.
- **Procuration** : possibilité offerte au tiers d'effectuer l'opération.



Modalités d'accès exploitant

Pour accéder à vos factures, rendez-vous sur « Mon espace privé : exploitant » puis cliquez sur « Mes documents ».

Mes services

Attestations / Exploitation

- > Demander un changement de situation professionnelle
- > Déclarer un accident du travail ou de trajet non salarié
- > Demander mes attestations professionnelles

Cotisations

- > Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels
- > Déclarer mes revenus professionnels (DRP)
- > Estimer mes cotisations Non Salariés Agricoles

Factures et règlements

- > Régler mes factures
- > Consulter mon compte adhérent exploitant
- > Gérer mes comptes de téléversement (GCT)

Mes documents >

Mon compte >

Chaque document est consultable pendant 18 mois.




Votre recherche :

Sélectionnez une période dans la liste

Trimestre : 1er trimestre 2018

Rechercher

Liste de vos documents : 1er trimestre 2018

<input type="checkbox"/>	Service émetteur	Date	Objet du document	Action
<input type="checkbox"/>	Prestations Espèces Indemnités Journalières	17/01/2018	Décompte prestation maladie	 Voir
<input type="checkbox"/>	Prestations Espèces Indemnités Journalières	17/01/2018	Décompte prestation maladie	 Voir
<input type="checkbox"/>	Cotisations des Non Salariés	12/01/2018	Votre bordereau rectificatif d'appel des cotisations et contributions prend en compte votre situation actualisée. IMPORTANT : Ce document est une FACTURE avec une date limite de règlement à respecter sauf si vous avez opté pour le prélèvement bancaire.	 Voir

Modalités d'accès exploitant

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : exploitant », identifiez le bloc « Factures et règlements », puis cliquez sur « Régler mes factures ».

Mes services

Attestations / Exploitation

- › Demander un changement de situation professionnelle
- › Déclarer un accident du travail ou de trajet non salarié
- › Demander mes attestations professionnelles

Cotisations

- › Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels
- › Déclarer mes revenus professionnels (DRP)
- › Estimer mes cotisations Non Salariés Agricoles

Factures et règlements

- › Régler mes factures
- › Consulter mon compte adhérent exploitant
- › Gérer mes comptes de téléversement (GCT)

Modalités d'accès employeur

Pour accéder à vos factures, rendez-vous sur « Mon espace privé : employeur », identifiez le bloc « Factures et règlements », puis cliquez sur « Consulter mes factures d'assurances sociales ».

Mes services

Attestations / Exploitation

- > Demander mes attestations professionnelles
- > Consulter le relevé parcellaire

Voir tous les services

Factures et règlements

- > Consulter mes factures d'assurances sociales
- > Régler mes factures

Voir tous les services

Dépôt de fichiers déclaratifs

- > Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)

TESA

- > Effectuer un TESA (embauche et salaire) (Tesa)
- > Nouveau service TESA

DSN / DPAE / DTS

- > Suivre et déposer une DSN (DSN MSA)
- > Gérer mon inscription (DSN MSA)

Voir tous les services

Accidents du travail

- > Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)

Modalités d'accès employeur

Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : employeur », identifiez le bloc « Factures et règlements », puis cliquez sur « Régler mes factures ».

Mes services

Attestations / Exploitation

- › Demander mes attestations professionnelles
- › Consulter le relevé parcellaire

Voir tous les services

Factures et règlements

- › Consulter mes factures d'assurances sociales
- › Régler mes factures

Voir tous les services

Dépôt de fichiers déclaratifs

- › Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)

TESA

- › Effectuer un TESA (embauche et salaire) (Tesa)

DSN / DPAE / DTS

- › Suivre et déposer une DSN (DSN MSA)
- › Gérer mon inscription (DSN MSA)

