

Demander mes Attestations Professionnelles Tutoriel



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Descriptif

Présentation du service en ligne



Pour qui ?

Ce service en ligne s'adresse aux exploitants en tant que personnes physiques et aux entreprises de type personne morale. Il leur permet d'obtenir en temps réel plusieurs types d'attestations relatives à leur situation professionnelle. La dénomination « Exploitants » comprend ici : les chefs d'exploitation, les cotisants solidaires et les artisans ruraux accédant par leur NIR. Les « Entreprises » sont celles accédant par leur SIRET.

Bon à savoir

Service en ligne DTS

- Avant facturation, l'adhérent peut modifier sa DS autant de fois qu'il le souhaite.
- S'il a déjà transmis une 1^{ère} fois sa déclaration pour un trimestre donné, il est possible d'y porter des modifications tant qu'elle n'a pas été facturée et de l'envoyer de nouveau à sa MSA. Dans cette hypothèse la déclaration comportera à l'édition les modifications plus les informations saisies lors des précédents envois.
- S'il n'a jamais déclaré ses salaires, il peut faire une DS en ligne même après la date limite.
- Il n'y a pas de limite du nombre de salariés.
- Ce service permet aussi de réaliser des modifications de contrat (MDC) en dehors des périodes DS.

Bon à savoir

- Le service est accessible sur les bouquets "exploitant" (NIR) et "entreprise" (SIRET). Selon l'attestation recherchée l'adhérent se connectera à l'un ou l'autre des bouquets.
- Seules les attestations **auxquelles le professionnel peut prétendre** sont présentes en page d'accueil du service.
- Elles sont délivrées en fonction des informations en base informatique au jour de l'accès au service.
- Les attestations sont générées au **format PDF**.
- Selon la situation de l'adhérent les attestations sont délivrées en **temps réel ou en différé** :
 - Le professionnel (exploitant ou entreprise) **est à jour des cotisations** au regard de l'attestation demandée → attestation est délivrée en **temps réel**.
 - Le professionnel **n'est pas à jour des cotisations ou bénéficie d'un plan de paiement** → **la demande d'attestation est transmise à la caisse de MSA via le WorkFlow traitement**. L'adhérent reçoit alors un mail **accusé de réception** l'informant que sa demande va être traitée.

Bon à savoir

- Lorsque le professionnel **ne trouve pas l'attestation** qu'il souhaite, il a la possibilité de cliquer sur le lien « **Adresser une demande à ma MSA** ». Ce lien renvoie l'utilisateur vers le service en ligne « **Ma messagerie** ».
- **Une page complément d'informations** peut apparaître si l'adhérent demande une attestation d'affiliation ou de cessation d'activité → il lui suffit de cliquer sur la qualité d'affiliation/cessation voulue (choix obligatoire).
 - Exemple d'intitulé : « *Vous êtes chef d'exploitation ET artisan rural en activité. Vous pouvez prétendre à 2 attestations d'affiliation. La page de complément d'informations vous permet de choisir quelle attestation vous désirez.* »
- Un nouveau code sécurité + QR code chiffré (flash) pour **authentification de l'attestation** est désormais mis en place. Il sert au **tiers** à vérifier la validité de ladite attestation.
- L'internaute peut utiliser un service en ligne annexe sous « Services en ligne » > « Vérification d'attestations », à partir de l'espace public. Il permet la vérification grâce aux éléments présents sur l'attestation :
 - code de sécurité ;
 - adresse du service en ligne.

Bon à savoir

santé
famille
retraite
services

Vérification d'attestation

Ce service vous permet de vérifier que l'attestation fournie par un adhérent MSA est bien conforme à celle que nous avons éditée.

Munissez-vous de cette attestation.

Recopiez le code sécurité imprimé dans la zone ci-dessous.

Cliquez sur le bouton "Valider" afin d'afficher l'attestation originale(*)

Vérifiez et comparez le contenu des deux documents.



Code de Sécurité

XXXXXXXXXXXX



Saisir le code de sécurité figurant sur l'attestation : *

Valider

Fonctionnalités

- Les attestations mentionnent la **date du jour de la demande**, ou **une date antérieure** souhaitée.
- L'adhérent peut répéter sa demande autant de fois qu'il le désire.
- Accès à un historique sur 36 mois.

Avantages

- **Simplicité** : 3 écrans maximum pour obtenir une attestation. Le format PDF facilite la relation et l'envoi par e-mail aux partenaires demandeurs.
- **Rapidité** et **économie** : attestation en temps réel, pas de délais ni de frais postaux.
- **Sécurité** : accès par mot de passe, connexions cryptées.
- **Disponibilité** : 24h/24 et gratuitement. Pas de soumission aux contraintes d'ouverture de la MSA pour obtenir le document, sans se déplacer.
- Répondre de façon plus large aux besoins d'attestations des entreprises.

