

Déposer des Documents pour les Professionnels

Tutoriel

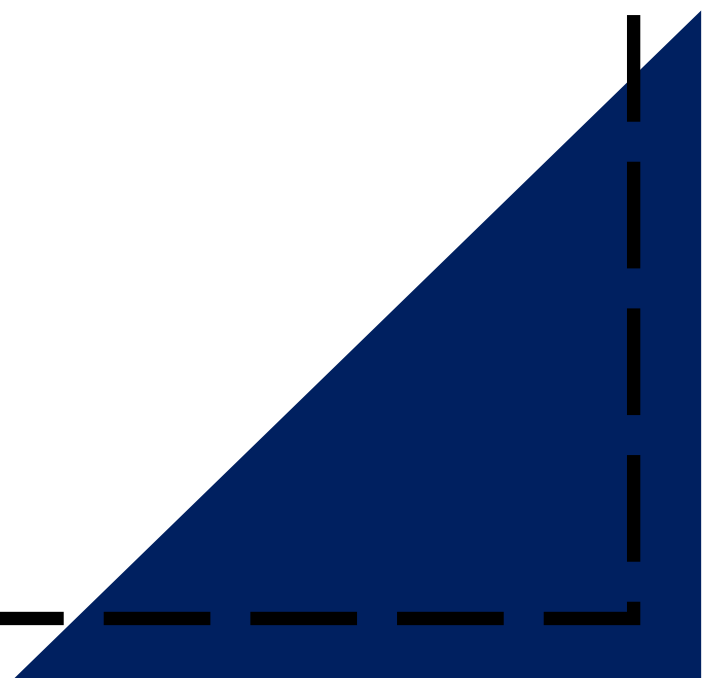


santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

DESSCRIPTIF

Présentation du service en ligne



POUR QUI ?

Ce service est destiné aux entreprises et aux exploitants inscrits au bouquet de services pour les entreprises avec un SIRET comme identifiant de dossier.

BON À SAVOIR

- Pour accéder au service les exploitants doivent être inscrits au **bouquet de service pour les entreprises**.
- La taille maximale du fichier déposé est de 5Mo.
- Les formats de fichiers acceptés par le service sont : PDF, PNG et JPG.
- Le dépôt doit contenir un seul et unique fichier (pas de dépôt multi documents).
- Le service permet de sélectionner la nature du document déposé.

Selon la nature du document déposé le service présente deux formulaires distincts :

- Un **formulaire simple** pour les documents suivants :
 - Mandat SEPA et RIB ;
 - Formulaire de téléversement et RIB ;
 - Demande d'échéancier de paiement ;
 - Demande de remise de pénalités ;
 - Bulletin de mutation de terre ;
- Un **formulaire détaillé** à compléter pour les documents suivants :
 - Document d'identité (titre de séjour, passeport...) ;
 - Document relatif au contrat de travail ou de stage ;
 - Indemnités journalières ;
 - Autre.

FONCTIONNALITÉS

- Sélection du type de document dans la liste déroulante ;
- Saisie des informations sur l'identité de la personne concernée par le dépôt ;
- Réception d'un mail d'accusé de réception du document.

AVANTAGES

- **Moderniser la relation** entre les professionnels et la MSA : le « tout web » en cohérence avec la possibilité de déposer des documents de façon sécurisée et dématérialisée.
- **24h/24** et de façon sécurisée : via « Mon espace privé » avec mot de passe personnel.
- **Evite les déplacements, l'envoi de courriers.**
- Dépôt des documents enregistré **directement et plus rapidement** par les services de la MSA.
- Obtention instantanée d'un accusé de réception et d'enregistrement de **prise en compte** de la pièce, par la MSA.