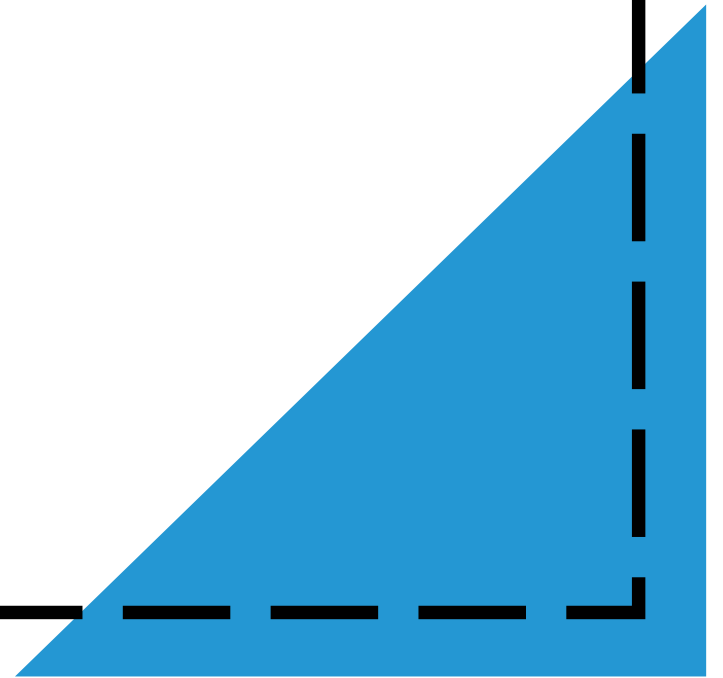
Voir tous les services

Accidents du travail

- › Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)

Étapes clés

Laissez-vous guider



Page d'accueil

A partir de cette page l'utilisateur (employeur ou exploitant) peut :

- Consulter la notice explicative du service (bouton « Aide ») ;
- Accéder à la page de saisie de la référence de la facture en cliquant sur « Vos factures MSA ».

Téléversement des factures

Employeurs et Exploitants, ce service vous permet de régler vos factures MSA tout en conférant un avantage de trésorerie : vous ne serez prélevés qu'à compter de la date limite de paiement.

Important : Vous devez avoir préalablement géré vos comptes de téléversement avant de pouvoir utiliser ce service.

Vous pourrez aussi visualiser et imprimer vos certificats d'ordre de paiement au format PDF.

Attention : Vous pouvez désormais régler vos factures jusqu'à 23h le jour de la date limite de paiement.

2011-12-30 : National

2011-12-30 : Accueil MO Site contenu Commun

Si vous ne pouvez pas afficher et imprimer le certificat d'ordre de paiement au format PDF, vous avez la possibilité de :

Télécharger le logiciel



Régler

> Vos factures MSA

> Retour à l'accueil

Étape 1 : Saisie du numéro de référence

Sur cet écran l'utilisateur doit saisir le numéro de référence de sa facture (14 chiffres).

Un bouton d'aide lui indique où trouver la référence.

Si le numéro saisi est correct, en cliquant sur suivant l'adhérent est redirigé vers la page « Choix du compte de téléversement ».

Exemples de saisies renvoyant vers un message d'erreur :

- numéro de facture incorrect ;
- facture ne concernant pas l'utilisateur ;
- facture autres que NS ou AS ;
- date maximale de paiement dépassée.

1 — 2 — 3 — 4
Référence Compte Récapitulatif Accusé

MSA Auvergne > Mon Espace Privé > Téléversement > Référence

Saisie de la référence de la facture

Les champs suivis du symbole * sont obligatoires.

Veuillez saisir la référence de la facture que vous souhaitez téléverser : *

Où trouver la référence, cliquez sur ?

Annuler Suivant

Étape 2 : Choix du compte en télé-règlement

A cette étape l'utilisateur choisit le compte à utiliser pour télé-régler sa facture et clique ensuite sur « suivant » afin de poursuivre son télé-règlement (il ne peut sélectionner qu'un seul compte).

1 — 2 — 3 — 4
Référence **Compte** Récapitulatif Accusé

[Accueil](#) > [Télé-règlement](#) > [Référence](#) > [Choix Compte](#)

Choix de(s) compte(s) de télé-règlement

Le télé-règlement concerne :

Exploitant : 11 [REDACTED]

Référence de la facture : 62 [REDACTED]

Libellé : Cotisations non salariées de l'année 2009

Date limite de paiement : 30/09/2009

Montant de la facture : 3400,00 euros

Veuillez sélectionner ci-dessous le compte à utiliser pour ce paiement :

	Titulaire du compte à débiter	Libellé du compte à débiter	Référence du compte à débiter
<input type="radio"/>	TEST TRG03	SG BLANCHESFORT	30003 [REDACTED]
<input type="radio"/>	TRG02	CRCA B [REDACTED]	16706 [REDACTED]
<input type="radio"/>	TRG01	INCONNU	11111 [REDACTED]

Annuler **Précédent** **Suivant**

Étape 3 : Confirmation de paiement

Cette page contient l'ensemble des informations connues par la MSA et précédemment renseignées par l'utilisateur :

- les données du déclaré (NIR, SIRET...);
- les données de la facture (référence, libellé, montant, date maximale de paiement);
- le compte sélectionné pour le paiement.