Modalités d'accès exploitant

Pour accéder au service, rendez-vous dans « Mon espace privé : exploitant ». Identifiez le bloc « Attestations / Exploitation » dans « Mes services », puis cliquez sur « Demander mes attestations professionnelles ».

Mes services

Attestations / Exploitation

- › Demander un changement de situation professionnelle
- › Déclarer un accident du travail ou de trajet non salarié
- › Demander mes attestations professionnelles

Cotisations

- › Demander la modulation de mes appels fractionnés ou mensuels
- › Déclarer mes revenus professionnels (DRP)
- › Estimer mes cotisations Non Salariés Agricoles

Factures et règlements

- › Régler mes factures
- › Consulter mon compte adhérent exploitant
- › Gérer mes comptes de téléversement (GCT)

Modalités d'accès employeur

Pour accéder au service, rendez-vous dans « Mon espace privé : entreprise ». Identifiez le bloc « Attestations / Exploitation » dans « Mes services », puis cliquez sur « Demander mes attestations professionnelles ».

Mes services

Attestations / Exploitation

> [Demander mes attestations professionnelles](#)

> Consulter le relevé parcellaire

Voir tous les services

Factures et règlements

> Consulter mes factures d'assurances sociales

> Régler mes factures

Voir tous les services

Dépôt de fichiers déclaratifs

> Déposer et suivre un fichier déclaratif (DRP / DPAE / DTS)

TESA

> Effectuer un TESA (embauche et salaire) (Tesa)

DSN / DPAE / DTS

> Suivre et déposer une DSN (DSN MSA)

> Gérer mon inscription (DSN MSA)

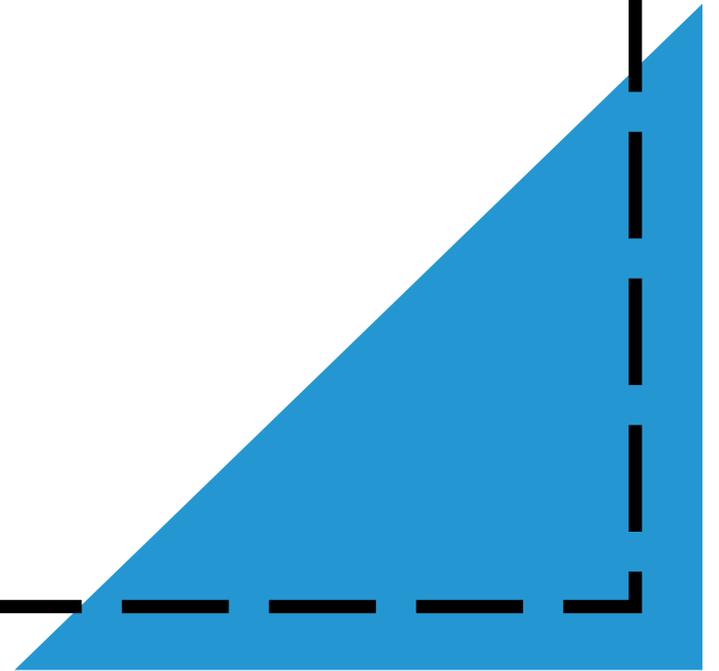
Voir tous les services

Accidents du travail

> Déclarer et gérer un accident du travail salarié (DAT)

Étapes clés

Laissez-vous guider



Étape 1 : Attestations précédentes

Toutes mes attestations

Retrouvez les attestations demandées au cours des 36 derniers mois.

Type d'attestation	Origine de la demande	Mise à disposition le	Télécharger
Attestation d'affiliation ATEXA MSA	Web	11/06/14	
Attestation d'affiliation ATEXA MSA	Web	11/06/14	
Attestation d'affiliation ATEXA MSA	Web	03/06/14	
Attestation d'affiliation individu	Web	03/06/14	
Attestation d'affiliation individu	Web	19/05/14	
Attestation d'affiliation ATEXA MSA	Web	23/04/14	
Attestation d'affiliation ATEXA MSA	Web	22/04/14	
Attestation d'affiliation individu	Web	22/04/14	
Attestation d'affiliation individu	Web	22/04/14	
Attestation d'affiliation individu	Web	22/04/14	

[Demander une nouvelle attestation](#)

Étape 2 : Nouvelle attestation

Les options possibles en termes d'attestation se dévoilent au fur et à mesure des choix de l'utilisateur, de son profil et pour les tiers déclarants de la nature de la procuration.

