

# Gérer mes comptes de télérèglements

## Tutoriel

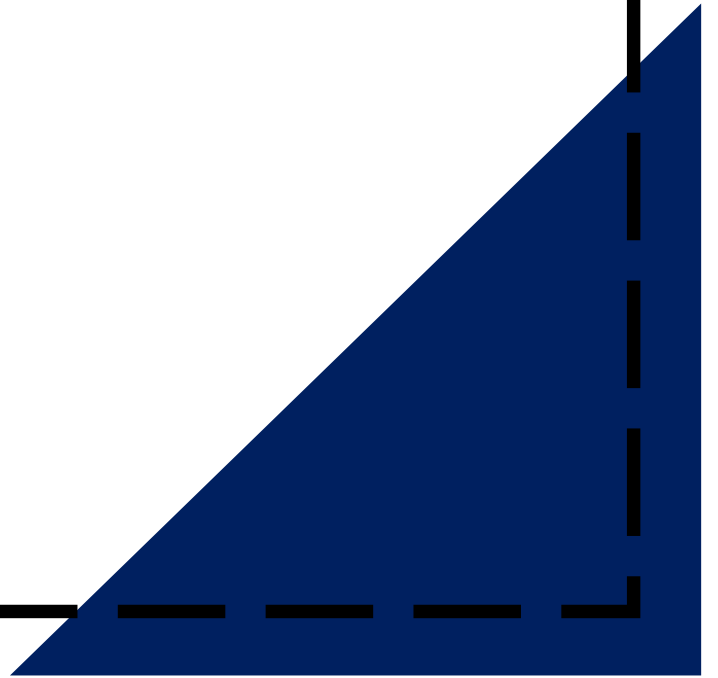


santé  
famille  
retraite  
services

L'essentiel & plus encore

# Descriptif

Présentation du service en ligne



# Pour qui ?

Ce service permet aux entreprises et exploitants (ou un tiers en procuration) de rattacher un ou plusieurs comptes bancaires afin de régler en ligne les sommes dues à leur MSA, via le service en ligne annexe « **Régler mes factures** ».

# Bon à savoir

## Principes du téléversement

- Le téléversement est un mode de paiement dématérialisé qui permet à l'utilisateur de **régler des cotisations identifiées** depuis son espace privé.
- Le téléversement ne doit pas être confondu avec le prélèvement automatique.
- Contrairement au prélèvement qui relève d'un accord tacite sur le montant débité, **le téléversement nécessite un accord explicite**.
- L'utilisateur doit **valider chaque téléversement**, il peut le faire à tout moment entre la date de réception de la facture et la date limite de paiement. **Le montant de la facture sera débité le jour de la date limite de paiement.**

# Bon à savoir

## Procédure de rattachement d'un compte en télépaiement



- Pour régler des factures par télépaiement, l'utilisateur doit d'abord adhérer au service « **Gestion des comptes en télépaiement** » et rattacher au moins un compte bancaire.
- L'utilisateur peut enregistrer au maximum 3 comptes ;
- Toute demande de rattachement, résiliation ou remplacement doit être suivie de l'envoi du formulaire complété, signé et accompagné des pièces demandées par la MSA ;
- L'utilisateur doit compléter et retourner un formulaire par demande ;
- Les demandes ne seront visibles en ligne qu'après traitement par la MSA ;
- L'utilisateur est informé par courrier, ou tout autre moyen, du rattachement de la suppression ou du remplacement de(s) compte(s).

# Fonctionnalités

- Demander le rattachement d'un compte ;
- Demander la résiliation de(s) compte(s) ;
- Demander le remplacement d'un compte ;
- Visualiser le(s) compte(s).

# Avantages

- **Facilite** le règlement des factures ;
- Enregistrement possible jusqu'à **3 comptes**.
- **Autonomie** : gain de temps, souplesse, évite les déplacements ou les appels à la MSA ;
- **Rapidité** : accessible en quelques clics ;
- **Gratuité** : pas de frais d'inscription, ni d'utilisation ;
- **Disponibilité** : 24h/ et 7j/7 ;
- **Sécurité** : accès par mot de passe, connexions cryptées ;
- **Procuration** : possibilité offerte aux tiers d'effectuer la demande.