En cliquant sur « **Envoyer** » l'utilisateur valide son téléversement.



[Accueil](#) > [Téléversement](#) > [Référence](#) > [Choix Compte](#) > [Récapitulatif](#)

Récapitulatif avant envoi

Le téléversement concerne :

Exploitant : 11 [REDACTED]

Référence de la facture : 628 [REDACTED]

Libellé : Cotisations non salariées de l'année 2009

Date limite de paiement : 30/09/2009

Montant de la facture : 3400,00 euros

Titulaire du compte à débiter	Libellé du compte à débiter	Référence du compte à débiter
TEST TRG03	SG [REDACTED]	30003 - 00392 - 0000000000

Pour valider votre ordre de paiement, cliquez sur **Envoyer**.

Votre compte sera prélevé le jour de la date de limite de paiement.

Si vous souhaitez :

- Annuler cet ordre de paiement et retourner à la page d'accueil du service, cliquez sur **Annuler**.
- Modifier le compte à débiter, cliquez sur **Précédent**.

[Annuler](#)

[Précédent](#)

[Envoyer](#)

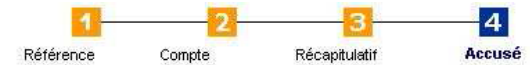
Étape 4 : Accusé d'envoi

Cette page atteste que le téléversement a bien été envoyé.

L'utilisateur peut :

- visualiser et imprimer le certificat d'ordre de paiement ;
- accéder à la page de saisie de la référence pour effectuer un autre téléversement.

Important : le certificat d'ordre de paiement est accessible uniquement sur cette page et ne sera pas accessible ultérieurement.



[Accueil](#) > [Téléversement](#) > [Accusé envoi](#)

Accusé d'envoi

La MSA 37 a bien reçu votre ordre de paiement le 30/09/2009 à 8h47 enregistré sous le numéro : 37_TRGFAC_20090930_01
Vous recevrez dans quelques instants un mail de confirmation de votre envoi.

L'ordre de paiement transmis concerne :

Identifiant de connexion : 166 [masqué]

Exploitant : 166 [masqué]

Référence de la facture : 6205023003103

Libellé : COTISATIONS NON SALARIEES DE L'ANNEE 2009

Date limite de paiement : 30/09/2009

Montant de la facture : 3400,00 euros

Votre compte sera prélevé le jour de la date limite de paiement.

Titulaire du compte à débiter	Libellé du compte à débiter	Référence du compte à débiter
TEST TRG03	SG [masqué]	30003 - 392 - 00000000000

Vous pouvez :

- Visualiser et imprimer le certificat d'ordre de paiement (au format PDF)
- Saisir une autre référence de facture

Si vous ne pouvez pas afficher et imprimer le certificat d'ordre de paiement au format PDF, vous avez la possibilité de :

Télécharger le logiciel 

[Retour](#)

Étape 5 : Certificat d'ordre de paiement

Ce certificat fait foi du paiement par téléversement. Le montant et le compte utilisé sont spécifiés.

Un mail de confirmation d'envoi est transmis automatiquement à l'utilisateur par la MSA destinataire de la demande de téléversement.

The image shows a screenshot of a payment order certificate from the MSA Extranet. The document is titled 'CERTIFICAT D'ORDRE DE PAIEMENT' and 'Extranet des MSA'. It contains the following information:

- MSA Logo:** MSA (Mission Sociale de l'Assurance) with the tagline 'solidarité famille retraite services'.
- Title:** CERTIFICAT D'ORDRE DE PAIEMENT
- Source:** Extranet des MSA
- Payment Status:** Cet ordre de paiement a été effectué par l'entreprise 300 [redacted] 2
- Transmission Date:** Ce document a été transmis à la MSA 16 le 15/11/2006 à 15:22
- Confirmation:** Nous avons bien enregistré votre ordre de paiement pour le bordereau de versement mensuel du mois d'octobre 2006 concernant :
- Company Details:**
 - L'entreprise: 3946 [redacted]
 - Etablissement: 3946 [redacted]
- Reference:** La référence de cet ordre de paiement est : BVM [redacted]
- Payment Details:**
 - Date d'ordre de paiement : 13/11/2006
 - Date de prélèvement : 15/11/2006
 - Montant prélevé : 29227.00 euros
- Account Reference:** Références du compte prélevé :
- Table:**

Titulaire du compte à débiter	Référence du compte à débiter
SIMU NOMBRE SALARIES	11111 - 11111 - 111111111111