Ce choix se fait simplement en cliquant sur un des boutons présents. Le document sélectionné ensuite s'affichera en PDF à l'écran.



The screenshot shows a web interface with a blue header and a white background. On the left, there is a blurred image of a stack of papers. The main content area is titled "Demander mes attestations professionnelles" in blue. Below this title, there is a section titled "Mes dernières attestations" with a document icon. This section contains a list of five attestations, each with a date in brackets and a description: "[10/06/2014] - Attestation de régularité d'assurance vieillesse", "[10/06/2014] - Attestation de régularité des cotisations sociales", "[10/06/2014] - Attestation d'affiliation ATEXA MSA", "[10/06/2014] - Attestation d'affiliation ATEXA MSA", and "[06/06/2014] - Attestation de régularité des cotisations sociales". A mouse cursor is pointing at the first item. To the right of the list is a link: "> Voir toutes mes attestations". Below the list, there is a section titled "Vous désirez une nouvelle attestation" with a document icon containing a plus sign. To the right of this section is a yellow button with the text "Demander une nouvelle attestation".

Demander mes attestations professionnelles

Mes dernières attestations

- > [10/06/2014] - Attestation de régularité d'assurance vieillesse
- > [10/06/2014] - Attestation de régularité des cotisations sociales
- > [10/06/2014] - Attestation d'affiliation ATEXA MSA
- > [10/06/2014] - Attestation d'affiliation ATEXA MSA
- > [06/06/2014] - Attestation de régularité des cotisations sociales

> Voir toutes mes attestations

Vous désirez une nouvelle attestation

Demander une nouvelle attestation

Étape 2 : Nouvelle attestation

Certaines demandes nécessitent une étude du dossier. Dans ce cas, la demande est directement transmise à la MSA : cliquer sur le bouton ENVOYER, un mail d'accusé de demande d'attestation est alors envoyé, confirmant la demande.

La plupart du temps, la validation des choix se fait en cliquant sur le bouton SUIVANT, pour obtenir les attestations suivantes :

Demander une nouvelle attestation

Vous souhaitez obtenir une attestation:

<input checked="" type="checkbox"/> d'affiliation	▶	à la date du jour (03/06/2014)	
<input type="checkbox"/> de cessation d'activité		<input checked="" type="checkbox"/> à une date antérieure	▶ <input checked="" type="checkbox"/> MSA ⓘ
<input type="checkbox"/> de régularité de situation		<input type="text" value="06/06/2009"/>	

Aucune attestation ne répond à vos besoins?
> Adresser une demande à ma MSA

Valider la demande ▶

Étape 2 : Nouvelle attestation

Attestation d'affiliation

Demander une nouvelle attestation

Vous souhaitez obtenir une attestation:

<input checked="" type="checkbox"/> d'affiliation	▶	à la date du jour (03/06/2014)
<input type="checkbox"/> de régularité de situation		à une date antérieure

Aucune attestation ne répond à vos besoins?
> Adresser une demande à ma MSA

Valider la demande ▶

Exemple : Attestation d'affiliation



Code de sécurité :

148 [redacted] 05D

Pour contrôler cette attestation
connectez-vous
<http://verification-attestations.msa.fr>

La validité de cette attestation et le détail des informations contenues
peuvent être contrôlés :

- en ligne sur notre site www.msa80.fr
 - rubrique services en ligne - vérification d'attestation
 - en contactant la MSA du département de la SOMME ou son délégataire
- Ce contrôle peut être effectué pendant un an après publication de l'attestation.

ENTREPRENEUR RESTIERE
10 RUE [redacted]
24300 [redacted]

La MSA du département de la SOMME certifie que l'entreprise

ENTREPRENEUR RESTIERE

10 RUE [redacted]

24300 [redacted]

EN24001-1000000

est affiliée auprès de notre organisme depuis le 01/01/2010.

Elle est constituée de :

Nom Prénom Matricule	Date d'affiliation	Qualité
FORES [redacted] 028 [redacted]	01/01/2010	membre de société non salarié agricole

Exemple : Attestation d'affiliation

MSA
santé
famille
retraite
services

Amiens, le 03/06/2014

Attestation d'affiliation chef d'exploitation
n° 80_DDA_20140603_26

 Code de sécurité :
14 [REDACTED] 52
Pour contrôler cette attestation
consultez-vous
<http://verification.attestations.msa.fr>

La validité de cette attestation et le détail des informations
contenues peuvent être contrôlés :
- en ligne sur notre site www.msa93.fr
- rubrique services en ligne - vérification d'affiliations
- en contactant la MSA du département de la SOMME ou son délégataire
Ce contrôle peut être effectué pendant un an après publication de l'attestation.