MODALITÉS D'ACCÈS

Mon espace privé : entreprises > Contact & échanges > Mes documents > Envoyer un document

The screenshot displays the 'Mon espace privé' interface. At the top right, there are links for 'Aller à l'espace public' and 'Mon espace privé'. The breadcrumb trail is 'Mon espace privé : entreprises > Contact & échanges'. The main navigation bar includes 'Mes services' and 'Contact & échanges'. A search bar labeled 'Rechercher' is on the right. The 'Contact & échanges' section is highlighted, containing four sub-sections: 'Ma messagerie' with an 'Envoyer un message' button; 'Mes documents' with buttons for 'Voir mes documents', 'Envoyer un document' (highlighted in yellow), and 'Vos échanges de fichiers'; 'Rendez-vous' with a 'Demander un rendez-vous' button; and 'Nos coordonnées' with a 'Consulter les coordonnées de ma MSA' button. On the right side, there are two additional sections: 'Assistance Internet' with contact hours (Monday to Friday, 8h15-12h15 and 13h30-16h30) and 'Services en ligne' with a 'Voir tous les services en ligne' button.

Allez à l'espace public | **Mon espace privé**

Mes services | **Contact & échanges** | Rechercher

Mon espace privé : entreprises > Contact & échanges

Contact & échanges

Ma messagerie

Envoyer un message

Mes documents

Voir mes documents

Envoyer un document

Vos échanges de fichiers

Rendez-vous

Demander un rendez-vous

Nos coordonnées

Consulter les coordonnées de ma MSA

Assistance Internet

N'hésitez pas à contacter notre assistance internet du lundi au vendredi, de 8h15 à 12h15 et de 13h30 à 16h30. Pour MSA.FR

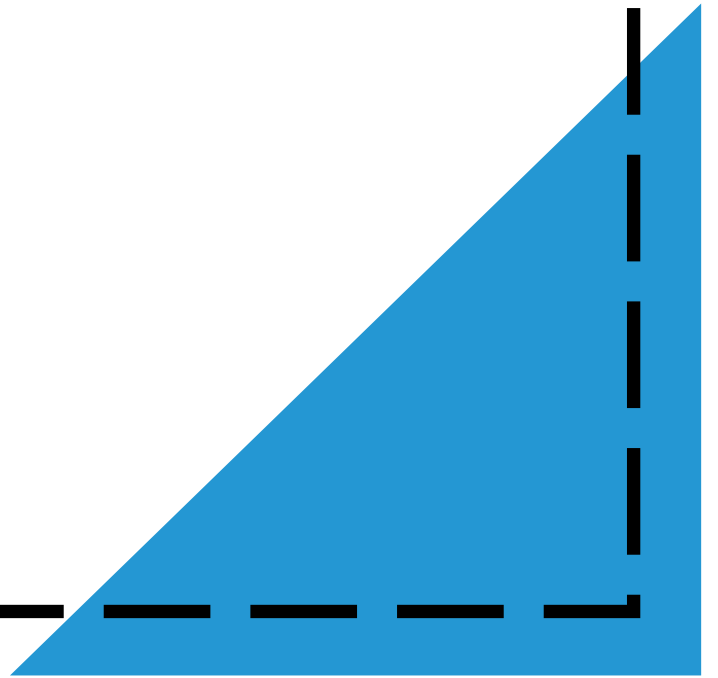
Services en ligne

Pour aller plus vite, utilisez nos services en ligne pour effectuer vos démarches.

Voir tous les services en ligne

ÉTAPES CLÉS

Laissez-vous guider



Page d'accueil

L'écran d'accueil est composé des 6 éléments suivants :

1. Liste déroulante pour la sélection de la **nature du document**.
2. Bloc de saisie pour un **commentaire libre** afin apporter des précisions sur le dépôt.
3. Bouton de sélection du document.
4. Case d'attestation sur l'honneur.
5. Bouton d'abandon du dépôt.
6. Bouton de validation de l'envoi.

Envoyer un document

Toutes les informations demandées sont obligatoires sauf mention contraire.

1 Nature du document

2 Objet de l'envoi

245 caractères restants

3 📘 Uniquement un seul fichier, d'une taille maximale de 5Mo, de type pdf, jpg ou png.

4 J'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts et je certifie que ces documents numériques sont conformes aux originaux.

5

6

Sélection de la nature du document

Le service propose une liste de **8 documents** ainsi qu'un libellé « **Autre** » si le document déposé ne fait pas partie de la liste.


Envoyer un document

Toutes les informations demandées sont obligatoires sauf mention contraire.