# Modalités d'accès exploitant

Pour accéder au service, rendez-vous dans « Mon espace privé : exploitant », puis dans « Mes services » identifiez le bloc « Factures et règlements » et sélectionnez « Gérer mes comptes de téléversements (GCT) »

## Mes services

### Attestations / Exploitation

- › Demander un changement de situation professionnelle
- › Déclarer un accident du travail ou de trajet non salarié
- › Demander mes attestations professionnelles

### Cotisations

- › Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels
- › Déclarer mes revenus professionnels (DRP)
- › Estimer mes cotisations Non Salariés Agricoles

### Factures et règlements

- › Régler mes factures
- › Consulter mon compte adhérent exploitant
- › Gérer mes comptes de téléversement (GCT)



# Modalités d'accès employeur

Pour accéder au service, rendez-vous dans « Mon espace privé : entreprise », puis dans « Mes services » identifiez le bloc « Factures et règlements », cliquez sur « Voir tous les services », identifiez le bloc « Règlements » et cliquez sur « Gérer mes comptes de téléversements (GCT) »

**Mes services**

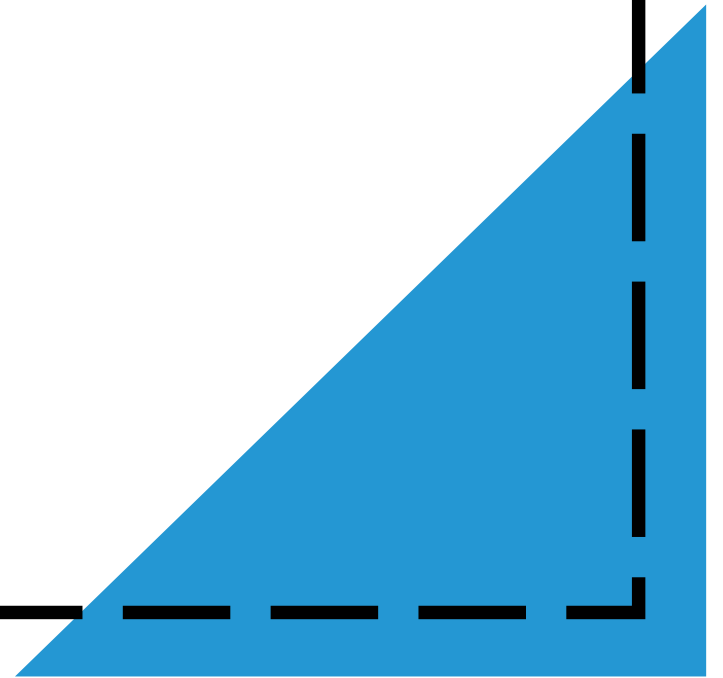
<b>Attestations / Exploitation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Demander mes attestations professionnelles</li><li>&gt; Consulter le relevé parcellaire</li></ul> <p>Voir tous les services</p>	<b>Factures et règlements</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Consulter mes factures d'assurances sociales</li><li>&gt; Régler mes factures</li></ul> <p>Voir tous les services</p>	<b>Dépôt de fichiers déclaratifs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)</li></ul>
<b>TESA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Effectuer un TESA (embauche et salaire) (Tesa)</li></ul>	<b>DSN / DPAE / DTS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Suivre et déposer une DSN (DSN MSA)</li><li>&gt; Gérer mon inscription (DSN MSA)</li></ul> <p>Voir tous les services</p>	<b>Accidents du travail</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)</li></ul>

**Factures et règlements**

<b>Factures</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Consulter mes factures d'assurances sociales</li><li>&gt; Régler mes factures</li></ul>	<b>Règlements</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Gérer mes comptes de téléversement (GCT)</li></ul>	<b>Compte adhérent entreprise</b> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Consulter mon compte adhérent entreprise</li></ul>
--	---	---

# Étapes clés

Laissez-vous guider



# Page d'accueil

Depuis la page d'accueil du service, vous pouvez :

- visualiser les comptes (1) ;
- demander le rattachement d'un compte (2) ;
- demander la résiliation de compte (3), si un compte est déjà rattaché ;
- demander le remplacement d'un compte (4), si un compte est déjà rattaché.