M H [REDACTED]
2443 [REDACTED] AULIEU

La MSA du département de la SOMME certifie que :

Monsieur F [REDACTED]

24430 ANN [REDACTED]

028000000 [REDACTED]

est affilié(e) en qualité de membre de société non salarié agricole auprès de notre
organisme depuis le 01/01/2005.

A la date du 03/06/2014 :

- la superficie mise en valeur est de 62,0000 ha

*Attestation délivrée pour servir et valoir ce que de droit, produite par la MSA sous forme
dématérialisée dans les conditions de sécurité requises par la loi.*

Le Directeur

Fiche de paramétrage

Fiche de paramétrage OC (Organismes Complémentaires pour DSN)

Contrats pour lesquels la MSA appelle directement les cotisations de la complémentaire santé et/ou prévoyance pour le compte de l'organisme complémentaire.

Mise à jour de cette Fiche de Paramétrage Organisme Complémentaire (FPOC) pour les différents partenaires, et plus précisément à compter du 20/07 sur les données pour MUTUALIA APA.

Cas des contrats pour lesquels la MSA ne gère pas les cotisations prévoyance et santé : le téléchargement des FPOC via le tableau de bord du déclarant DSN, s'effectue sur l'espace employeur - espace privé pro Employeur/Tiers déclarant. Les fiches de paramétrage sont accessibles depuis le menu : *Mes services pro en ligne > Déclaration sociale nominative > Suivre et déposer une DSN > Tableau de bord DSN*

Demander une nouvelle attestation

Vous souhaitez obtenir une attestation:

Fiche de paramétrage des OC

Aide à la compréhension

Tableau de disponibilité (ou non) des types d'attestations via l'espace privé, selon le type d'accès NIR ou SIRET.

Les attestations disponibles sur Mon espace privé

Nature de l'attestation	Accès SIRET	Accès NIR		Possibilité de demande à la date du jour ou à une date antérieure	Contenu de l'attestation		Remarques
		Mono CE ou membre de société	Solidaire		Accès SIRET	Accès NIR	
Affiliation	Oui	Oui	Oui	Oui	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Nom et prénom de l'entreprise ▣ Adresse postale ▣ N° immatriculation ▣ Qualité d'affiliation ▣ Superficie mise en valeur ▣ Activité exercée (code NAF) ▣ liste des membres de la société 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Nom et prénom de l'adhérent ▣ Adresse postale ▣ N° immatriculation ▣ Qualité d'affiliation ▣ Superficie mise en valeur ▣ Activité exercée à titre principale ou secondaire 	Attestation adaptée en fonction de la qualité d'affiliation et de la situation (superficie)
ATEXA		Oui	Oui	Oui		<ul style="list-style-type: none"> ▣ Nom et prénom de l'adhérent ▣ Adresse postale ▣ N° immatriculation ▣ Date d'affiliation ATEXA 	
Cessation d'activité	Oui	Oui	Oui	Oui		<ul style="list-style-type: none"> ▣ Nom et prénom de l'adhérent ▣ Adresse postale ▣ N° immatriculation ▣ Qualité d'affiliation ▣ Date de cessation de l'activité 	Attestation proposée uniquement si une date de cessation est enregistrée depuis moins de 5 ans.
Levée de présomption de salariat		Oui		Oui		<ul style="list-style-type: none"> ▣ Nom et prénom de l'adhérent ▣ Adresse postale ▣ N° SIREN de l'entreprise 	Proposée uniquement pour les activités foestières
Attestation VIVEA		Oui ou wkf	Oui ou wkf			<ul style="list-style-type: none"> ▣ Nom et prénom de l'adhérent ▣ Adresse postale ▣ N° immatriculation ▣ Sa situation de régularité vis-à-vis du régime d'assurance formation VIVEA ▣ Date d'installation 	Situation de régularité examinée au 31/12/N-1 (compte en activité au 01/01/N-2)
Attestation AGEFOS PME		Oui ou wkf	Oui ou wkf			<ul style="list-style-type: none"> ▣ Nom et prénom de l'adhérent ▣ Adresse postale ▣ N° immatriculation ▣ Sa situation de régularité vis-à-vis de l'AGEFOS PME ▣ Date d'affiliation 	Situation de régularité examinée au 31/12/N-1 (compte en activité au 01/01/N-3)