Nature du document


- Mandat SEPA et RIB
- Formulaire de télérèglement et RIB
- Demande d'échéancier de paiement
- Demande de remise de pénalités
- Bulletin de mutation de terre
- Documents d'identité (titre de séjour, passeport...)
- Document relatif au contrat de travail ou stage
- Indemnités journalières
- Autre

 Choisir un fichier

 Uniquement un seul fichier, d'une taille maximale de 5Mo, de type pdf, jpg ou png.

J'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts et je certifie que ces documents numériques sont conformes aux originaux.

Abandonner 

Envoyer 

Formulaire simple

Le formulaire simple est affiché pour les documents suivants :

- Mandant SEPA et RIB,
- Formulaire de téléversement et RIB,
- Demande d'échéancier de paiement,
- Demande de remise de pénalités,
- Bulletin de mutation de terre.

Envoyer un document

Toutes les informations demandées sont obligatoires sauf mention contraire.


Nature du document

1

2 Objet de l'envoi

227 caractères restants


3

 Uniquement un seul fichier, d'une taille maximale de 5Mo, de type pdf, jpg ou png.

4 J'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts et je certifie que ces documents numériques sont conformes aux originaux.

 Abandonner

5

Envoyer 

Formulaire détaillé

Le formulaire détaillé est affiché pour les documents suivants :

- Documents d'identité (titre de séjour, passeport...)
- Document relatif au contrat de travail ou de stage
- Indemnités journalières
- Autre

Vous devez préciser

le **nom** et **prénom** de la **personne concernée par le dépôt**, ainsi que son numéro de Sécurité sociale (facultatif).

Envoyer un document

Toutes les informations demandées sont obligatoires sauf mention contraire.

Nature du document

Documents d'identité (titre de séjour, passeport...)

Nom de la personne concernée

1

Prénom de la personne concernée

2

Numéro de sécurité sociale de la personne concernée (si connu)

3

Objet de l'envoi

4

193 caractères restants

5

Choisir un fichier

①


Uniquement un seul fichier, d'une taille maximale de 5Mo, de type pdf, jpg ou png.

6

J'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts et je certifie que ces documents numériques sont conformes aux originaux.

 Abandonner

7

Envoyer 

Aperçu avant envoi

Une fois le document chargé, vous pouvez le visualiser avant envoi en cliquant sur « Aperçu ».

Envoyer un document

Toutes les informations demandées sont obligatoires sauf mention contraire.

Nature du document

Objet de l'envoi

245 caractères restants


RIB.pdf (313Ko) 1


 Aperçu  Supprimer

2

3

J'atteste que tous les renseignements fournis sont exacts et je certifie que ces documents numériques sont conformes aux originaux.

 Abandonner

Envoyer 

Page de confirmation


Après avoir cliqué sur « Envoyer », le service affiche l'écran de confirmation du dépôt.

Document envoyé



Numéro de la demande : **60_GDUSEF_20231009_261676**

Un email de confirmation vous a également été envoyé.

 [Envoyer un autre document](#)

Aidez nous à améliorer ce service, donnez votre avis :

Je donne
mon avis

SERVICES
PUBLICS+

Accusé de réception

Le mail d'accusé de réception précise la date et l'heure du dépôt ainsi que la nature du document déposé : **Mandat SEPA et RIB** dans l'exemple ci-dessous.



Votre espace privé MSA

Dépôt de document Le 09/10/2023

[Ce message vous a été adressé automatiquement par le système de notification. Merci de ne pas y répondre]

Bonjour ,

Votre document a bien été transmis à votre caisse le lundi 9 octobre 2023 à 10:27:25, sous le numéro d'enregistrement suivant :

1. 60_GDUSEF_20231009_261676 - **Mandat SEPA et RIB**



La MSA vous remercie de votre confiance

© La MSA : la protection du monde Agricole et Rural - Tous droits réservés

Vous pouvez modifier vos préférences d'échanges avec la MSA en cliquant ici : [> Gérer vos préférences](#)

En application du Règlement Général de Protection des Données (RGPD), vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et, éventuellement, d'effacement ou de limitation du traitement pour les données qui vous concernent. Pour exercer ces droits, adressez-vous au Délégué à la protection des données - Mutualité Sociale Agricole de Picardie rue de l'Île Mystérieuse 80440BOVES