## Téléversement

Ce service vous permet de régler en ligne les sommes dues à votre MSA. Vous pouvez rattacher au maximum trois comptes bancaires.  
**IMPORTANT:** toute demande de rattachement, résiliation ou remplacement d'un compte envoyée à votre MSA ne sera visible que lorsque cette dernière l'aura traitée.

## Gérer les comptes de téléversement

- 1 > Visualiser les comptes
- 2 > Demander le rattachement d'un compte
- 3 > Demander la résiliation de(s) compte(s)
- 4 > Demander le remplacement d'un compte

*Exemple d'une entreprise ayant déjà au moins un compte rattaché.*



# Étape 2 : Demande de rattachement

## Adhérer

L'adhésion au téléversement consiste simplement à transmettre à la MSA une autorisation de rattachement de compte.

Pour accéder au service et pouvoir rattacher un compte, vous devez d'abord accepter les conditions générales d'adhésion.

### Conditions générales d'adhésion

---

Afin d'effectuer la demande de rattachement d'un compte au téléversement, vous devez au préalable prendre connaissance des conditions générales d'adhésion en cliquant sur le lien ci-dessous, et les accepter :

[> Conditions générales d'adhésion](#)

J'accepte

Suivant

# Étape 2 : Demande de rattachement

## Saisir le formulaire de rattachement

Sur cet écran renseignez :

- Les coordonnées de l'entreprise ou de l'exploitation ;
- Les coordonnées du titulaire du compte à rattacher ;
- Les coordonnées bancaires du compte.

Ces données complètent le formulaire de rattachement que vous devez imprimer et retourner à la MSA.

### Employeur ou Exploitant : ETABLISSEMENTS

SIRET/ET ou NIR de l'exploitant :

XXXXXXXXXX0036

Adresse :

LA COMMUNE

\* Nom, prénom de l'exploitant ou du représentant légal de l'entreprise :

### Coordonnées bancaires

Veillez saisir les coordonnées bancaires que vous souhaitez utiliser dans le cadre du téléversement.

#### Désignation du titulaire du compte à débiter

\* Nom, Prénom ou Raison sociale :

Numéro de voie :

Complément de voie :

Nature de la voie :

Nom de la voie :

Complément d'adresse :

\* Code postal :

\* Ville :

#### Compte à débiter

IBAN

\*

\*

\*

\*

\*

\* BIC

#### Désignation de l'établissement bancaire teneur du compte à débiter

\* Nom de l'établissement :

\* Ville de l'établissement :

Précédent

Suivant

# Étape 2 : Demande de rattachement

## Finaliser la demande de rattachement

Pour finaliser votre demande :

- Cliquez sur « *imprimer le formulaire de rattachement* », ce lien ouvre le formulaire pré rempli au format PDF ;
- Imprimez-le ;
- Complétez-le : date et signature ;
- Envoyez-le **accompagné d'un RIB** à la MSA.

Le formulaire est composé de deux parties, l'une est destinée à la MSA, l'autre à l'établissement bancaire du compte à débiter. La MSA se charge de transmettre à l'établissement bancaire la partie qui lui est destinée. Le téléversement des factures vous sera accessible une fois que la MSA aura traitée votre demande de rattachement. Vous en serez informé par courrier ou tout autre moyen.

Vous venez de saisir les coordonnées que vous souhaitez utiliser dans le cadre du téléversement.

Afin que votre MSA puisse :

enregistrer votre demande de rattachement de ce compte au téléversement,

vous devez :

> **imprimer le formulaire** de rattachement,  
le retourner à votre MSA dûment complété, daté, signé et accompagné d'un RIB, RIP ou RICE.

Nous vous conseillons d'en conserver un exemplaire.

**Précédent**

# Étape 3 : Demande de résiliation

Si vous avez déjà effectué une demande de rattachement et que celle-ci a été traitée par la MSA, vous pouvez demander une résiliation de compte. **Sélectionnez le ou les comptes à résilier** et cliquez sur « **Suivant** ».

