

Consultation de Documents par les Tiers de Paiements Tutoriel



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

Descriptif

Présentation du service en ligne



Pour qui ?

Ce bouquet de services permet la consultation de documents (dont décomptes paiements) et des courriers GRA + l'accès à la rubrique « Mon compte ».

Il permet aux tiers d'être informés, de façon dématérialisée, des paiements en provenance de la MSA dont ils sont destinataires (consultation en ligne).

Sont concernés : tous les tiers de type "A26" et A, M et V : notaires, huissiers, trésoreries, établissements hospitaliers, bailleurs, CARSAT ainsi que les organismes de tutelles.

Les Trésoreries sont d'ailleurs destinataires de paiements de multiples natures (Allocation Logement, Prestations Vieillesse, complémentaire Maladie) et peuvent les consulter.

Bon à savoir

Points de vigilance :

- Un tiers de paiements **ne peut pas s'inscrire de manière autonome**, il doit être habilité par un agent MSA.
- L'inscription nécessite la **signature d'une convention** entre le tiers et la caisse MSA.
- Les conventions d'inscription peuvent être téléchargées par le tiers directement sur le site des caisses MSA.
- Pour recevoir les documents de plusieurs caisses MSA sur son espace privé, le tiers doit signer une convention avec chacune des caisses concernées.
- Ne sont pas concernés par ce service en ligne : les professionnels de santé, le Conseil Général.
- Ne sont pas concernés les tiers de type « tiers déclarants » (ex. comptables en procuration pour exploitants).
- Prendre en compte le cas particulier des trésoreries qui sont destinataires des paiements et des décomptes de paiement pour leur **propre compte** et qui sont également **destinataires de paiement pour d'autres tiers**.

Fonctionnalités

- Visualisation des décomptes de paiements et aussi de tous les courriers en lieu et place de la voie postale.
- Téléchargement des documents.
- Tous les paiements aux tiers de toutes natures de paiement sont concernés.
- Pour les tiers bénéficiaires de nombreux paiements, les notifications par mail sont limitées à 1 par jour et par législation, afin de ne pas les « noyer » sous de trop nombreux mail.

En somme le bouquet de service tiers de paiement met à disposition les :

- avis de paiement de prestation santé (décomptes) ;
- avis de paiement action sanitaire et sociale ;
- avis de paiement invalidité ;
- avis de paiement prestations familiales ;
- avis de paiement rente accident du travail ;
- avis de paiement prestation retraite des adhérents pour lesquels la MSA paye une prestation à ce tiers par mise à disposition des documents sous « Mes derniers documents » ;
- paiements de nature « divers » ;
- **autres courriers.**

Avantages

- **Être informé des paiements MSA rapidement**, 24h/24 à partir de l'espace privé et sécurisé.
- **Accès simple et multi législatif** (maladie, logement, vieillesse, ASS) pour les tiers, de l'ensemble des documents et courriers concernant les adhérents pour lesquels la MSA paye une prestation.
- **Autonomie** : accès aux informations avec une optimisation des échanges avec les services comptables et métiers MSA.
- **Gratuité** du service.
- **Gain de temps** car permet aux partenaires tiers, via les décomptes, de suivre et visualiser l'identité des adhérents attachés aux paiements classés par matricules.
- **Être informés à J+1 d'un virement** bancaire en provenance de la MSA, de l'objet détaillé de ce virement.
- Permet également aux trésoreries d'être un destinataire secondaire des décomptes adressés normalement à un autre établissement et qui jusque là ne lui étaient pas adressés car adressés au CCAS, à la Mairie.

Modalités d'accès

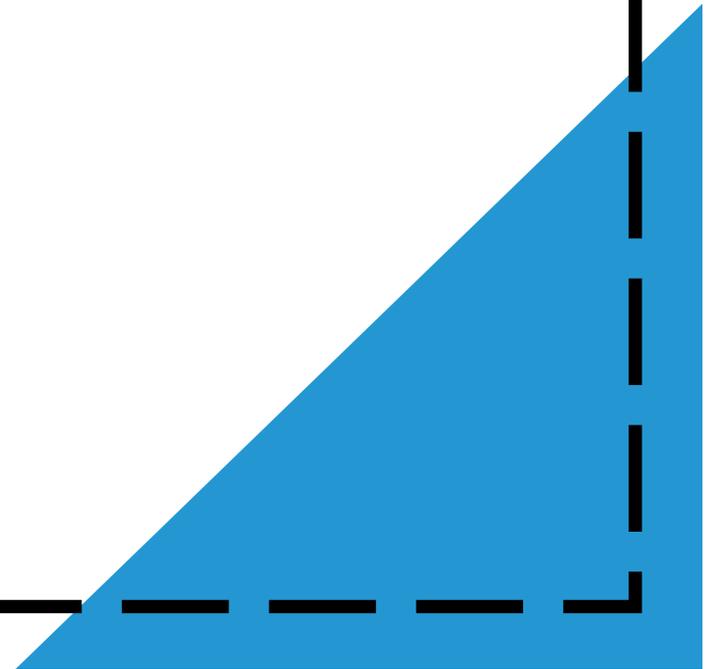
Pour accéder au service, rendez-vous sur « Mon espace privé : tiers paiement » puis dans « Mes services », cliquez sur « Mes documents ».