Comme pour la demande de rattachement la résiliation n'est effective qu'après renvoi du formulaire et traitement par la MSA.

## Résiliation de(s) compte(s) de téléversement

Les coordonnées que vous nous avez communiquées, et pour lesquelles vous êtes autorisé(e) à faire du téléversement, sont les suivantes.

Veuillez sélectionner le(s) compte(s) à résilier :

Liste des comptes bancaires

<input type="checkbox"/>	Titulaire du compte à débiter	IBAN	BIC
<input checked="" type="checkbox"/>	ETS B	FR76 1000 7001 2000 2100 1007 4000	CCBF
<input type="checkbox"/>	ETABLISSEMENTS	FR86 3000 2002 3000 0001 7003 V003	CRLY

\* Nom, prénom de l'exploitant ou du représentant légal de l'entreprise :


Suivant

Vous avez demandé la résiliation des coordonnées bancaires suivantes pour le téléversement.

Titulaire du compte à débiter	IBAN	BIC
ETS	FR76	CCBF

Nom, prénom de l'exploitant ou du représentant légal de l'entreprise :

Afin que votre MSA puisse enregistrer votre demande de résiliation de(s) compte(s) de téléversement, vous devez :

 **imprimer le(s) formulaire(s) de résiliation.**

le(s) retourner à votre MSA dûment complété(s) et signé(s).

Nous vous conseillons d'en conserver un exemplaire.

Si vous envoyez cette demande, vous ne pourrez plus utiliser ces coordonnées bancaires dans le cadre du service de téléversement sans une nouvelle demande de rattachement.

Précédent



# Étape 4 : Demande de remplacement

Sélectionnez d'abord le compte à remplacer.

## Remplacement d'un compte bancaire

Les coordonnées que vous nous avez communiquées, et pour lesquelles vous êtes autorisé(e) à faire du téléversement, sont les suivantes.

Veuillez sélectionner le compte à remplacer :

Liste des comptes bancaires

	Titulaire du compte à débiter	IBAN	BIC
<input checked="" type="radio"/>	ETS [REDACTED]	FR76 [REDACTED]	CC[REDACTED]D
<input type="radio"/>	ETABLISSEMENTS [REDACTED]	[REDACTED] W43	[REDACTED]PP

Suivant

# Étape 4 : Demande de remplacement

Saisissez les coordonnées bancaires du compte de remplacement (la procédure est identique à la demande de rattachement).

## Employeur ou Exploitant : ETABLISSEMENTS

SIRET/ET ou NIR de l'exploitant :

Adresse :

LE

43200

\* Nom, prénom de l'exploitant ou du représentant légal de l'entreprise :

## Coordonnées bancaires

Veillez saisir les nouvelles coordonnées bancaires que vous souhaitez utiliser dans le cadre du téléversement.

### Désignation du titulaire du compte à débiter

\* Nom, Prénom ou Raison sociale :

Numéro de voie :

Complément de voie :

Nature de la voie :

Nom de la voie :

Complément d'adresse :

\* Code postal :

\* Ville :

### Compte à débiter

IBAN

\*  \*  \*  \*  \*  \*  \*  \*

\* BIC

### Désignation de l'établissement bancaire teneur du compte à débiter

\* Nom de l'établissement :

\* Ville de l'établissement :

Précédent

Suivant

# Étape 4 : Demande de remplacement

Pour finaliser la demande, téléchargez et retournez le formulaire de demande (cf. rattachement et résiliation).

Vous souhaitez remplacer le compte :

Titulaire du compte à débiter	IBAN	BIC
ETS	FR76 1 7 2 2 13 46	CCBF

par le compte :

Titulaire du compte à débiter	IBAN	BIC
	FR76	ABC

Afin que votre MSA puisse :

enregistrer votre demande de remplacement du compte au téléversement,

vous devez :

> imprimer le formulaire de remplacement,

le retourner à votre MSA dûment complété, daté, signé et accompagné d'un RIB, RIP ou RICE du nouveau compte.

Nous vous conseillons d'en conserver un exemplaire.

Précédent