The screenshot displays a website interface with the following elements:

- Header:** A navigation bar with a home icon, "Mes services", "Contact & échanges", a search bar labeled "Rechercher", and a magnifying glass icon.
- Breadcrumbs:** "Mon espace privé : tiers paiement > Mon espace privé".
- Page Title:** "Mon espace privé : tiers paiement".
- Section: Services en ligne**
 - Text: "Vous pouvez utiliser nos services de contact et consulter vos documents."
 - Navigation Menu:** A vertical sidebar menu with two items: "Mes documents" (highlighted with a red box and a red arrow) and "Mon compte".
- Section: Contact & échanges**
 - Buttons: "Envoyer un message", "Consulter des documents", and "Voir tous mes services de contact".
 - Assistance internet:** A box containing the text "Assistance internet", "Lundi au jeudi de 8 h 15 à 17 h", "Vendredi de 8 h 15 à 16 h", a URL, and a disclaimer: "Cette assistance téléphonique n'a pas pour objet de répondre aux demandes à caractère législatif ou réglementaire". Below this is the phone number "04 71 64 65 73".
 - Image:** A photograph of a smiling woman wearing a headset, representing customer support.

Étapes clés

Laissez-vous guider



Étape 1 : Sélection du dossier

Le tiers inscrit au bouquet « tiers de paiement » et ayant opté pour des **échanges dématérialisés** est **notifié par email** de la mise à disposition des documents :

- **décomptes paiements**
- **Courriers MSA**

Une fois connecté à son espace privé, le tiers doit sélectionner le dossier (A26) à l'intérieur duquel se trouve le document.

Il accède au document via le service « **Mes documents** » depuis son espace privé.

Si le nombre de dossier est important il est possible de lancer une recherche par nom ou numéro de dossier.

The screenshot shows a web interface titled "Se connecter à Mon espace privé". Below the title, there is a search bar with the text "Sélectionner un dossier:" and a search icon. To the right of the search bar is a text input field containing "Chercher un dossier ou un nom". Below the search bar, there is a section titled "5 dossier(s) affiché(s) sur 5" which contains a list of five dossiers. Each dossier is represented by a rectangular box with a light blue background and a white border. The first four boxes contain the text "43 [redacted] - SCP [redacted]" and the fifth box contains "4 [redacted] - OFFICE NOTARIAL [redacted]".

Étape 2 : Recherche de document

Tableau récapitulatif

- **Matricule** du bénéficiaire de **paiement** (si le document concerne 1 seul bénéficiaire, sinon n° de tiers destinataire du courrier) ;
- **Nom** et **prénom** du bénéficiaire de paiement (si le document concerne 1 seul bénéficiaire, sinon libellé du tiers) ;
- **Service émetteur** ;
- **Date** ;
- **Objet du document** ;
- **Visualisation** et impression du PDF.

Votre recherche :

Sélectionnez une période dans la liste

Trimestre : 4ème trimestre 2017

Mois : Tous

Afficher : 25 documents par page

Rechercher

Liste de vos documents : 4ème trimestre 2017

<input type="checkbox"/>	Matricule	Nom prénom	Service émetteur	Date	Objet du document	Action
<input type="checkbox"/>	21	B AMELIE	Gestion du Décès	22/12/2017	Demande de pièces décès	
<input type="checkbox"/>	238	L DENISE	Prestations Maladie	30/11/2017	Information de paiement	
<input type="checkbox"/>	2221		Gestion du Décès	07/11/2017	Demande de pièces décès	
<input type="checkbox"/>	13		Gestion du Décès	07/11/2017	Informations suite à décès (notaire)	
<input type="checkbox"/>	235		Gestion du Décès	06/11/2017	Informations suite à décès (notaire)	
<input type="checkbox"/>	43	DEYRIES SCP	Prestations Retraite	30/10/2017	Information de paiement	
<input type="checkbox"/>	227		Gestion du Décès	27/10/2017	Informations suite à décès (notaire)	
<input type="checkbox"/>	43	DEYRIES SCP	Prestations Retraite	19/10/2017	Information de paiement	
<input type="checkbox"/>	149		Gestion du Décès	18/10/2017	Informations suite à décès (notaire)	



Télécharger les documents sélectionnés